

PARKANON SEURAKUNNAN

**TALOUSARVIO
VUODELLE 2023**

**TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2023-2025**

1. TALOUSARVION RAKENNE

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Seurakunnan varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyin talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtäväalueita sekä henkilöstöä, ja se on samalla väline näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Talousarviossa on osoitettava taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä seurakunnan rahoitustarpeen kattamiskeinot.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalousosassa esitetään toimintayksikkö- ja tehtäväaluekohtaiset tulot ja menot. Tuloslaskelmaosa puolestaan osoittaa, miten tulo-rahoitus riittää toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuususerien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin. Investointiosassa esitetään investointihankkeen tai –hankeryhmän kokonaiskustannusarvio.

2. TILIEN SISÄLTÖ

Tulot

Maksutuotot

Maksutuottojen huomattavin erä on hautojen kesähoitopalvelusta kertyvät maksut (seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoa). Muita maksutuottoja ovat hautaustoimen maksut sekä ruoka-, retki- ja leirimaksut.

Vuokratulot

Seurakunnalla on kaksi vuokrahuoneistoa Raiskion kiinteistössä. Kokoontumistilojen vuokratulot ovat suhteellisen vähäiset.

Menot

Palkat ja palkkiot

Palkat sisältävät peruspalkat, erilaiset lisät ja korvaukset, kokouspalkkiot sekä muut palkkiot ja jaksotetut palkat. Henkilökuntaliitteessä on eritelty virat ja toimet pääluokittain.

Kokouspalkkiot

Tässä talousarviossa kokouspalkkiot on laskettu seuraavasti: Luottamushenkilöiden kokouspalkkio on 34 € ja viranhaltijoiden 26,85 €. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että kokouksen osanottaja on ollut varsinaisessa kokouksessa (kokouksen avauksen jälkeen) vähintään puoli tuntia. Viranhaltijalle kokouspalkkio maksetaan klo 16 jälkeiseltä ajalta ja edellyttäen, että hän on velvollinen olemaan läsnä kokouksessa (sihteeri, esittelijä, asiantuntija, toimielimen pyyntö), eikä hän saa kokousajalta työaikakorvauksia. Kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja kokouksen sihteerille maksetaan palkkio 50 % korotettuna.

Henkilösivukulut

Henkilösivukuluja ovat lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksut, eli sotu-maksu, tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksut sekä eläkevakuutusmaksut.

Palvelujen ostot

Palvelujen ostoissa ovat kustannukset, jotka aiheutuvat ulkopuolisilta ostetuista palveluksista, mm. työterveyshuolto, koulutuspalvelut, vakuutukset, posti- ja puhelinpalvelut.

Vuokrat

Koneiden vuokrat.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Määrärahat käyttömenona käsiteltävää kaluston, aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden hankintaa varten, mm. kalusteet, vesi, sähkö, kaukolämpö, elintarvikkeet.

Annetut avustukset

Avustukset kirkollisiin tarkoituksiin on merkitty ao. tehtäväalueille ja näille tileille. Tilit sisältävät mm. lähetystyölle, kirkon ulkomaanavulle ja diakoniatyössä annettavat avustukset.

Muut toimintakulut

Nämä tilit sisältävät mm. seurakunnan maksamat verot.

3. KUSTANNUSTEN KOHDENTAMINEN

Kustannusten kohdentaminen tarkoittaa palkkaus-, kiinteistö-, pääoma- ja hallintomenojen jakamista perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan. Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tilastoida taloudellisten resurssien jakautuminen kirkon perustehtävien kesken. Perustehtäviä ovat pääluokkien seurakunnallinen toiminta ja hautaustoimi mukaiset tehtävät sekä kirkonkirjojenpito. Hallinto- ja kiinteistötoimi ovat seurakunnan tukitoimintoja.

Palkat ja henkilösivukulut on talousarviossa jaettu tehtäväalueittain aiheuttamisperiaatteen mukaan. Henkilöstön työajan jakautuminen on arvioitu kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti.

Kiinteistöjen kokonaiskulut jaetaan tehtäväalueille käytettävissä olevien neliöiden ja/tai käyttökertojen mukaisessa suhteessa sisäisinä vuokratuloina. Hallintokulut (kirkonkirjojenpitoa lukuunottamatta), verotuskulut ja keskusrahastomaksut vyörytetään pääluokkien seurakunnallinen toiminta ja hautaustoimi tehtäväalueille välittömien kulujen mukaisessa suhteessa.

4. TALOUSARVIOEHDOTUKSEN YLEISSELOSTUS

Kirkkoneuvoston antaman talousarvio-ohjeen mukaan tehtäväalueille ei hyväksytä muita menojen lisäyksiä kuin ne, jotka aiheutuvat palkkoihin ja työnantajamaksuihin tulevista virka- ja työehtosopimuksen mukaisista korotuksista. Jos tehtäväalueen määrärahaan ehdotetaan lisäystä, siihen on oltava erityinen peruste.

5. SITOVUUSTASO

Talousarvion määrärahasidonnaisuus kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatasoinen koko talousarvion osalta. Kirkkovaltuusto vahvistaa tehtäväalueen nettosumman.

Talousarvio on kirkkovaltuustoon nähden sitova ainoastaan ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Talousarvioehdotuksen yksityiskohtainen erittely on tarkoitettu ohjeelliseksi selostukseksi eri tehtäväalueiden menojen ja tulojen sisällöstä.

6. ALIJÄÄMIEN KATTAMINEN

Vuoden 2023 todennäköinen ylijäämä siirretään yli-/alijäämättilille.

Parkano 10.11.2022

Kirkkoneuvosto

TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2023-2025

1 HALLINTO

1011010101 Kirkkovaltuusto
1011010102 Kirkkoneuvosto
1011030000 Tilintarkastus
1011050000 Taloushallinto
1011070000 Kirkonkirjojenpito
1011080000 Kirkkoherranvirasto ja yleishallinto

TOIMINTA-AJATUS

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa. Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa.

Taloustoimistossa hoidetaan seurakunnan talouden lisäksi hallinto-, henkilöstö-, hautausmaa- ja kiinteistöasioita.

Kirkonkirjojenpitoon liittyvät tehtävät siirtyivät vuoden 2022 alussa Tampereen aluekeskusrekisterille.

Kirkkohallituksen yhteisen kirkkoverkon hallinnoinnista ja it-tuesta huolehtii Tampereen seurakuntayhtymä. Kustannukset jaetaan seurakuntien kesken työasemien ja käyttäjien määrän mukaisesti. Parkanon seurakunta liittyi vuoden 2015 alussa Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi.

Seurakunnalla on sopimus työterveyshuollosta Pihlajalinna Oy:n kanssa.

HALLINTO YHTEENSÄ

HALLINTO	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	-10 797,16	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00
Myyntituotot	-2 208,00				
Maksutuotot	-4 012,09	0,00			
Tuet ja avustukset	-4 502,07	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00
Muut toimintatuotot	-75,00				
Toimintakulut	175 955,40	189 565,00	161 965,00	183 265,00	183 265,00
Henkilöstökulut	112 729,88	113 875,00	91 275,00	112 575,00	112 575,00
Palkat ja palkkiot	90 760,43	91 000,00	71 400,00	89 800,00	89 800,00
Henkilösivukulut	21 969,45	22 875,00	19 875,00	22 775,00	22 775,00
Palvelujen ostot	57 429,87	70 700,00	65 700,00	65 700,00	65 700,00
Aineet ja tarvikkeet	5 400,77	4 590,00	4 590,00	4 590,00	4 590,00
Muut toimintakulut	394,88	400,00	400,00	400,00	400,00
TOIMINTAKATE	165 158,24	183 565,00	155 965,00	177 265,00	177 265,00
Rahoitustuotot- ja kulut	15,68				
VUOSIKATE	165 173,92	183 565,00	155 965,00	177 265,00	177 265,00
TILIKAUDEN TULOS	165 173,92	183 565,00	155 965,00	177 265,00	177 265,00

2 SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

1012010000 Jumalanpalveluselämä
1012020000 Hautaansiunaaminen
1012030000 Muut kirkolliset toimitukset
1012040000 Aikuistyö
1012050000 Muut seurakuntatilaisuudet

TOIMINTA-AJATUS

Sunnuntain jumalanpalvelus on viikon tärkein kokoontuminen seurakunnassa. Kirkkolaki määrää pitämään jumalanpalveluksen sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä sekä itsenäisyyspäivänä ja valtiollisina juhlapäivinä. Ensisijaisesti pidetään messu.

Kirkollisia toimituksia ovat hautaan siunaamiset, avioliittoon vihkimiset ja kasteet. Niissä seurakuntalaisia autetaan uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja rukoilemaan häntä Jeesuksen Kristuksen nimessä. Kirkolliset toimitukset tukevat kirkon jäsenenä olemista elämän alussa, käännekohtissa ja lopussa.

Aikuistyön tarkoituksena on tukea aikuisväestön hengellistä kasvua Kristuksen seuraajina, vastuulliseen aikuisuuteen kasvamista sekä heidän rinnallaan kulkemista elämän eri vaiheissa. Työ on myös uusien toimintatapojen rohkeaa kokeilemistä, tavoittaaksemme seurakuntayhteydestä vieraantuneita ihmisiä. Aikuistyö pyrkii osaltaan vahvistamaan seurakunnan jumalanpalveluselämää.

Ystävyysseurakuntatyö virolaisen Kursin seurakunnan ja saksalaisen Tiefenortin seurakunnan kanssa

Seurakunnan muu toiminta, esim. hartaushetket, laitospöytäkirjat, evankeliointi ja kesäseurat kylätaloilla tai muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, seurakuntakodeissa. Syntymäpäivä onnittelut.

ASETETUT TAVOITTEET

Pidetään messu sunnuntaisin kello 10, joissa

- paikkakunnalla vaikuttavat yleishyödylliset ja vierailevat kirkolliset järjestöt avustavat
- seurakunnan omien työalojen osallisuutta vahvistetaan, jolloin päämessun tai jumalanpalveluksen ajankohta voi olla esim. iltapäivä tai ilta.
- sanajumalanpalvelus noin kerran kuussa.

Kehitämme jumalanpalvelusryhmätoimintaa siten, että avustavat ryhmät osallistuvat jo suunnitteluvaiheessa valmisteluun. Ryhmä voi halutessaan osallistua mm. saarnan ja esirukouksen valmisteluun. He voivat olla ovilla toivottamassa tervetulleeksi, kantavat kolehdin, lukevat tekstit ja esirukouksen ja/tai osallistuvat musiikkiin. Avustajille suunnitellaan ja toteutetaan koulutusta tehtäviin.

- Jumalanpalvelustiimin aloitteet: Jumalanpalvelusryhmien aktivointi toimimaan, Tuomasmessu vuosittain, saarnavieraat, kylien aktivointi mukaan, pystykahveja kirkossa.

- laitoshartaudet neljässä palvelutalossa kerran kuukaudessa.
- syntymäpäiväonnittelut: 90- ja yli onnitellaan kodeissa (papit ja diakonit).
- verkostoituminen ja yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Kesätapahtumiin osallistuminen: mm. Erämessut, Parkano-päivät etukäteissuunnittelussa huomioiden, joulurauhan julistus.
- mahdolliset muut yhteiskristilliset tapahtumat
- kinkeriperinteen herättäminen kylillä; yhteinen jumalanpalvelus valmistellaan siellä
- työalojen yhteiset tapahtumat noin kerran vuodessa ennakoiden esim. syyskauden yhteinen aloitus

Aikuistyön tavoite on edelleen vahvistaa seurakuntalaisuutta, joka näkyy vastuun ottamisena mm. ryhmien ohjaamisessa ja tapahtumien ideoinnissa. Aikuistyön teologin rooli on yhä enemmän olla ”työnohjaajana” ryhmien ohjaajille ja hoitaa käytännön puitteet. Ohjaaja- palaverit ovat pari kertaa vuodessa. Tarkoitus on yhdessä ryhmän- ohjaajien kanssa keskustella ajankohtaisista tarpeista ja tulevaisuuden näkymistä. Raamatturyhmistä Luukas -piiri, Etsijät-ryhmä, Hiljaisuuden ryhmä sekä Nuorten aikuisten illat kokoontuvat kerran kuussa seurakunnan tiloissa. Naisten- ja miesten raamattupiirit sekä Sanan ja rukouksen äärellä -keskusteluryhmä kokoontuu kahden viikon välein.

TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

1012100000 Tiedotus ja viestintä

TOIMINTA-AJATUS

Viestinnän avulla seurakuntatyö tulee näkyväksi. Hyvä viestintä lisää perustyön vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Sosiaalisessa mediassa seurakunta on koolla joka päivä. Tehokkaan viestinnän avulla voidaan saavuttaa niitä kohderyhmiä, joita on muuten vaikea saavuttaa. Monipuolinen tiedotus luo positiivista mielikuvaa elävästä ja ajan hermolla toimivasta seurakunnasta. Verkostoitumista vahvistetaan muiden toimijoiden kanssa.

ASETETUT TAVOITTEET

- Ylä-Satakunta -lehti toimii päätiedotuskanavana paperiversiona, lisäksi ilmoitus- taulut.
- Lukkari-kotisivuja ja Facebookia pidetään ajan tasalla, myös Instagram ja Youtu- be -kanava käytössä. Sisältöä jaetaan mm. Parkanon kaupungin ja muiden lähi- kuntien yleisten some -kanavien kautta.
- jumalanpalveluksia striimataan nettiin edelleen, koska mm. laitokset käyttävät niitä toiminnassaan.
- Striimauksen toteuttamiseen koulutetaan seurakuntalaisia ja pyritään muodosta- maan ryhmä vastaamaan toiminnasta.

MUSIIKKI

1012220000 Musiikki

TOIMINTA-AJATUS

- Raamatussa kehoitetaan moneen otteeseen laulamaan ja soittamaan. Seurakunnan musiikkielämä on evankeliumin, eli ilosanoman, julistamista musiikin keinoin.
- Musiikki kulkee mukana luontevana osana lähes kaikessa seurakunnan toiminnassa.
- Saada uusia laulajia ja soittajia mukaan seurakunnan toimintaan.
- Olemassa olevien musiikkiryhmien säilyminen ja jäsenmäärien kasvattaminen tai ainakin pitäminen ennallaan.

ASETETUT TAVOITTEET

1. Jokaisessa jumalanpalveluksessa soi siihen sopiva musiikki.
2. Järjestetään erityyppisiä konsertteja mahdollisuuksien mukaan. Kanttori vastaa konserttien järjestämisestä.
3. Kanttori osallistuu rippikouluopetukseen.
4. Kirkollisissa toimituksissa käytetään niihin sopivaa hengellistä musiikkia ja virsiä.
5. Kanttori on mukana laitoshartauksissa ja käy laitoksissa musisoimassa myös yksin tai vapaaehtoisten kanssa.
7. Kirkkokuoro toimii aktiivisesti ja kuoroon tulee uusia jäseniä.
8. Lapsikuorot toimivat tärkeänä osana musiikkityötä ja laulavat mm. jumalanpalveluksissa.
9. Kauneimmat joululaulut –tilaisuuksia järjestetään vanhaan tapaan kirkossa ja kylillä.
10. Kirkon ovet ovat auki myös muille konserttijärjestäjille.
11. Mahdollisuuksien mukaan yhteistyön tekeminen seurakunnan omien musiikkiryhmien, Parkanossa toimivien muiden musiikkiryhmien ja naapuriseurakuntien kesken.

Musiikkityön keskiössä on seurakunnan jumalanpalvelus ja sen rikastuttaminen musiikin keinoin. Kirkkokuoroon on tavoitteena saada edelleen uusia laulajia mukaan ja pitää kuoron hyvä noste yllä. Seurakunnan omat musiikkiryhmät tekevät yhteistyötä aiempien hyvien kokemusten innostamana.

VARHAISKASVATUS

1012310000 Varhaiskasvatus (päiväkerho, pyhäkoulu ja perhekerho yhdistetty varhaiskasvatukseksi)

TOIMINTA-AJATUS

Seurakunnan varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on lasten ja heidän vanhempiensa seurakuntayhteyden hoitaminen ja kristillinen kasvatus. Kasteen kautta lapsesta tulee seurakunnan täysivaltainen jäsen. Lapsi perheineen on tervetullut seurakuntaan, niin jumalanpalveluksiin kuin kerhoihin ja tapahtumiin. Toiminnassa annetaan tilaa leikille, naurulle, kyselylle, ihmettelylle, luovuudelle, hiljentymiselle ja harjoittelelle. Toimintaa suunnittelee ja toteuttaa ammattitaitoinen työntekijäjoukko sekä osaamistaan jakavat seurakuntalaiset. Toiminnan suunnittelussa mukana myös varhaiskasvatuksen toimintatiimi.

ASETETUT TAVOITTEET

Tavoitteena osallistua jumalanpalveluksen toteuttamiseen vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä toteuttamaan erityisesti lapsille omat kirkkohetket kerran kaudessa.

Tavoitteena koota joukko seurakuntalaisia toimimaan niin kerhoissa, pyhäkouluissa kuin musiikin parissa, erilaisissa tapahtumissa sekä projekteissa.

- Toiminnassamme on tarjolla pyhäkouluja, lasten kerhot, musiikkiryhmiä sekä kerhot perheille.
- Kesäleiritoimintaa sekä erilaisia tapahtumia kirkkovuoden teemojen ympärillä.
- Yhteys kaupungin varhaiskasvatukseen vasun mukaan.
- Kerhoihin ja syksyn harrastuksiin kutsutaan henkilökohtaisella kirjeellä koteihin.
- Kesällä 2023 valtakunnallinen leiri Keuruulla, jonne kootaan musisoiva joukko + isokset sekä tarjotaan leirimahdollisuutta 10-14-vuotiaille sekä nuoremmille perheineen.
- Tavoitteena tarjota perheille hyviä hetkiä resurssien niin salliessa.
- Tarjota erilaisia koulutuksia vuoden aikana seurakunnan toiminnassa ohjaajina ja apuohjaajina oleville.
- Erilaisia projekteja toteutetaan määrärahojen sallimissa rajoissa.
- Vaikuttaminen Lastenkirkossa, Spy:ssä sekä some-aktiivisuus.
- Spy:n lapsihallitukseen jäsen seurakunnastamme vuodeksi 2023.

VARHAISNUORISOTYÖ

1012330000 Varhaisnuorisotyö

TOIMINTA-AJATUS

Tavoitteena on kaste- ja lähetyskäsken pohjalta antaa kristillistä kasvatusta 7-14 – vuotiaille. Auttaa varhaisnuorta uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja opettaa häntä elämään seurakuntayhteydessä niin, että hän voi kokea Jumalan läheisyyttä ja sitoutua Jumalan tahdon toteuttamiseen.

ASETETUT TAVOITTEET

Kouluyhteistyötä pyritään ylläpitämään koulukampus Kaarnan puitteissa. Tarjoamme koululuokille edelleen mahdollisuuden ryhmäyttämiseen niin koulun kuin seurakunnan tiloissa. Lisäksi tarjoamme koululle mahdollisuuden erilaisiin koulukirkkoihin.

Pyrimme pitämään varhaisnuorisotyön perustoiminnan vireänä: erilaisia kerhoja, erilaisia tapahtumia. Kehitämme myös isovanhempien ja lastenlasten sekä kummien ja kummilasten yhteistä toimintaa. Kid's action night –ilta kerran toimintakauteen yhteistyössä vapaiden seurakuntien kanssa.

Pyrimme lisäämään positiivisia kohtaamisia lasten ja heidän vanhempiensa kanssa esimerkiksi järjestämällä retkiä tai tapahtumia äideille ja tyttärille tai isille ja pojille sekä kohtaamisia myös varhaisnuorisotyöstä vastaavan nuorisotyönohjaajan ja vanhempien välillä. Mahdollisuuksien mukaan pyrimme myös tarjoamaan kesäleirin ja syksylle esim. vanhempien ja lasten leirin tai muunlaisen viikonloppuleirin.

Mahdollinen syys- tai kevätretki varhaisnuorille: Ajatuksissa on tarjota matalanprofiilin ja matalan hinnan retkiä, jonne pääsisivät matkaan myös niiden perheiden lapset, joilla ei ole rahaa esim. kesälomareissuihin. Tavoitteena on, että joka vuosi järjestyisi joku ylimääräinen erityisesti varhaisnuorille tarkoitettu kirkkopyhä, jota nimenomaan varhaisnuoret saavat olla toteuttamassa ja suunnittelemassa.

Kevätkaudella 2023 on tarkoitus jatkaa kerhotoimintoja. Lisäksi Harrastamisen Suomen mallin kokkikerho yhteistyössä kaupungin ja 4H:n kanssa. Koulutuksia järjestetään tarpeen mukaan kerhonohjaajille yhdessä pyhäkoulunohjaajien kanssa.

RIPPIKOULU

1012350000 Rippikoulu

TOIMINTA-AJATUS

Rippikoulu on kasteopetusta. Se pohjautuu Jeesuksen käskyyn, kirkkolakiin sekä kirkon yhteiseen rippikoulusuunnitelmaan. Rippikoulun yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

ASETETUT TAVOITTEET

Rippikoulukirje on lähtenyt 80 nuorelle ja ensisijaisesti vuonna 2008 syntyneitä kutsutaan rippikouluun. Myös aiemmin syntyneet voivat käydä rippikoulun Parkanossa. Ison ikäluokan vuoksi rippikoululeirejä tarjotaan useampi. Yhteistyössä Tampereen seurakuntien kanssa järjestetään myös erityistä tukea tarvitseville nuorille pienryhmärippikoulu.

Rippikoulutyö tekee tiiviisti yhteistyötä muiden toimialojen kanssa. Näin voidaan varmistaa, että rippikoululaisilla on tarpeeksi paljon mahdollisuuksia merkintöjensä keräämiseen ja he pääsevät tutustumaan seurakunnan toimintaan mahdollisimman laajasti. Heitä myös kutsutaan mukaan toimintoihin keskustellen sekä sosiaalisen median ja kirjeiden kautta.

NUORISOTYÖ

1012360000 Nuorisotyö

TOIMINTA-AJATUS

Parkanon seurakunnan nuorisotyö huolehtii nuorten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta. Nuorisotyö tavoittaa 13-vuotiaista nuoriin aikuisiin.

ASETETUT TAVOITTEET

Nuorisotyö asettaa konkreettiseksi tavoitteeksi tehdä laadukasta nuorisotyötä, kohdata kaikki parkanolaiset 13–19 -vuotiaat nuoret ainakin kerran toimintakauden aikana.

Saada koronapandemian hiljentämä nuorisotoiminta jälleen aktiiviseksi ja toimivaksi, nuoria palvelevaksi. Nuorten suunnitteleman ja järjestämän toiminnan lisääntyminen.

Nuorisotyössä pyritään järjestämään vuonna 2023 mm. seuraavaa:

- Maata näkyvissä -festarit marraskuussa
- Isoskoulutuksen järjestäminen
- Alueelliset hengelliset tapahtumat ja/tai etäyhteyksillä järjestetyt ja niihin osallistuminen
- Nuortenillat perjantaisin nuorisotila Montussa seurakuntatalon alakerrassa
- Viikoittaiset sielunhoitokeskustelut nuorten kanssa
- Neljä nuorten järjestämää iltakirkkoa
- Nuorten rekrytointi vapaaehtoistehtäviin
- Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen
- Kouluyhteistyö Koulukampus Kaarnan puitteissa
- Yhteistyön kehittäminen ja ylläpitäminen Parkanon nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa

DIAKONIA

1012410000 Diakonia

TOIMINTA-AJATUS

Diakoniatyön tehtävänä on edistää kristilliseen uskoon perustuvan lähimmäisenrakkauden toteutumista. Diakoniatyön pyrkimyksenä on etsiä ja löytää niitä henkilöitä, jotka eniten apua tarvitsevat, mutta sitä vähiten ymmärtävät, uskaltavat tai tietävät hakea. Sekä yhteiskunnallisesti vaikuttaen ajaa heidän etujaan.

Diakoniatyön tehtävänä on pyrkiä etsimään ratkaisuja muuttuvien yhteiskunnallisten haasteiden edessä.

ASETETUT TAVOITTEET

1. Diakoniatyön uutena avustusmuotona aloitetaan yhteisöllinen ”yhteinen lounas”, jonka tavoitteena on tarjota pienituloisille parkanolaisille terveellistä kotiruokaa, ateriyhteyttä muiden kanssa sekä mahdollisuuden keskustella seurakunnan työntekijöiden sekä muiden sosiaalialan ammattilaisten kanssa.
2. Diakoniatyöntekijöiden tekemien kotikäyntien yhteydessä aletaan tarjota mahdollisuutta kotiehtoolliseen asiakkaan niin toivoessa.
3. Työn suunnitelmallisuutta vahvistetaan laittamalla kalenteriin viikoittaiset tiimipalaverit, joissa yhdessä suunnitellaan tulevaa ja jaetaan työtehtäviä.
4. Toimintatiimi kootaan yhteen kerran kuukaudessa yhteiseen toiminnan suunnitteluun.
5. Järjestämme vapaaehtoisuuden startti-illan

PERHENEUVONTA, SAIRAALASIELUNHOITO JA PALVELEVA PUHELIN

1012420000 Perheneuvonta
1012430000 Sairaalasielunhoito
1012440000 Palveleva puhelin

Seurakunnalla on voimassaolevat sopimukset Seinäjoella ja Tampereella toimivien perheasiain neuvottelukeskusten kanssa osallistumisesta keskusten kuluihin siinä suhteessa kuin niissä käy parkanolaisia asiakkaita.

Seurakunnan osuudet Pirkanmaan sairaalasielunhoidon kustannuksiin parkanolaisien asiakkaiden hoitopäiväkulujen suhteessa. Pirkanmaan kehitysvammatyön pastoriin palkkakuluosuus.

Seurakunta osallistuu Tampereella toimivan Palvelevan Puhelimen ylläpitomenoihin.

LÄHETYS

1012600000 Lähetys

TOIMINTA-AJATUS

Lähetystyö lähetysjärjestöjen kautta eri puolille maailmaa. Nimikkolähettimme Liliann Keskinen Suomessa, Virve Rissanen Tansaniassa (sekä eteläinen Afrikka) ja Ginnirin kummilapsiohjelman Tansaniassa, työn tukeminen. Toimintaa varojen keräämiseksi nimikkolähettimme työhön. Lähetyskasvatus omassa seurakunnassa kaikenikäisten keskuudessa.

ASETETUT TAVOITTEET

Nimikkolähettimme taloudellinen tukeminen tavoitteiden mukaisesti. Yhteyden pitäminen lähetteihin ja Kursin ystävyysseurakuntaan.

Lähetyskasvatus kaikenikäisten parissa, erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien merkeissä, kuten lähetysseurat ja muut seurakunnan yhteiset tapahtumat. Käsityöpiiri ja kaffetupa kokoontuvat vuorotellen joka toinen viikko. Varojen kerääminen, mm. myyjäiset ja lounaat. Tapulikorujen ja käsityöpiirin tuotteiden myynti. Ainakin yksi lähettivierailu vuodessa.

Lapsi- ja nuorisotyössä lähetystyön esillä pitäminen. Rippirallissa lähetystyöntekijä kertomassa omasta työstään lähetyskentällä. Tavoitteena saada uusia seurakuntalaisia mukaan toimintaan.

Avustukset: Suomen Lähetysseura 5.000 €, Kylväjä 2.500 €, Kansanlähetys 2.000 € ja Suomen Piipiaseura 1.600 €.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA YHTEENSÄ

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	-41 442,17	-37 150,00	-37 150,00	-37 150,00	-37 150,00
Korvaukset	-8 600,00				
Myyntituotot	-3 082,64	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00
Maksutuotot	-16 886,25	-33 350,00	-33 350,00	-33 350,00	-33 350,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-10 218,60	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
Tuet ja avustukset	-2 654,68				
Toimintakulut	663 139,45	735 435,00	735 435,00	735 435,00	735 435,00
Henkilöstökulut	518 962,61	571 985,00	571 985,00	571 985,00	571 985,00
Palkat ja palkkiot	418 286,48	456 440,00	456 440,00	456 440,00	456 440,00
Henkilösivukulut	101 184,93	115 545,00	115 545,00	115 545,00	115 545,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-508,80				
Palvelujen ostot	50 643,50	75 790,00	75 790,00	75 790,00	75 790,00
Vuokratkulut		440,00	440,00	440,00	440,00
Aineet ja tarvikkeet	51 430,49	54 150,00	54 150,00	54 150,00	54 150,00
Annetut avustukset	37 110,13	30 200,00	30 200,00	30 200,00	30 200,00
Muut toimintakulut	4 992,72	2 870,00	2 870,00	2 870,00	2 870,00
TOIMINTAKATE	621 697,28	698 285,00	698 285,00	698 285,00	698 285,00
VUOSIKATE	621 697,28	698 285,00	698 285,00	698 285,00	698 285,00
TILIKAUDEN TULOS	621 697,28	698 285,00	698 285,00	698 285,00	698 285,00

4 HAUTAUSTOIMI

1014010000 Hautaustoimihallinto
1014030000 Hautausmaakiinteistöt
1014040000 Varsinainen hautaustoimi
1014050000 Haudanhoitosopimukset

TOIMINTA-AJATUS

Hautausmaiden hallinto, rakennukset, hautausmaat ja haudanhoitosopimukset

Seurakunnalla on kaksi hautausmaata. Keskustan hautausmaa, jossa arkkuhautauksia toimitetaan vanhoihin sukuhautoihin. Harjun hautausmaalla Lapinnevalla on saatavissa sekä arku- että urnapaikkoja. Harjussa on myös muistolehto.

HAUTAUSTOIMI	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	-71 067,56	-69 600,00	-69 600,00	-69 600,00	-69 600,00
Korvaukset	-1 600,00				
Myyntituotot	-72,00				
Maksutuotot	-68 849,34	-69 500,00	-69 500,00	-69 500,00	-69 500,00
Vuokratuotot		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-546,22				
Toimintakulut	169 285,41	166 310,00	178 410,00	166 310,00	166 310,00
Henkilöstökulut	93 153,86	100 280,00	99 280,00	100 280,00	100 280,00
Palkat ja palkkiot	74 581,37	80 820,00	79 820,00	80 820,00	80 820,00
Henkilösivukulut	18 572,49	19 460,00	19 460,00	19 460,00	19 460,00
Palvelujen ostot	17 998,54	26 900,00	23 900,00	26 900,00	26 900,00
Vuokratkulut	139,50	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Aineet ja tarvikkeet	56 182,51	26 130,00	42 230,00	26 130,00	26 130,00
Muut toimintakulut	1 811,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
TOIMINTAKATE	98 217,85	96 710,00	108 810,00	96 710,00	96 710,00
Toiminta-avustukset	-1 000,00				
VUOSIKATE	97 217,85	96 710,00	108 810,00	96 710,00	96 710,00
Poistot ja arvonalentumiset	9 478,37	11 084,00	11 084,00	11 084,00	11 084,00
TILIKAUDEN TULOS	106 696,22	107 794,00	119 894,00	107 794,00	107 794,00

5 KIINTEISTÖTOIMI

1015010000 Kiinteistöhallinto
1015020000 Kirkko
1015040000 Siunauskappeli
1015060000 Seurakuntatalo
1015070000 Raiskio
1015080000 Leirikeskus
1015090000 Vanha pappila
1015100000 Maa- ja metsätalous
1015110000 Muu kiinteistötoimi

KIINTEISTÖTOIMI	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	-122 991,54	-41 900,00	-34 400,00	-35 900,00	-35 900,00
Vuokratuotot	-35 036,34	-41 900,00	-34 400,00	-35 900,00	-35 900,00
Metsätalouden tuotot	-87 955,20				
Toimintakulut	285 399,46	234 345,00	304 825,00	274 245,00	274 245,00
Henkilöstökulut	87 119,74	82 845,00	80 245,00	82 845,00	82 845,00
Palkat ja palkkiot	69 716,18	65 040,00	62 440,00	65 040,00	65 040,00
Henkilösivukulut	17 403,56	17 805,00	17 805,00	17 805,00	17 805,00
Palvelujen ostot	61 966,10	42 330,00	71 610,00	42 330,00	42 330,00
Aineet ja tarvikkeet	115 438,85	82 550,00	126 350,00	122 450,00	122 450,00
Muut toimintakulut	20 874,77	26 620,00	26 620,00	26 620,00	26 620,00
TOIMINTAKATE	162 407,92	192 445,00	270 425,00	238 345,00	238 345,00
VUOSIKATE	162 407,92	192 445,00	270 425,00	238 345,00	238 345,00
Poistot ja arvonalentumiset	118 043,09	99 757,00	99 757,00	99 757,00	99 757,00
Suunnitelman mukaiset poistot	100 112,57	99 757,00	99 757,00	99 757,00	99 757,00
Kertaluonteiset poistot	17 930,52				
TILIKAUDEN TULOS	280 451,01	292 202,00	370 182,00	338 102,00	338 102,00

TULOSLASKELMA (ulkoinen)

	TP 2021	TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	-246 874,02	-154 650,00	-147 150,00	-148 650,00	-148 650,00
Korvaukset	-10 775,59				
Myyntituotot	-5 362,64	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00
Maksutuotot	-89 747,68	-102 850,00	-102 850,00	-102 850,00	-102 850,00
Vuokratuotot	-35 036,34	-42 000,00	-34 500,00	-36 000,00	-36 000,00
Metsätalouden tuotot	-87 955,20	0,00			
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-10 764,82	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
Tuet ja avustukset	-7 156,75	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00	-6 000,00
Muut toimintatuotot	-75,00				
Toimintakulut	1 293 927,60	1 325 655,00	1 380 635,00	1 359 255,00	1 359 255,00
Henkilöstökulut	811 966,09	868 985,00	842 785,00	867 685,00	867 685,00
Palkat ja palkkiot	653 344,46	693 300,00	670 100,00	692 100,00	692 100,00
Henkilösivukulut	159 130,43	175 685,00	172 685,00	175 585,00	175 585,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-508,80				
Palvelujen ostot	188 038,01	215 720,00	237 000,00	210 720,00	210 720,00
Vuokratulut	139,50	12 440,00	12 440,00	12 440,00	12 440,00
Aineet ja tarvikkeet	228 452,62	167 420,00	227 320,00	207 320,00	207 320,00
Ostot tilikauden aikana	228 475,18	167 420,00	227 320,00	207 320,00	207 320,00
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-22,56				
Annetut avustukset	37 110,13	30 200,00	30 200,00	30 200,00	30 200,00
Muut toimintakulut	28 221,25	30 890,00	30 890,00	30 890,00	30 890,00
TOIMINTAKATE	1 047 053,58	1 171 005,00	1 233 485,00	1 210 605,00	1 210 605,00
Kirkollisverotulot	-1 299 837,47	-1 284 000,00	-1 349 000,00	-1 344 000,00	-1 344 000,00
Valtionrahoitus	-125 160,00	-125 000,00	-125 000,00	-125 000,00	-125 000,00
Verotuskulut	19 569,18	18 500,00	18 900,00	18 900,00	18 900,00
Kirkon rahastomaksut	109 789,98	108 200,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00
Toiminta-avustukset	-1 000,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-3 217,41				
Korkotuotot	-6 630,44				
Muut rahoitustuotot	-3 741,48				
Arvonalentumiset sijoituksista	7 097,47				
Korkokulut	34,93				
Muut rahoituskulut	22,11				
VUOSIKATE	-252 802,14	-111 295,00	-112 615,00	-130 495,00	-130 495,00
Poistot ja arvonalentumiset	127 521,46	110 841,00	110 841,00	110 841,00	110 841,00
Suunnitelman mukaiset poistot	109 590,94	110 841,00	110 841,00	110 841,00	110 841,00
Kertaluonteiset poistot	17 930,52				
TILIKAUDEN TULOS	-125 280,68	-454,00	-1 774,00	-19 654,00	-19 654,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-125 280,68	-454,00	-1 774,00	-19 654,00	-19 654,00

VEROTULOJEN ERITTELY 2023

Kirkollisvero	1.349.000
Valtionrahoitus	125.000

INVESTOINTIOSA

Kirkko	40.000
-korjausmaalaus	
Leirikeskus	13.000
-ilmalämpöpumppujen hankkiminen	

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET JA MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖOHJEET

Yleistä

Kaikkien vastuuhenkilöiden tulee tutustua talousarvioon, sen perusteluihin sekä täytäntöönpano- ja käyttöohjeisiin.

Määrärahojen käyttö

Kirkkovaltuustoon nähden talousarvion sitovuus on pääluokan nettomeno. Määrärahoja ei saa käyttää muuhun kuin talousarviossa osoitettuun kohteeseen. Määrärahaa ei saa ylittää ilman kirkkovaltuuston lupaa. Jos työmuoto hankkii talousarviossa olevaa määrärahaa enemmän tuloja, nämä ylittyneet tulot ovat työmuodon käytettävissä. Toiminnat ja tapahtumat on suunniteltava siten, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät niihin.

Jos nettomääräraha ei jostakin erityisestä syystä riitä, kirkkovaltuustolta on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista anottava oikeutta määrärahan ylittämiseen.

Määrärahojen käyttöön liittyviä ohjeita

Matkalaskut

Matkalaskut tehdään Kipan Akkunaan. Lasku matkakustannusten korvauksista on esitettävä kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

Palkkioiden maksaminen

Niiden viranhaltijoiden, jotka huolehtivat esimerkiksi kerhonohjaajien palkkatiedoista, on toimitettava toimistosihteerille palkkion saajan henkilötiedot (myös henkilötunnus) sekä pankki-, osoite- ja verotustiedot (verokortti tai sen jäljennös).

Kerätyt rahat

Retkistä ja leireistä tehdään selvitys mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen, varat tilitetään valmiiksi laskettuina taloustoimistoon ja tuloutetaan talousarvioon. Sama ohje koskee kaikkea kerättävää rahaa (mm. ruokamaksut ja konserttitulot)

Kiinteistöjen ja asuntojen korjaukset

Kaikista kiinteistöihin ja asuntoihin liittyvistä korjauksista ja hankinnoista on sovittava talouspäällikön kanssa.

Sijaisuudet ja ylityöt

Kaikki toiminnat tulee suunnitella siten, että vältetään ylityitä (ylityihin on oltava aina esimiehen määräys). Lomat sekä muut henkilökunnan lyhyet poissaolot on hoidettava harvoja poikkeuksia lukuun ottamatta ilman sijaisen palkkaamista sisäisin henkilöjärjestelyin.

Tilojen käyttö

Seurakunnan tiloissa järjestettävien tilaisuuksien vastuuhenkilöiden tulee ottaa vastuuta tilaisuuteen liittyvistä valmistelu- ja jälkitöistä (ovien avaaminen ja sulkeminen, hälytysten hoitaminen, valojen sammuttaminen, kalusteiden järjestely ym.)

Ostot ja hankinnat

Ostoja ja hankintoja ovat oikeutettuja tekemään toimialavastaavat viranhaltijat ja työntekijät. Suuremmista hankinnoista päättää asianomainen hallintoelin tai sen valtuuttama työntekijä tarjousten perusteella. Ostoja ja hankintoja suoritettaessa on ehdottomasti huolehdittava siitä, että laskuun merkitään

- tarvittavat lisäselvitykset siten, että siitä voidaan myöhemminkin saada selville, mitä on laskutettu
- mitä toimialaa tai kiinteistöä hankinta koskee
- kuka hankinnan on suorittanut
- minne tavarat on toimitettu.

Hankinnoissa on pyrittävä välttämään erilaisia pientoimitus- ym. lisiä. Hintatieduste-
luissa on huomioitava, sisältyykö arvonlisävero ilmoitettuun hintaan.

Tämän talousarvion määrärahoilla tehtävät hankinnat on suoritettava viimeistään 15.12. ja hankinnan suorittajan on huolehdittava siitä, että lasku tulee seurakunnalle vuoden loppuun mennessä.

Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Laskujen asiatarkastuksen suorittaa se, joka on suorittanut hankinnan. Hän vastaa siitä, että toimituksen hinta, laatu ja määrä ovat oikein. Asiatarkastajan tulee merkitä laskuun myös tilinumero, tehtäväalue sekä hankinnan käyttötarkoitus.

SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖÖN LIITTYVÄT YLEISOHJEET

3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sen sitovuustasosta päättäminen

Talousarvion määrärahasidonnaisuus päätetään talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Talousarvio on kirkkovaltuuston nähden sitova ainoastaan ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja –tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Talousarvioehdotuksen yksityiskohtainen erittely on tarkoitettu ohjeelliseksi selostukseksi eri tehtäväalueiden menojen ja tulojen sisällöstä. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kirkkoneuvosto antaa henkilökunnalle yksityiskohtaiset ohjeet määrärahojen käytöstä.

6 § Omaisuuden hoito

Irtaimistoesine poistetaan käytöstä ja irtaimistoluettelosta, kun esine on kulunut loppuun, särkynyt tai kadonnut. Poistetuista esineistä tehdään vuosittain luettelo ja siihen merkitään poistossy.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö

Pankkitilien käyttöoikeus on talouspäälliköllä. Lisäksi toimistonhoitajalla on tilinkäyttöoikeus ostoreskontran ja palkanmaksun hoitamisen vaatimassa laajuudessa.

8 § Käteiskassat

Kirkkoherranvirastossa on käteiskassa, jonka pohjakassan määrä on 10 euroa. Kirkkoherranviraston käteiskassasta pidetään kassakirjaa. Kassaan kertyneet rahat tilitetään kuukausittain taloustoimistoon.

Taloustoimistossa otetaan vastaan vähäisiä määriä asiakkaiden suorituksia sekä leiri-, ruoka-, keräys- ja tapahtumavaroja, vaikka siellä ei kassaa. Tulot viedään pankkiin ja kirjataan pankkitilille. Taloustoimiston toimistos sihteeri valtuutetaan kuittaamaan ja hyväksymään vastaanotetuksi seurakunnalle tulevia maksuja. Kirkkoherranviraston toimistonhoitaja valtuutetaan hyväksymään ja vastaanottamaan kirkkoherranvirastoon tulevia maksuja.

11§ Hankinnat

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.08.2017 § 83 hyväksynyt seurakunnan hankinta- ja kilpailuttamisohjeen.

- 12 §** **Osto- ja myyntilaskujen tarkastus ja tositteiden hyväksyminen**
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on annettu ostoja ja hankintoja sekä laskujen tarkastamista koskevat yleisohjeet.
- Laskun asia- ja sopimuksenmukaisuustarkastuksen tekee se, joka on suorittanut ja vastaanottanut tilauksen/hankinnan. Laskun hyväksyy ja maksatusluvan antaa taluspäällikkö tai hänen sijaisensa.
- Kirkkoherran seurakunnalle osoittamat laskut hyväksyy taluspäällikkö ja taluspäällikön seurakunnalle osoittamat laskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.
- 13 §** **Rahavarojen sijoittaminen**
Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 04.04.2006 § 44 hyväksynyt seurakunnan sijoitustoiminnan perusteet. Taluspäällikkö päättää seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta määräaikaisiin pankkitalletuksiin kilpailutuksen perusteella. Muut sijoitukset päättää kirkkoneuvosto.
- 19 §** **Kolehtien ja keräysten sekä lahjoitus- ja testamenttivarojen kirjanpito**
Jumalanpalveluskolehdit laitetaan kirkossa kahden henkilön läsnä ollessa sinettipussiin, joka toimitetaan taloustoimiston kautta pankkiin. Pankissa kolehti lasketaan ja tulo kirjataan seurakunnan tilille. Taloustoimisto huolehtii kolehtien tilittämisestä kolehdin kohteelle. Muita kolehteja ja keräysvaroja otetaan vastaan taloustoimistossa 8 §:n mukaisesti.

HENKILÖKUNTALIITE

Luettelo vakinaisista viroista ja toimista pääluokittain
vs=virkasuhde, ts=työsuhde

Hallinto

- taloustoimisto	taluspäällikkö	vs
- taloustoimisto ja virasto	toimistonhoitaja	ts

Seurakunnallinen toiminta

- seurakuntatyö	kirkkoherra	vs
	kappalainen	vs
	virka täyttämättä	
	seurakuntapastori	vs

- musiikkitoiminta	kanttori	vs
- lähetys	lähetys sihteeri	ts
	(työaika 20 %)	
- päiväkerhotyö	vastaava lastenohjaaja	ts
	lastenohjaajat 2	ts
- varhaisnuorisotyö	nuorisotyönohjaaja	vs
- nuorisotyö	nuorisotyönohjaaja	vs
- diakoniatyö	diakoniatyöntekijä	vs
	diakoniatyöntekijä	vs

Hautaustoimi	vastaava kiinteistötyöntekijä	ts
	kiinteistötyöntekijä	ts

Kiinteistötoimi

- kirkko ja seurakuntatalo	seurakuntamestari	vs
	(työaika 85 %)	
- seurakuntatalo	seurakuntaemäntä	ts

Virkasuhteita 10, työsuhteita 7, yhteensä 17

Muut, työsuhteisia:

- seurakuntatyö	teologiharjoittelija n. 2 kk
- hautaustoimi	kausityöntekijöitä 4-6 hlöä, 2-6 kk