

Kn 05.11.2020  
Liite 01/07/2020

Kv 26.11.2020  
Liite 03/03/2020

# **PARKANON SEURAKUNNAN**

## **TALOUSARVIO VUODELLE 2021**

## **TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023**

## 1. TALOUSARVION RAKENNE

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Seurakunnan varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyt talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtäväalueita sekä henkilöstöä, ja se on samalla väline näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Talousarviossa on osoitettava taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä seurakunnan rahoitustarpeen kattamiskeinot.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalousosassa esitetään toimintayksikkö- ja tehtäväaluekohtaiset tulot ja menot. Tuloslaskelmaosa puolestaan osoittaa, miten tulorahoitus riittää toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin. Investointiosassa esitetään investointihankkeen tai –hankeryhmän kokonaiskustannusarvio.

## 2. TILIEN SISÄLTÖ

### Tulot

#### Maksutuotot

Maksutuottojen huomattavin erä on hautojen kesähoitopalvelusta kertyvät maksut (seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoa). Muita maksutuottoja ovat hautaustoimen maksut sekä ruoka-, retki- ja leirimaksut.

#### Vuokratulot, Sisäiset vuokratulot

Seurakunnalla on kaksi vuokrahuoneistoa (Raiskio), kokoontumistilojen vuokratulot ovat suhteellisen vähäiset, samoin kuin maa-alueiden vuokratulot.

### Menot

#### Palkat ja palkkiot

Palkat sisältävät peruspalkat, erilaiset lisät ja korvaukset, kokouspalkkiot sekä muut palkkiot ja jaksotetut palkat. Henkilökuntaliitteessä on eritelty virat ja toimet pääluokittain.

#### Kokouspalkkiot

Tässä talousarviossa kokouspalkkiot on laskettu seuraavasti: luottamushenkilöiden kokouspalkkio on 34 € ja viranhaltijoiden 26,85 €. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että kokouksen osanottaja on ollut varsinaisessa kokouksessa (kokouksen avauksen jälkeen) vähintään puoli tuntia. Viranhaltijalle kokouspalkkio maksetaan klo 16 jälkeiseltä ajalta ja edellyttäen, että hän on velvollinen olemaan läsnä kokouksessa (sihteeri, esittelijä, asiantuntija, toimielimen pyyntö), eikä hän saa kokousajalta työaikakorvauksia. –Viranhaltijoiden kokouspalkkion maksamisperusteet on yksityiskohtaisesti määrätty ves:n 62-64 §:ssä. Kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja kokouksen sihteerille maksetaan palkkio 50 %:lla korotettuna.

#### Henkilösivukulut

Henkilösivukuluja ovat lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksut, eli sotu-maksu, tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksut sekä eläkevakuutusmaksut.

#### Palvelujen ostot

Palvelujen ostoissa ovat kustannukset, jotka aiheutuvat ulkopuolisilta ostetuista palveluksista, mm. työterveyshuolto, koulutuspalvelut, vakuutukset, posti- ja puhelinpalvelut.

#### Vuokrat

Koneiden vuokrat.

#### Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Määrärahat käyttömenona käsiteltävää kaluston, aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden hankintaa varten, mm. kalusteet, vesi, sähkö, kaukolämpö, elintarvikkeet.

#### Annetut avustukset

Avustukset kirkollisiin tarkoituksiin on merkitty ao. tehtäväalueille ja näille tileille. Tilit sisältävät mm. lähetystyölle, kirkon ulkomaanavulle ja diakoniatyössä annettavat avustukset.

#### Muut toimintakulut

Nämä tilit sisältävät seurakunnan maksamat verot sekä erilaisia toimintakuluja, joita halutaan seurata erillisinä.

### **3. KUSTANNUSTEN KOHDENTAMINEN**

Kustannusten kohdentaminen tarkoittaa palkkaus-, kiinteistö-, pääoma- ja hallintomenojen jakamista perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan. Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on saada tilastoitua taloudellisten resurssien jakautuminen kirkon perustehtävien kesken. Perustehtäviä ovat pääluokkien seurakunnallinen toiminta ja hautaustoimi mukaiset tehtävät sekä kirkonkirjojenpito. Hallinto- ja kiinteistötoimi ovat seurakunnan tukitoimintoja.

Palkat ja henkilösivukulut on talousarviossa jaettu tehtäväalueittain aiheuttamisperiaatteen mukaan. Henkilöstö on arvioinut oman työaikansa jakautumisen kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti.

Kiinteistöjen kokonaiskulut jaetaan tehtäväalueille käytävissä olevien neliöiden ja/tai käyttökertojen mukaisessa suhteessa sisäisinä vuokrakuluina. Hallintokulut (kirkonkirjojenpitoa lukuunottamatta), verotuskulut ja keskusrahastomaksut vyörytetään pääluokkien seurakunnallinen toiminta ja hautaustoimi tehtäväalueille välittömien kulujen mukaisessa suhteessa.

#### **4. TALOUSARVIOEHDOTUKSEN YLEISSELOSTUS**

Kirkkoneuvoston antaman talousarvio-ohjeen mukaan tehtäväalueille ei hyväksytä muita menojen lisäyksiä kuin ne, jotka aiheutuvat palkkoihin ja työnantajamaksuihin tulevista virka- ja työehtosopimuksen mukaisista korotuksista. Jos tehtäväalueen määrärahaan ehdotetaan lisäystä, siihen on oltava erityinen peruste.

#### **5. SITOVUUSTASO**

Talousarvion määrärahasidonnaisuus kirkkovaltuustoon nähden on tehtäväalueitasoinen 1 ja 2 pääluokissa. Sidonnaisuus 4 ja 5 pääluokissa on pääluokkatasoinen. Kirkkoneuvostoa sitoo myös talousarvion henkilökuntaliite. Kirkkovaltuusto vahvistaa tehtäväalueen nettosumman.

Talousarvio on kirkkovaltuustoon nähden sitova ainoastaan ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja –tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Talousarvioehdotuksen yksityiskohtainen erittely on tarkoitettu ohjeelliseksi selostukseksi eri tehtäväalueiden menojen ja tulojen sisällöstä. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kirkkoneuvosto antaa johtokunnille ja henkilökunnalle yksityiskohtaiset ohjeet määrärahojen käytöstä.

#### **6. ALIJÄÄMIEN KATTAMINEN**

Vuoden 2021 todennäköinen ylijäämä siirretään yli-/alijäämätilille.

Parkano 5.11.2020

Kirkkoneuvosto

## **TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2021-2023**

### **1 HALLINTO**

1011010101 Kirkkovaltuusto  
1011010102 Kirkkoneuvosto  
1011030000 Tilintarkastus  
1011050000 Taloushallinto  
1011070000 Kirkonkirjojenpito  
1011080000 Kirkkoherranvirasto

#### **Kuvaus toiminnasta**

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa. Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa.

Taloustoimistossa hoidetaan seurakunnan talouden lisäksi hallinto-, henkilöstö-, hautausmaa- ja kiinteistöasioita. Taloustoimiston toimistosihteeri käyttää osan työajastaan kirkkoherranviraston tehtäviin.

Kirkkoherranvirastossa hoidetaan seurakunnan jäsenrekisteriin liittyvät tehtävät sekä erilaisia palvelutehtäviä. Kirkkoherranviraston tehtäväalueeseen sisältyvät myös seurakunnan yleishallinnon kustannukset.

Kirkkohallituksen yhteisen kirkkoverkon hallinnoinnista ja it-tuesta huolehtii Tampereen seurakuntayhtymä. Kustannukset jaetaan seurakuntien kesken työasemien ja käyttäjien määrän mukaisesti. Parkanon seurakunta liittyi vuoden 2015 alussa Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi.

Seurakunnalla on sopimus työterveyshuollosta Pihlajalinna Oy:n kanssa.

## HALLINTO YHTEENSÄ

HALLINTO	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	-14 287	-14 000	-14 000	-14 000	-14 000
Myyntituotot	-2 281				
Maksutuotot	-6 984	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000
Tuet ja avustukset	-4 912	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Muut toimintatuotot	-110				
Toimintakulut	175 724	183 175	195 375	179 375	179 375
Henkilöstökulut	116 284	117 435	126 435	115 435	115 435
Palvelujen ostot	55 455	58 150	63 150	58 150	58 150
Aineet ja tarvikkeet	3 890	7 590	5 790	5 790	5 790
Muut toimintakulut	95				
TOIMINTAKATE	161 437	169 175	181 375	165 375	165 375
Rahoitustuotot- ja kulut	0				
VUOSIKATE	161 437	169 175	181 375	165 375	165 375
TILIKAUDEN TULOS	161 437	169 175	181 375	165 375	165 375
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	161 437	169 175	181 375	165 375	165 375

## 2 SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

### SEURAKUNTATYÖ

1012010000 Jumalanpalveluselämä  
1012020000 Hautaansiunaaminen  
1012030000 Muut kirkolliset toimitukset  
1012040000 Aikuistyö  
1012050000 Muut seurakuntatilaisuudet

### Kuvaus toiminnasta

Viikon tärkein kokoontuminen seurakunnassa on sunnuntain jumalanpalvelus. Kirkkolaki määrää pitämään jumalanpalveluksen sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä sekä itsenäisyyspäivänä ja valtiollisina juhlapäivinä. Ensisijaisesti pidetään messu.

Kirkollisia toimituksia ovat hautaan siunaamiset, avioliittoon vihkimiset ja kasteet. Niissä seurakunnan ja kirkon jäseniä autetaan uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja rukoilemaan häntä Jeesuksen Kristuksen nimessä. Kirkolliset toimitukset tukevat kirkon jäsenenä olemista elämän alussa, käännekohtissa ja lopussa.

Aikuistyön tarkoituksena on aikuisväestön hengellisen kasvun tukemista ja vastuulliseen aikuisuuteen kasvamista sekä ja heidän rinnallaan kulkemista elämän eri vaiheissa että kanavien etsimistä kotikirkosta ja seurakuntayhteydestä vieraantuneiden ihmisten luo. Aikuistyön tehtävänä on aikuisväestön hengellisen elämän vahvistuminen ja kristillisen elämäntapojensa vahvistuminen.

Ystävyyssseurakuntatyö virolaisen Kursin seurakunnan ja saksalaisen Tiefenortin seurakunnan kanssa

### Asetetut tavoitteet

- Pidetään messu sunnuntaisin kello 10, joista
- 16 on nimikkokirkkopyhä paikkakunnalla vaikuttavien yleishyödyllisten ja vierailevien kirkollisten järjestöjen kanssa.
- perhekirkkoa: kasteen sunnuntaina sanajp ja kastelintujen luovutus, päiväkerhon aloitus.
- sanajumalanpalvelus toisinaan.

### Lisäksi:

- 2 koulujumalanpalvelusta ja kouluun lähtevien siunaus.
- jouluaaton perhehartaus ja jouluhartaus.
- Harjun kappelin jouluhartaus
- rippikoululaisia kutsutaan ehtoolliselle jo rippikoulun aikana. Vanhempia kutsutaan nuorten kanssa ehtoolliselle jo rippikoulun aloitusiltana. Ehtoollinen myös ohjaajan johdolla ryhmänä huhtikuun aloitusviikonlopussa. Rippileirillä viikkomessu.

Kehitämme jumalanpalvelusryhmätoimintaa siten, että avustavat ryhmät toimivat ovilla toivottamassa tervetulleeksi, kantavat kolehdin, lukevat tekstit ja esirukouksen. Ryhmä saa halutessaan osallistua myös saarnan ja esirukouksen valmisteluun.



### Jptiimin aloitteita

- projektikuoro keväällä ja syksyllä
- 21.2. piispa Matti Repo messuvieraana
- kolme virkaanasettamista: seurakuntapastori, nuorisotyönohjaaja ja kiinteistötyöntekijä.
- Marianne Kyrönviidan lähtöjuhla 7.2.
- Pekka Hautaniemen ja Tapio Kivelän lähtöjuhla
- pääsiäinen
- 10.9. Pirkanmaan sotaveteraanien kirkkopyhä Parkanossa.
- 17.-19.9. piispantarkastus

### Jumalanpalvelusajatuksia lasten kanssa vuodelle 2021

- Messukalliolla max 20 min jp + evästelyt metsämuseolla
- Poikkeusharjun leirikeskuksesta leirikirkossa jp max 20 min + perhetapahtuma
- Syksyn pimeällä kirkkohetki + heijastintapahtuma ulkona
- Kasteenpäivän muskarikirkko
- Iltapäivän lastenkirkko + ruoka + tapahtuma

Siunataan noin 100 vainajaa haudan lepoon.

Tavoitteena kaikkien syntyvien lasten kastaminen Parkanon seurakunnan jäseniksi

Vihitään avioliittoon noin 5 paria

- toimituskeskustelujen pitäminen.
- soveltuvien tehtävien jakaminen seurakuntalaisille ja luottamushenkilöille.

- laitoshartaudet kolmessa palvelutalossa kaksi kertaa kuukaudessa.
- kehitysvammaisten työpajassa kerran viikossa keskustelupiiri
- Setlementin tuvassa kerran kuukaudessa kirkkovartti
- syntymäpäiväonnittelut: 70-, 75- ja 80 -vuotiaille oma juhla, 85, 90 ja yli onnitellaan kodeissa.

Aikuistyön pitkän tähtäimen tavoite on edelleen vahvistaa seurakuntalaisuutta, joka näkyy vastuun ottamisena mm. ryhmien ohjaamisessa ja tapahtumien ideoinnissa. Aikuistyön teologin rooli on yhä enemmän olla ”työnohjaajana” ryhmien ohjaajille ja hoitaa käytännön puitteet. Ohjaaja palaverit ovat pari kertaa vuodessa. Tarkoitus jakaa ja motivoida ja tarkastella koulutustarpeita.

Raamattupiireistä Luukaspiiri, Miesten raamattupiiri, Etsijät-ryhmä ja Hiljaisuuden ryhmä kokoontuvat kerran kuussa seurakunnan tiloissa. Naisten raamattupiiri kokoontuu kahden viikon välein. Ryhmien ohjaajina toimivat Erkki Hirvi, Seppo Myyryläinen, Kauko Karhuluoma, Marianne Kyrönviita ja Paula Hallikas.

Uusien ryhmien suhteen ollaan kuulolla seurakuntalaisiin päin, tulevaisuuden haasteena/tavoitteena saada mukaan työikäisiä ryhmäläisiä ja ohjaajia enemmän.

- rovastikunnallinen työ on tauolla rajojen vaihdoksen myötä
- teemallinen naistenilta syksyllä, ohjelmallinen miesten saunailta keväällä/kesällä
- konsertit pyöreitä vuosia täyttävälle huomioiden koronan takia väliin jääneet juhlat
- Hiljaisuuden päivä keväisin
- Hiljaisuuden retriitti yhteistyössä naapuri seurakuntien kanssa.

## TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

1012100000 Tiedotus ja viestintä

Viestinnän avulla seurakuntatyö tulee näkyväksi. Hyvä viestintä lisää perustyön vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Sosiaalisessa mediassa seurakunta on koolla joka päivä. Tehokkaan viestinnän avulla voidaan saavuttaa niitä kohderyhmiä, joita on muuten vaikea saavuttaa. Monipuolinen tiedotus luo positiivista mielikuvaa elävästä ja ajan hermolla toimivasta seurakunnasta. 2020 perustettu mediaryhmä jatkaa toimintaansa tiedotuksen ja viestinnän kehittämiseksi.

### Asetetut tavoitteet

- Tapuli-lehti ilmestyy kaksi kertaa
- Lukkari-kotisivuja pidetään ajan tasalla.
- Radio Sunin kautta vain ilmaiset radiojumalanpalvelukset
- Tiedotusta somessa (facebook ja Instagram) käytetään.

## MUSIIKKI

1012220000 Musiikki

### TOIMINTA-AJATUS

Musiikki on mukana seurakunnan monissa tilaisuuksissa ja toimintamuodoissa kaikissa ikäryhmissä. Virret ja hengelliset laulut ovat tärkeä osa jumalanpalvelusta ja kirkollisia toimituksia. Ylistetään Jumalaa sanoin ja sävelin. Seurakunnan kuorotoiminta rikastuttaa jumalanpalvelusten musiikkia, sen innostuksen ja suosion kasvataminen.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

- Jokaisessa jumalanpalveluksessa soi siihen sopiva musiikki
- Järjestetään konsertteja tarpeen mukaan, tavoitteena yksi konsertti kuukaudessa. Kanttori vastaa konserttien järjestämisestä.
- Kanttori osallistuu rippikouluopetukseen rippileireillä
- Kirkollisissa toimituksissa käytetään niihin sopivaa hengellistä musiikkia ja virsiä
- Laitoshartauksissa lauletaan virsiä
- Kinkerikerroksella kanttori huolehtii musiikista
- Kirkkokuoro toimii ja saa uusia jäseniä
- Lapsikuorot laulavat mm. jumalanpalveluksissa
- Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia järjestetään

## VARHAISKASVATUS

### TOIMINTA-AJATUS

Seurakunnan varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on lasten ja heidän vanhempiansa seurakuntayhteyden hoitaminen ja kristillinen kasvatus. Kasteen kautta lapsesta tulee seurakunnan täysivaltainen jäsen. Lapsi perheineen on tervetullut seurakuntaan, niin jumalanpalveluksiin kuin kerhoihin ja tapahtumiin. Toiminnassa annetaan tilaa leikille, naurulle, kyselylle, ihmettelylle, luovuudelle, hiljentymiselle ja hartaudelle. Toimintaa suunnittelee ja toteuttaa ammattitaitoinen työntekijäjoukko sekä osaamistaan jakavat seurakuntalaiset. Toiminnan suunnittelussa mukana myös varhaiskasvatuksen toimintatiimi.

Päiväkerho 1012310000

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Kaikkien päiväkerhoikäisten (3-5 v) mahdollisuus päästä kerhotoimintaan mukaan. Yhteyden pitäminen oman seurakunnan muihin työmuotoihin. Yhteys kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa uuden vasun mukaan: kirkot, erilaiset tapahtumat, Pikkuväki-hetket seurakuntatalolla. Tavoitteena on tavoittaa ikäluokasta 45-50 % päiväkerhoissa sekä pallerokerhoissa. Kerhoihin kutsutaan henkilökohtaisella kirjeellä ilmoittautumisen yhteydessä ja otetaan yhteys syksyllä harrastuslehtisellä. Moniammatillinen yhteistyö. Aktiivisuus somessa.

1012320000 Pyhäkoulu

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Pitää yllä pyhäkoulutoimintaa. Pyhäkoulujen pitäminen määrällisesti samana tai lisääminen. Erityis- ja teemapyhäkoulujen jatkuminen. Pyhäkouluohjaajien ja pyhäkoulupaikkojen pitäminen ennallaan, uusien löytäminen/saaminen. Yhteistyö seurakunnan eri työmuotojen, kaupungin varhaiskasvatuksen sekä vanhustentalojen kanssa. Jumalanpalvelus on kirkkomme suurin juhla, osallisuus jumalanpalveluselämään.

1012380000 Perhekerho

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Perhekerhojen jatkuminen entisellään tai tarvittaessa lisäten. Yhteyden pitäminen oman seurakunnan muihin työmuotoihin. Perhetapahtumat. Kokoontumisia kesän aikana. Moniammatillinen yhteistyö, Perheiden talon mahdollisuudet Kastehelmet-musiikkiryhmä (vanhempi-lapsi)

## VARHAISNUORISOTYÖ

1012330000 Varhaisnuorisotyö

### TOIMINTA-AJATUS

Tavoitteena on kaste- ja lähetyskäsken pohjalta antaa kristillistä kasvatusta 7-14 – vuotiaille. Auttaa varhaisnuorta uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja opettaa häntä elämään seurakuntayhteisyydessä niin, että hän voi kokea Jumalan läheisyyttä ja sitoutua Jumalan tahdon toteuttamiseen.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Varsinaisen nuorisotyönohjaajan jäädessä vuodeksi palkattomalle virkavapaalle, hoitaa sijaisuutta neuvoston siihen valitsema henkilö. Varhaisnuorisotyö asettaa konkreettiseksi tavoitteeksi kohdata kaikki parkanolaiset 7-13-vuotiaat alakouluikäiset laadukkaasti kerran toimintakauden aikana. Tavoite on saavutettavissa ja mitattavissa. Pandemian puitteissa pyrimme kohtaamaan varhaisnuoret kouluysteistyön kautta koulupäivien aikana pari kertaa viikossa. Tämän muuttuneen maailman tilanteen vuoksi on ensiarvoista olla varhaisnuorille, henkilökohtaisesti sekä sosiaalisessa mediassa, läsnä.

Nuorisotyönohjaaja Maiju Penttilä on jäänyt virkavapaalle 24.2.2020 alkaen. Hänen tehtäviään hänen perhevapaansa ajan hoitaa nuorisotyönohjaaja Klaus Myllymäki. ETT-illoista vastaavat diakonit Taru Myllymäki sekä Tuija Haukkaluoma. Kerhotoiminta sekä kerhonohjaajat ovat Eleonora Printzin vastuulla.

Varhaisnuorten kerhot ovat alakouluikäisille lapsille 7-12-vuotialle tarkoitettuja kerhoja. Kaikki varhaisnuorten kerhot ovat osallistujilleen ilmaisia.

Varhaisnuorten kerhon ytimessä on ilosanoman levitys, mukava yhdessä olo ja se, että jokainen on hyväksytty sellaisena kuin on! Kiusaamisessa meillä on täysin nollatoleranssi. Jos kerhossa oleminen ja yhteisten sääntöjen noudattaminen ei kerholaiselta onnistu, voi pahimmillaan sääntöjen rikkomisesta seurata porttikielto kyseiseen kerhoon. Näin pidämme huolen, että kerhot ovat kaikille turvallisia!

Tällä hetkellä olevia kerhoja ovat lasten Kässäkerho, Kepparikerho, Kokkikerho I, Kokkikerho II, Vinkeät välipalat, Taiteilua ja Lennokkikerho. Nämä kerhot jatkuvat vuodelle 2021. Kerhoja ohjaavat kerhonohjaajien lisäksi lastenohjaajat.

## RIPPIKOULU

1012350000 Rippikoulu

### TOIMINTA-AJATUS

Rippikoulu on kasteopetusta. Se pohjautuu Jeesuksen käskyyn, kirkkolakiin sekä kirkon yhteiseen rippikoulusuunnitelmaan. Rippikoulun yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Rippikoulukirje on lähtenyt 56 nuorelle ja ensisijaisesti 2006 syntyneitä kutsutaan rippikouluun. Rippikoulu alkaa 11.11.2020. Myös aiemmin syntyneet voivat käydä rippikoulun Parkanossa. Rippikoulutyö tehdään yhteistyönä Kihniön seurakunnan kanssa nyt kolmannen kerran. Kihniössä 10 nuorta on saanut rippikoulukirjeen.

Leireillä kirkkohallituksen ohjeena on 25 nuorta/leiri ja kirkkoneuvoston päätöksellä tuon lukumäärän voi ylittää.

Rippikoululeirejä tarjotaan kolme 1 leiri 7.-11.6.2021 (13.6. konfirmaatio), 2 leiri 28.6.-2.7.2021 (4.7. konfirmaatio) ja 3 leiri 5.-9.7.2021 (11.7. konfirmaatio).

Rippikoulutyöhön osallistuvat: Papit, nuorisotyönohjaajat, keittiön henkilökunta ja diakonit sekä kanttori.

## NUORISOTYÖ

1012360000 Nuorisotyö

### TOIMINTA-AJATUS

Parkanon seurakunnan nuorisotyö huolehtii nuorten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta. Nuorisotyö tavoittaa 13-vuotiaista nuoriin aikuisiin.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Varsinaisen nuorisotyönohjaajan jäädessä vuodeksi palkattomalle virkavapaalle, hoitaa sijaisuutta neuvoston siihen valitsema henkilö. Nuorisotyö asettaa konkreettiseksi tavoitteeksi kohdata kaikki parkanolaiset 13-19-vuotiaat nuoret laadukkaasti kaksi kertaa toimintakauden aikana. Tavoite on saavutettavissa ja mitattavissa. Pandemian puitteissa pyrimme kohtaamaan nuoret kouluyhteistyön kautta koulupäivien aikana pari kertaa viikossa.

Lokakuussa 2021 pyritään järjestämään nuorten leiri Poikkeusharjussa. Keväälle ohjelmassa on edelleen perinteinen nuorten ilta, toimistopäivystykset nuorille ja vanhemmille. Marraskuulle Maata näkyvissä – festarit, mikäli yhteiskunnan tilanne näin sallii.

Kohtaaminen sosiaalisessa mediassa nuorten kanssa on myös tärkeää. Näitä sosiaalisia välineitä ovat instagram, facebook ja whatsapp. Myös muita kohtaamisen kanavia käytetään.

Maailman tilanne aiheuttaa myös nuorille alakuloisia ja jopa masennuksellisia ajatuksia. Tämä tarkoittaa sitä, että sielunhoidollisia keskusteluja on edelleen tarjottava ja olla nuorille laadullisesti läsnä.

## DIAKONIA

1012410000 Diakonia

### TOIMINTA-AJATUS

Diakoniatyö on kristilliseen uskoon perustuvaa lähimmäisenrakkauden toteuttamista. Diakoniatyön pyrkimyksenä on etsiä ja löytää niitä henkilöitä, jotka eniten apua tarvitsevat, mutta sitä vähiten ymmärtävät, uskaltavat tai tietävät hakea. Sekä yhteiskunnallisesti vaikuttaen ajaa heidän etujaan.

Diakoniatyön tehtävänä on pyrkiä etsimään ratkaisuja muuttuvien yhteiskunnallisten haasteiden edessä.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti järjestetään erilaisille ryhmille juuri heille suunnattuja kerhoja, piirejä, retkiä ja leirejä sekä jaetaan avustuksia vähävaraisille.

Yhteistyöverkostojen luominen, ylläpitäminen ja niiden kehittäminen on tärkeää työn tekemisen ja diakoniatyön asiakkaiden kokonaisvaltaisen auttamisen näkökulmasta.

## PERHENEUVONTA, SAIRAALASIELUNHOITO JA PALVELEVA PUHELIN

1012420000 Perheneuvonta  
1012430000 Sairaalsielunhoito  
1012440000 Palveleva puhelin

Seurakunnalla on voimassaolevat sopimukset Seinäjoella ja Tampereella toimivien perheasiain neuvottelukeskusten kanssa osallistumisesta keskusten kuluihin siinä suhteessa kuin niissä käy parkanolaisia asiakkaita.

Seurakunnan osuudet Pirkanmaan sairaalsielunhoidon kustannuksiin parkanolaisien asiakkaiden hoitopäiväkulujen suhteessa. Pirkanmaan kehitysvammatyön pastorin palkkakuluosuus.

Seurakunta osallistuu Tampereella toimivan Palvelevan Puhelimen ylläpitomenoihin.

## LÄHETYS

1012600000 Lähetys

### TOIMINTA-AJATUS

Lähetystyö lähetysjärjestöjen kautta eri puolille maailmaa. Nimikkolähettemme Lea Lukka Japanissa, Iina Matikainen ja Jukka Hautala Israelissa työn tukeminen. Liliann Keskinen työskentelee tällä hetkellä Suomessa. Toimintaa varojen keräämiseksi nimikkolähettemme työn tukemiseen. Lähetyskasvatus omassa seurakunnassa kaikenikäisten keskuudessa.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Nimikkolähettemme taloudellinen tukeminen tavoitteiden mukaisesti. Yhteyden pitäminen lähetteihin seurakunnan ja yksityisten seurakuntalaisten kautta.

Lähetyskasvatus kaikenikäisten parissa, erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien merkeissä, kuten lähetysseurat, retket ja muut seurakunnan yhteiset tapahtumat. Käsityöpiiri ja kaffetupa kokoontuvat vuorotellen joka toinen viikko maanantaisin. Varojen kerääminen mm. myyjäiset, äitienpäivälounas sekä isänpäivälounas. Myymme käsityöpiiriin valmistamia vauvaonnittelusukkia sekä muita käsityöpiiriläisten tekemiä tuotteita. Myynnissä myös tapulin ristin malliset riipukset ja solmioneulat. Lähettien vierailuja muutamia vuoden aikana.

Oman seurakunnan ja lähetysjärjestöjen pitämät lähetystilaisuudet. Käsityöpiiriin AIDS-orpolasten kummilapsitoiminta, koulu- ja päiväkerho vierailut yksin, lähettien tai lähetysjärjestöjen työntekijän kanssa. Lapsityössä ja nuorisotyössä lähetystyön esillä pitäminen Pääsiäismyyjäiset suunnitteilla Palmusunnuntaina 28.3.2021. Rippirallisissa lähetystyöntekijä kertomassa omasta työstään lähetyskentällä.

Avustukset: Suomen Lähetysseura 5.000 €, Kylväjä 4.500 €, Kansanlähetys 2.000 € ja Suomen Piipilaseura 1.600 €, Kursin ystävyseurakunnan urkujen kunnostusprojekti 2.500 €.

**SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA YHTEENSÄ**

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	-81 994	-54 350	-37 150	-37 150	-37 150
Myyntituotot	-6 666	-2 300	-2 300	-2 300	-2 300
Maksutuotot	-54 214	-50 350	-33 350	-33 350	-33 350
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-15 159	-1 700	-1 500	-1 500	-1 500
Tuet ja avustukset	-5 955				
Toimintakulut	839 054	803 253	751 186	767 086	767 086
Henkilöstökulut	620 710	618 183	570 146	585 346	585 346
Palvelujen ostot	98 506	92 790	87 990	88 690	88 690
Vuokratulot		440	440	440	440
Aineet ja tarvikkeet	65 661	55 280	54 550	54 550	54 550
Annetut avustukset	45 309	33 690	35 190	35 190	35 190
Muut toimintakulut	8 868	2 870	2 870	2 870	2 870
TOIMINTAKATE	757 060	748 903	714 036	729 936	729 936
VUOSIKATE	757 060	748 903	714 036	729 936	729 936
Poistot ja arvonalentumiset		163	163	163	163
TILIKAUDEN TULOS	757 060	749 066	714 199	730 099	730 099
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	757 060	749 066	714 199	730 099	730 099



## 4 HAUTAUSTOIMI

1014010000 Hautaustoimihallinto  
1014030000 Hautausmaakiinteistöt  
1014040000 Varsinainen hautaustoimi  
1014050000 Haudanhoitosopimukset

### KUVAUS TOIMINNASTA:

Hautausmaiden hallinto, rakennukset, hautausmaat ja haudanhoitosopimukset

Seurakunnalla on kaksi hautausmaata. Keskustan hautausmaa, jossa arkkuhautauksia toimitetaan vanhoihin sukuhautoihin. Harjun hautausmaalla Lapinnevalla on saatavissa sekä arkku- että uurna- ja muistolehto.

HAUTAUSTOIMI	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	-69 161	-62 600	-62 600	-62 600	-62 600
Myyntituotot	-427				
Maksutuotot	-68 024	-62 500	-62 500	-62 500	-62 500
Vuokratuotot		-100	-100	-100	-100
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-711				
Toimintakulut	148 133	152 310	150 810	150 810	151 210
Henkilöstökulut	99 178	95 580	96 980	96 980	96 980
Palvelujen ostot	25 627	34 500	32 000	32 000	32 000
Vuokratulot	2 757	800	800	800	800
Aineet ja tarvikkeet	18 447	20 430	20 030	20 030	20 430
Muut toimintakulut	2 124	1 000	1 000	1 000	1 000
TOIMINTAKATE	78 971	89 710	88 210	88 210	88 610
VUOSIKATE	78 971	89 710	88 210	88 210	88 610
Poistot ja arvonalentumiset	13 449	11 549	11 084	11 084	11 084
TILIKAUDEN TULOS	92 420	101 259	99 294	99 294	99 694
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	92 420	101 259	99 294	99 294	99 694

## 5 KIINTEISTÖTOIMI

1015010000 Kiinteistöhallinto  
 1015020000 Kirkko  
 1015040000 Siunauskappeli  
 1015060000 Seurakuntatalo  
 1015070000 Raiskio  
 1015080000 Leirikeskus  
 1015090000 Vanha pappila  
 1015100000 Maa- ja metsätalous  
 1015110000 Muu kiinteistötoimi

KIINTEISTÖTOIMI	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS1 2022	TS2 2023
Toimintatuotot	-63 523	-92 900	-121 900	-21 900	-21 900
Maksutuotot	-630				
Vuokratuotot	-22 893	-17 900	-21 900	-21 900	-21 900
Metsätalouden tuotot	-40 000	-75 000	-100 000	0	0
Toimintakulut	243 579	262 545	260 195	257 645	257 645
Henkilöstökulut	91 765	85 195	86 195	88 195	88 195
Palvelujen ostot	56 264	59 180	64 830	51 280	51 280
Vuokratulot	697				
Aineet ja tarvikkeet	77 810	91 550	82 550	91 550	91 550
Muut toimintakulut	17 042	26 620	26 620	26 620	26 620
TOIMINTAKATE	180 056	169 645	138 295	235 745	235 745
VUOSIKATE	180 056	169 645	138 295	235 745	235 745
Poistot ja arvonalentumiset	56 635	57 168	100 557	100 557	101 265
TILIKAUDEN TULOS	236 690	226 813	238 852	336 302	337 010
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	236 690	226 813	238 852	336 302	337 010

## **TULOSLASKELMA (ulkoinen)**

	<b>TP 2019</b>	<b>TA 2020</b>	<b>TA 2021</b>	<b>TS1 2022</b>	<b>TS2 2023</b>
Toimintatuotot	-228 965	-223 850	-235 650	-135 650	-135 650
Myyntituotot	-9 374	-2 300	-2 300	-2 300	-2 300
Maksutuotot	-129 851	-120 850	-103 850	-103 850	-103 850
Vuokratuotot	-22 893	-18 000	-22 000	-22 000	-22 000
Metsätalouden tuotot	-40 000	-75 000	-100 000	0	0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-15 870	-1 700	-1 500	-1 500	-1 500
Tuet ja avustukset	-10 867	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Muut toimintatuotot	-110	0			
Toimintakulut	1 406 490	1 401 283	1 357 566	1 354 916	1 355 316
Henkilöstökulut	927 937	916 393	879 756	885 956	885 956
Palkat ja palkkiot	750 734	733 483	706 346	710 046	710 046
Henkilösivukulut	177 753	182 910	173 410	175 910	175 910
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-551				
Palvelujen ostot	235 853	244 620	247 970	230 120	230 120
Vuokratulut	3 454	1 240	1 240	1 240	1 240
Aineet ja tarvikkeet	165 808	174 850	162 920	171 920	172 320
Ostot tilikauden aikana	165 596	174 850	162 920	171 920	172 320
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	212				
Annetut avustukset	45 309	33 690	35 190	35 190	35 190
Muut toimintakulut	28 129	30 490	30 490	30 490	30 490
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 177 524</b>	<b>1 177 433</b>	<b>1 121 916</b>	<b>1 219 266</b>	<b>1 219 666</b>
Verotulot ja valtionrahoitus	-1 377 657	-1 369 710	-1 385 500	-1 375 600	-1 365 600
Verotuskulut	18 637	20 000	19 700	20 000	20 000
Keskusrahastomaksut	107 004	100 000	108 200	109 000	109 000
Rahoitustuotot- ja kulut	-11 478	0			
Korkotuotot	-409	0			
Muut rahoitustuotot	-270				
Arvon muutokset sijoituksista	-10 799				
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-85 970</b>	<b>-72 277</b>	<b>-135 684</b>	<b>-27 334</b>	<b>-16 934</b>
Poistot ja arvonalentumiset	70 083	68 880	111 804	111 804	112 512
Suunnitelman mukaiset poistot	70 083	68 880	111 804	111 804	112 512
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-15 886</b>	<b>-3 397</b>	<b>-23 880</b>	<b>84 470</b>	<b>95 578</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-15 886	-3 397	-23 880	84 470	95 578

### **VEROTULOJEN ERITTELY 2021**

Kirkollisvero	1.260.500
Valtionrahoitus	125.000

### **INVESTOINTIOSA**

Ei investointeja

## **VUODEN 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET JA MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖOHJEET**

### **Yleistä**

Kaikkien vastuuhenkilöiden tulee tutustua talousarvioon, sen perusteluihin sekä täytäntöönpano- ja käyttöohjeisiin.

### **Määrärahojen käyttö**

Kirkkovaltuustoon nähden talousarvion sitovuus on tehtäväalueen nettomeno. Tehtäväalueen määrärahoja ei saa käyttää muuhun kuin talousarviossa osoitettuun kohteeseen. Tehtäväalueen nettomäärärahaa ei saa ylittää ilman kirkkovaltuuston lupaa. Jos työmuoto hankkii talousarviossa olevaa määrärahaa enemmän tuloja, nämä ylittyneet tulot ovat työmuodon käytettävissä. Toiminnat ja tapahtumat on suunniteltava siten, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät niihin.

Jos tehtäväalueen nettomääräraha ei jostakin erityisestä syystä riitä, kirkkovaltuustolta on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista anottava oikeutta määrärahan ylittämiseen.

### **Määrärahojen käyttöön liittyviä ohjeita**

#### Matkalaskut

Matkalaskut tehdään Kipan Akkunaan. Lasku matkakustannusten korvauksista on esitettävä kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

#### Palkkioiden maksaminen

Niiden viranhaltijoiden, jotka huolehtivat esimerkiksi kerhonojajien palkkatiedoista, on toimitettava toimistosihteerille palkkion saajan henkilötiedot (myös henkilötunnus) sekä pankki-, osoite- ja verotustiedot (verokortti tai sen jäljennös).

#### Kerätyt rahat

Retkistä ja leireistä tehdään selvitys mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen, varat tilitetään valmiiksi laskettuina taloustoimistoon ja tuloutetaan talousarvioon. Sama ohje koskee kaikkea kerättävää rahaa (mm. ruokamaksut ja konserttitulot)

#### Kiinteistöjen ja asuntojen korjaukset

Kaikista kiinteistöihin ja asuntoihin liittyvistä korjauksista ja hankinnoista on sovittava talouspäällikön kanssa.

#### Sijaisuudet ja ylityöt

Kaikki toiminnot tulee suunnitella siten, että vältetään ylityitä (ylityihin on oltava aina esimiehen määräys). Lomat sekä muut henkilökunnan lyhyet poissaolot on hoidettava harvoja poikkeuksia lukuun ottamatta ilman sijaisen palkkaamista sisäisin henkilöjärjestelyin.

#### Tilojen käyttö

Seurakunnan tiloissa järjestettävien tilaisuuksien vastuuhenkilöiden tulee ottaa vastuu tilaisuuteen liittyvistä valmistelu- ja jälkitöistä (ovien avaaminen ja sulkeminen, hälytysten hoitaminen, valojen sammuttaminen, kalusteiden järjestely ym.)

### Ostot ja hankinnat

Ostoja ja hankintoja ovat oikeutettuja tekemään johtavat ja toimialavastaavat viranhaltijat ja työntekijät. Suuremmista hankinnoista päättää asianomainen hallintoelin tai sen valtuuttama työntekijä tarjousten perusteella. Ostoja ja hankintoja suoritettaessa on ehdottomasti huolehdittava siitä, että laskuun merkitään

- tarvittavat lisäselvitykset siten, että siitä voidaan myöhemminkin saada selville, mitä on laskutettu
- mitä toimialaa tai kiinteistöä hankinta koskee
- kuka hankinnan on suorittanut
- minne tavarat on toimitettu.

Hankinnoissa on pyrittävä välttämään erilaisia pientoimitus- ym. lisiä. Hintatiedusteluissa on huomioitava, sisältyykö arvonlisävero ilmoitettuun hintaan.

Tämän talousarvion määrärahoilla tehtävät hankinnat on suoritettava viimeistään 15.12. ja hankinnan suorittajan on huolehdittava siitä, että lasku tulee seurakunnalle vuoden loppuun mennessä.

### Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Laskujen asiatarkastuksen suorittaa se, joka on suorittanut hankinnan. Hän vastaa siitä, että toimituksen hinta, laatu ja määrä ovat oikein. Asiatarkastajan tulee merkitä laskuun myös tilinumero, tehtäväalue sekä hankinnan käyttötarkoitus.

## SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖÖN LIITTYVÄT YLEISOHJEET

### **3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sen sitovuustasosta päättäminen**

Talousarvion määrärahasidonnaisuus kirkkovaltuustoon nähden on tehtäväalueetasoinen 1 ja 2 pääluokissa. Sidonnaisuus 4 ja 5 pääluokissa on pääluokkatasoinen. Kirkkoneuvostoa sitoo myös talousarvion henkilökuntaliite. Kirkkovaltuusto vahvistaa tehtäväalueen nettosumman.

Talousarvio on kirkkovaltuuston nähden sitova ainoastaan ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja –tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Talousarvioehdotuksen yksityiskohtainen erittely on tarkoitettu ohjeelliseksi selostukseksi eri tehtäväalueiden menojen ja tulojen sisällöstä. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kirkkoneuvosto antaa henkilökunnalle yksityiskohtaiset ohjeet määrärahojen käytöstä.

### **6 § Omaisuuden hoito**

Irtaimistoesine poistetaan käytöstä ja irtaimistoluettelosta, kun esine on kulunut loppuun, särkynyt tai kadonnut. Poistetuista esineistä tehdään vuosittain luettelo ja siihen merkitään poistossyy.

### **7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö**

Pankkitilien käyttöoikeus on talouspäälliköllä. Lisäksi toimistosihteerillä on tilinkäyttöoikeus ostoreskontran ja palkanmaksun hoitamisen vaatimassa laajuudessa.

### **8 § Käteiskassat**

Kirkkoherranvirastossa on käteiskassa, jonka pohjakassan määrä on 10 euroa. Kirkkoherranviraston käteiskassasta pidetään kassakirjaa. Kassaan kertyneet rahat tilitetään kuukausittain taloustoimistoon.

Taloustoimistossa otetaan vastaan vähäisiä määriä asiakkaiden suorituksia sekä leiri-, ruoka-, keräys- ja tapahtumavaroja, vaikka siellä ei kassaa. Tulot viedään pankkiin ja kirjataan pankkitilille. Taloustoimiston toimistosihteerille valtuutetaan kuittaamaan ja hyväksymään vastaanotetuksi seurakunnalle tulevia maksuja. Kirkkoherranviraston toimistonhoitaja valtuutetaan hyväksymään ja vastaanottamaan kirkkoherranvirastoon tulevia maksuja.

### **11§ Hankinnat**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.08.2017 § 83 hyväksynyt seurakunnan hankinta- ja kilpailuttamisohjeen.

- 
- 12 §**            **Osto- ja myyntilaskujen tarkastus ja tositteiden hyväksyminen**  
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on annettu ostoja ja hankintoja sekä laskujen tarkastamista koskevat yleisohjeet.
- Laskun asia- ja sopimuksenmukaisuustarkastuksen tekee se, joka on suorittanut ja vastaanottanut tilauksen/hankinnan. Laskun hyväksyy ja maksatusluvan antaa talouspäällikkö tai hänen sijaisensa.
- Kirkkoherran seurakunnalle osoittamat laskut hyväksyy talouspäällikkö ja talouspäällikön seurakunnalle osoittamat laskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.
- 13 §**            **Rahavarojen sijoittaminen**  
Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 04.04.2006 § 44 hyväksynyt seurakunnan sijoitustoiminnan perusteet. Talouspäällikkö päättää seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta määräaikaisiin pankkitalletuksiin kilpailutuksen perusteella. Muut sijoitukset päättää kirkkoneuvosto.
- 19 §**            **Kolehtien ja keräysten sekä lahjoitus- ja testamenttivarojen kirjanpito**  
Jumalanpalveluskolehdit laitetaan kirkossa kahden henkilön läsnä ollessa sinettipussiin, joka toimitetaan taloustoimiston kautta pankkiin. Pankissa kolehti lasketaan ja tulo kirjataan seurakunnan tilille. Taloustoimisto huolehtii kolehtien tilittämisestä kolehdin kohteelle. Muita kolehteja ja keräysvaroja otetaan vastaan taloustoimistossa 8 §:n mukaisesti.



## HENKILÖKUNTALIITE

Luettelo vakinaisista viroista ja toimista pääluokittain  
vs=virkasuhde, ts=työsuhde

### Hallinto

- taloustoimisto	talouspäällikkö	vs
- taloustoimisto ja kirkkoherranvir.	toimistosihteeri	vs
- kirkkoherranvirasto	toimistonhoitaja	ts

### Seurakunnallinen toiminta

- seurakuntatyö	kirkkoherra	vs
	kappalainen	vs
	virka täyttämättä	
	seurakuntapastori	vs
- musiikkitoiminta	kanttori	vs
- lähetys	lähetys sihteeri	ts
	(työaika 25 %)	
- päiväkerhotyö (sis. parkki)	vastaava lastenohjaaja	ts
	lastenohjaajat 2,5	ts
- varhaisnuorisotyö	nuorisotyönohjaaja	vs
- nuorisotyö	nuorisotyönohjaaja	vs
- diakoniatyö	diakoni	vs
	diakoni	vs

### Hautaustoimi

seurakuntapuutarhuri	vs
kiinteistötyöntekijä	ts

### Kiinteistötoimi

- kirkko ja seurakuntatalo	seurakuntamestari	vs
	(työaika 87 %)	
- seurakuntatalo	seurakuntaemäntä	ts
	keittiöapulainen	ts

Virkasuhteita 11, työsuhteita 8, yhteensä 19

### Muut, työsuhteisia:

- seurakuntatyö	teologiharjoittelija n. 2 kk
- hautaustoimi	kausityöntekijöitä 3-5 hlöä, 2-6 kk