

VARHAISNUORISO-, NUORISO- JA RIPPIKOULUTYÖN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

Parkanon seurakunta, Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Yhteyshenkilö

Seurakuntapastori Simi Virtanen, simi.virtanen@evl.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- 1. Leirityö, retket, yksittäiset tapahtumat, joihin tarvitaan ennakoilmoittautuminen.**
Leirille/retkelle/tapahtumaan ilmoittautuessa ja saapuessa keräämme tietoja lapsesta/nuoresta sekä hänen huoltajiensa yhteystiedoista. Näin saamme tarvittavat tiedot osallistujan allergioista ja muista huomioitavista sekä meillä on mahdollisuus ottaa yhteys huoltajiin.
- 2. PARKKI - Iltapäiväkerho koululaisille**
Iltapäiväkerho kouluikäisille, keräämme tietoja parkkiin ilmoittautuneista sekä parkissa käyvistä lapsista.
- 3. Varhaisnuorten kerhot**
Kerholaisen ja huoltajan yhteystiedot, jotta saamme huoltajan kiinni erikoistilanteissa, sekä pystymme tiedottamaan kerhojen aikatauluista.
- 4. Isostoiminta sekä kerhonojajat**
Isot sekä kerhonojajat, jotka osallistuvat varhaisnuoriso- ja rippikoulun toimintaan leireillä, tapahtumissa sekä kerhoissa. Palkkaustiedot sekä yhteystiedot. Työtodistus.

Oikeusperuste: TSA 6.1.f. Oikeutettu etu; toimintaan osallistuminen. TSA 9.2.a.
Nimenomainen suostumus, jos osallistujan turvallisuudesta huolehtiminen edellyttää terveystietojen käsittelyä

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

- 1. Leirityö, retket, yksittäiset tapahtumat, joihin tarvitaan ennakoilmoittautuminen.**

- Lapsen/nuoren nimi, osoite, ikä, allergia ja terveystietoja sekä puhelinnumero
- Huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero sekä sähköposti.

2. PARKKI - Iltapäiväkerho koululaisille

- Lapsen nimi, osoite, ikä, allergia ja terveystietoja sekä puhelinnumero.
- Huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero sekä sähköposti.

3. Varhaisnuorten kerhot

- Lapsen nimi, osoite, ikä, allergia ja terveystietoja sekä puhelinnumero.
- Huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero sekä sähköposti.

4. Isostoiminta sekä kerhonojajat

- Kerhonojajan tai isosen nimi, ikä, allergia ja terveystiedot, osoite sekä puhelinnumero. Palkanmaksuun tarvitsemme: henkilötunnuksen sekä tilinumeron.
- Huoltajan nimi sekä puhelinnumero.

Tietolähteet

Seurakuntalainen antaa tiedot itse omalla suostumuksellaan.

Kirkon jäsenrekisteri.

Tietojen luovutukset

Tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta, ellei laissa toisin säädetä.

Seurakuntalaisen tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Leirityö, retket, yksittäiset tapahtumat, joihin tarvitaan ennakoilmoittautuminen.

Leirien, retkien tai yksittäisten tapahtumien henkilötietoja ja ennakoilmoittautumisia voidaan säilyttää korkeintaan 3 kuukautta, mahdollisten tapaturmien tai allergiatapausten selvittelyjen takia. Jos selvittävää tulee, tämä yksittäinen dokumentti säilytetään selvityksen loppuun saakka tallessa.

PARKKI - Iltapäiväkerho koululaisille

Parkin henkilötiedot ovat säilössä lukituissa tiloissa Parkkikauden loppuun. Niitä säilytetään kauden päätteeksi korkeintaan 3 kuukauden ajan, mahdollisten tapaturmien tai allergia - tapausten selvittelyjen takia. Jos selvittävää tulee, tämä yksittäinen dokumentti säilytetään selvityksen loppuun saakka.

Varhaisnuorten kerhot

Varhaisnuorten kerhojen henkilötiedot ovat säilössä lukituissa tiloissa kerhokauden loppuun. Niitä säilytetään kauden päätteeksi korkeintaan 3 kuukauden ajan, mahdollisten tapaturmien tai allergia -tapausten selvittelyjen takia. Jos selvittävää tulee, tämä yksittäinen dokumentti säilytetään selvityksen loppuun saakka.

Isostoiminta sekä kerhonohjaajat

Isostoiminnassa sekä kerhonohjaajissa säilytämme henkilötietoja sekä palkkaukseen liittyviä tietoja 4 vuoden ajan. Näin on mahdollisuus tarkistaa työtodistuksiin tarvittavia tietoja myöhemminkin, kuin kerhokauden tai kesän lopussa. Etenkin tapauksissa, jossa kerhonohjaaja vetää monta vuotta kerhoja tai toimii isosena monta kesää.

Rippikoulutyön tietojen säilytysaika

Erikseen todettakoon, että rippikouluista arkistoidaan vuosittain rippikoulutyön päiväkirja, joka sisältää leiriohjelman, nimiluettelon ja työntekijät. Rippikoulun päiväkirjoissa pysyvässä säilytyslukkojen takana kirkkoherranvirastossa.

Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Leirityö, retket, yksittäiset tapahtumat, joihin tarvitaan ennakkoilmoittautuminen.

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan varhaisnuoriso-, nuoriso- tai rippikoulutyön leirin, retken tai tapahtuman toteutukseen osallistuvat henkilöt.

PARKKI - Iltapäiväkerho koululaisille

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan Parkin toteutukseen osallistuvat henkilöt.

Varhaisnuorten kerhot

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan varhaisnuorten kerhon toteutukseen osallistuvat henkilöt eli kerhonohjaajat sekä varhaisnuorisotyöstä vastaava nuorisotyönohjaaja.

Isostoiminta sekä kerhonohjaajat

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyöstä vastaavat nuorisotyönohjaajat sekä palkan maksusta vastaava kirkkoherranviraston työntekijä toteutukseen osallistuvat henkilöt.

B. Sähköisesti talletetut tiedot

Sähköisesti tallennettuihin tietoihin on pääsy vain viranhaltijakohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Parkanon seurakunta
Varhaisnuoriso- nuoriso- ja rippikoulutyö
tietosuojaseloste

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:
Mika Akkanen
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi