

Kn 18.11.2021  
Liite 04/08/2021

Kv 02.12.2021  
Liite 01/04/2021

# **PARKANON SEURAKUNNAN**

## **TALOUSARVIO VUODELLE 2022**

### **TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2024**

## 1. TALOUSARVION RAKENNE

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen 15 lukuun. Siinä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti.

Seurakunnan varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden loppuun mennessä seurakunnalle talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Seurakunnan taloutta on hoidettava hyväksytyin talousarvion mukaan. Talousarvio sitoo hallintoelimiä, toimintayksiköitä, tehtäväalueita sekä henkilöstöä, ja se on samalla väline näiden toimijoiden valvontaan. Sitovuus tarkoittaa, että varoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarvion sitovuus koskee myös toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita.

Talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Talousarviossa on osoitettava taloudellisen tuloksen muodostuminen sekä seurakunnan rahoitustarpeen kattamiskeinot.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosat sekä investointi- ja rahoitusosat. Käyttötalousosassa esitetään toimintayksikkö- ja tehtäväaluekohtaiset tulot ja menot. Tuloslaskelmaosa puolestaan osoittaa, miten tulorahoitus riittää toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin. Investointiosassa esitetään investointihankkeen tai –hankeryhmän kokonaiskustannusarvio.

## 2. TILIEN SISÄLTÖ

### Tulot

#### Maksutuotot

Maksutuottojen huomattavin erä on hautojen kesähoitopalvelusta kertyvät maksut (seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoa). Muita maksutuottoja ovat hautaustoimen maksut sekä ruoka-, retki- ja leirimaksut.

#### Vuokratulot

Seurakunnalla on kaksi vuokrahuoneistoa (Raiskio), kokoontumistilojen vuokratulot ovat suhteellisen vähäiset, samoin kuin maa-alueiden vuokratulot.

### Menot

#### Palkat ja palkkiot

Palkat sisältävät peruspalkat, erilaiset lisät ja korvaukset, kokouspalkkiot sekä muut palkkiot ja jaksotetut palkat. Henkilökuntaliitteessä on eritelty virat ja toimet pääluokittain.

#### Kokouspalkkiot

Tässä talousarviossa kokouspalkkiot on laskettu seuraavasti: Luottamushenkilöiden kokouspalkkio on 34 € ja viranhaltijoiden 26,85 €. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että kokouksen osanottaja on ollut varsinaisessa kokouksessa (kokouksen avauksen jälkeen) vähintään puoli tuntia. Viranhaltijalle kokouspalkkio maksetaan klo 16 jälkeiseltä ajalta ja edellyttäen, että hän on velvollinen olemaan läsnä kokouksessa (sihteeri, esittelijä, asiantuntija, toimielimen pyyntö), eikä hän saa kokousajalta työaikakorvauksia. Kokouksen puheenjohtajana enimmänsä ajan toimineelle ja kokouksen sihteerille maksetaan palkkio 50 % korotettuna.

#### Henkilösivukulut

Henkilösivukuluja ovat lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksut, eli sotu-maksu, tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksut sekä eläkevakuutusmaksut.

#### Palvelujen ostot

Palvelujen ostoissa ovat kustannukset, jotka aiheutuvat ulkopuolisilta ostetuista palveluksista, mm. työterveyshuolto, koulutuspalvelut, vakuutukset, posti- ja puhelinpalvelut.

#### Vuokrat

Koneiden vuokrat.

#### Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Määrärahat käyttömenona käsiteltävää kaluston, aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden hankintaa varten, mm. kalusteet, vesi, sähkö, kaukolämpö, elintarvikkeet.

#### Annetut avustukset

Avustukset kirkollisiin tarkoituksiin on merkitty ao. tehtäväalueille ja näille tileille. Tilit sisältävät mm. lähetystyölle, kirkon ulkomaanavulle ja diakoniatyössä annettavat avustukset.

#### Muut toimintakulut

Nämä tilit sisältävät mm. seurakunnan maksamat verot.

### **3. KUSTANNUSTEN KOHDENTAMINEN**

Kustannusten kohdentaminen tarkoittaa palkkaus-, kiinteistö-, pääoma- ja hallintomenojen jakamista perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan. Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on saada tilastoitua taloudellisten resurssien jakautuminen kirkon perustehtävien kesken. Perustehtäviä ovat pääluokkien seurakunnallinen toiminta ja hautaustoimi mukaiset tehtävät sekä kirkonkirjojenpito. Hallinto- ja kiinteistötoimi ovat seurakunnan tukitoimintoja.

Palkat ja henkilösivukulut on talousarviossa jaettu tehtäväalueittain aiheuttamisperiaatteen mukaan. Henkilöstön työajan jakautuminen on arvioitu kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti.

Kiinteistöjen kokonaiskulut jaetaan tehtäväalueille käytävissä olevien neliöiden ja/tai käyttökertojen mukaisessa suhteessa sisäisinä vuokratuloina. Hallintokulut (kirkonkirjojenpitoa lukuunottamatta), verotuskulut ja keskusrahastomaksut vyörytetään pääluokkien seurakunnallinen toiminta ja hautaustoimi tehtäväalueille välittömien kulujen mukaisessa suhteessa.

#### **4. TALOUSARVIOEHDOTUKSEN YLEISSELOSTUS**

Kirkkoneuvoston antaman talousarvio-ohjeen mukaan tehtäväalueille ei hyväksytä muita menojen lisäyksiä kuin ne, jotka aiheutuvat palkkoihin ja työnantajamaksuihin tulevista virka- ja työehtosopimuksen mukaisista korotuksista. Jos tehtäväalueen määrärahaan ehdotetaan lisäystä, siihen on oltava erityinen peruste.

#### **5. SITOVUUSTASO**

Talousarvion määrärahasidonnaisuus kirkkovaltuustoon nähden on tehtäväalueitasoinen 1 ja 2 pääluokissa. Sidonnaisuus 4 ja 5 pääluokissa on pääluokkatasoinen. Kirkkoneuvostoa sitoo myös talousarvion henkilökuntaliite. Kirkkovaltuusto vahvistaa tehtäväalueen nettosumman.

Talousarvio on kirkkovaltuustoon nähden sitova ainoastaan ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Talousarvioehdotuksen yksityiskohtainen erittely on tarkoitettu ohjeelliseksi selostukseksi eri tehtäväalueiden menojen ja tulojen sisällöstä.

#### **6. ALIJÄÄMIEN KATTAMINEN**

Vuoden 2022 todennäköinen ylijäämä siirretään yli-/alijäämätilille.

Parkano 18.11.2021

Kirkkoneuvosto

## **TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022-2024**

### **1 HALLINTO**

1011010101 Kirkkovaltuusto  
1011010102 Kirkkoneuvosto  
1011030000 Tilintarkastus  
1011050000 Taloushallinto  
1011070000 Kirkonkirjojenpito  
1011080000 Kirkkoherranvirasto

#### **Kuvaus toiminnasta**

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa. Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa.

Taloustoimistossa hoidetaan seurakunnan talouden lisäksi hallinto-, henkilöstö-, hautausmaa- ja kiinteistöasioita.

Kirkonkirjojenpitoon liittyvät tehtävät siirtyvät vuoden 2022 alussa Tampereen aluekeskusrekisterille.

Kirkkohallituksen yhteisen kirkkoverkon hallinnoinnista ja it-tuesta huolehtii Tampereen seurakuntayhtymä. Kustannukset jaetaan seurakuntien kesken työasemien ja käyttäjien määrän mukaisesti. Parkanon seurakunta liittyi vuoden 2015 alussa Kirkon Palvelukeskuksen asiakkaaksi.

Seurakunnalla on sopimus työterveyshuollosta Pihlajalinna Oy:n kanssa.

## HALLINTO YHTEENSÄ

HALLINTO	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS1 2023	TS2 2024
Toimintatuotot	-18 017	-14 000	-6 000	-6 000	-6 000
Korvaukset	-4 975				
Myyntituotot	-2 316				
Maksutuotot	-6 136	-8 000	0	0	0
Tuet ja avustukset	-4 501	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Muut toimintatuotot	-90				
Toimintakulut	167 545	195 375	189 565	183 015	183 015
Henkilöstökulut	118 548	126 435	113 875	112 075	112 075
Palvelujen ostot	45 298	63 150	70 700	65 950	65 950
Aineet ja tarvikkeet	3 299	5 790	4 590	4 590	4 590
TOIMINTAKATE	149 529	181 375	183 565	177 015	177 015
VUOSIKATE	149 529	181 375	183 565	177 015	177 015
TILIKAUDEN TULOS	149 529	181 375	183 565	177 015	177 015

## 2 SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

### SEURAKUNTATYÖ

1012010000 Jumalanpalveluselämä  
1012020000 Hautaansiunaaminen  
1012030000 Muut kirkolliset toimitukset  
1012040000 Aikuistyö  
1012050000 Muut seurakuntatilaisuudet

### Kuvaus toiminnasta

Viikon tärkein kokoontuminen seurakunnassa on sunnuntain jumalanpalvelus. Kirkkolaki määrää pitämään jumalanpalveluksen sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä sekä itsenäisyyspäivänä ja valtiollisina juhlapäivinä. Ensisijaisesti pidetään messu.

Kirkollisia toimituksia ovat hautaan siunaamiset, avioliittoon vihkimiset ja kasteet. Niissä seurakunnan ja kirkon jäseniä autetaan uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja rukoilemaan häntä Jeesuksen Kristuksen nimessä. Kirkolliset toimitukset tukevat kirkon jäsenenä olemista elämän alussa, käännekohdissa ja lopussa.

Aikuistyön tarkoituksena on aikuisväestön hengellisen kasvun tukemista ja vastuulliseen aikuisuuteen kasvamista sekä ja heidän rinnallaan kulkemista elämän eri vaiheissa että kanavien etsimistä kotikirkosta ja seurakuntayhteydestä vieraantuneiden ihmisten luo. Aikuistyön tehtävänä on aikuisväestön hengellisen elämän vahvistuminen ja kristillisen elämäntapojensa vahvistuminen.

Ystävyysseurakuntatyö virolaisen Kursin seurakunnan ja saksalaisen Tiefenortin seurakunnan kanssa

### Asetetut tavoitteet

- Pidetään messu sunnuntaisin kello 10, joista
- 16 on nimikkokirkkopyhä paikkakunnalla vaikuttavien yleishyödyllisten ja vierailevien kirkollisten järjestöjen kanssa.
- perhekirkkoa: kasteen sunnuntaina sanajp ja kastelintujen luovutus, päiväkerhon aloitus.
- sanajumalanpalvelus toisinaan.

### Lisäksi:

- 2 koulujumalanpalvelusta ja kouluun lähtevien siunaus.
- jouluaaton perhehartaus ja jouluhartaus.
- Harjun kappelin jouluhartaus
- rippikoululaisia kutsutaan ehtoolliselle jo rippikoulun aikana. Vanhempia kutsutaan nuorten kanssa ehtoolliselle jo rippikoulun aloitusiltana. Ehtoollinen myös ohjaajan johdolla ryhmänä huhtikuun aloitusviikonlopussa. Rippileirillä viikkomessu.

Kehitämme jumalanpalvelusryhmätoimintaa siten, että avustavat ryhmät toimivat ovilla toivottamassa tervetulleeksi, kantavat kolehdin, lukevat tekstit ja esirukouksen. Ryhmä saa halutessaan osallistua myös saarnan ja esirukouksen valmisteluun.



## Jptiimin aloitteita

### Jumalanpalvelusajatuksia lasten kanssa vuodelle 2022

- laitoshartaudet kolmessa palvelutalossa kaksi kertaa kuukaudessa.
- Setlementin tuvassa kerran kuukaudessa kirkkovartti
- syntymäpäiväonnittelut: 70-75 ja 80-85-vuotiaille oma juhla, 90 ja yli onnitellaan kodeissa.

Aikuistyön pitkän tähtäimen tavoite on edelleen vahvistaa seurakuntalaisuutta, joka näkyy vastuun ottamisena mm. ryhmien ohjaamisessa ja tapahtumien ideoinnissa. Aikuistyön teologin rooli on yhä enemmän olla ”työnohjaajana” ryhmien ohjaajille ja hoitaa käytännön puitteet. Ohjaaja palaverit ovat pari kertaa vuodessa. Tarkoitus jakaa ja motivoida ja tarkastella koulutustarpeita.

Raamattupiireistä Luukaspiiri, Miesten raamattupiiri, Etsijät-ryhmä, Hiljaisuuden ryhmä ja Naisten raamattupiiri.

Uusien ryhmien suhteen ollaan kuulolla seurakuntalaisiin päin, tulevaisuuden haasteena/tavoitteena saada mukaan työikäisiä ryhmäläisiä ja ohjaajia enemmän.

## TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

### 1012100000 Tiedotus ja viestintä

Viestinnän avulla seurakuntatyö tulee näkyväksi. Hyvä viestintä lisää perustyön vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Sosiaalisessa mediassa seurakunta on koolla joka päivä. Tehokkaan viestinnän avulla voidaan saavuttaa niitä kohderyhmiä, joita on muuten vaikea saavuttaa. Monipuolinen tiedotus luo positiivista mielikuvaa elävästä ja ajan hermolla toimivasta seurakunnasta. 2020 perustettu mediaryhmä jatkaa toimintaansa tiedotuksen ja viestinnän kehittämiseksi.

### **Asetetut tavoitteet**

- Tapuli-lehti ei enää ilmesty, vaan tehostetaan Ylä-Satakunnassa mainostamista.
- Lukkari-kotisivuja ja Facebookia pidetään ajan tasalla.
- Striimataan jumalanpalveluksia nettiin koronan aikana hankitulla nettikameralla ja perehdytetään lisää käyttäjiä striimaukseen.
- Tiedustellaan sponsoreita radioinneille.

## MUSIIKKI

1012220000 Musiikki

### TOIMINTA-AJATUS

Musiikki on mukana seurakunnan monissa tilaisuuksissa ja toimintamuodoissa kaikissa ikäryhmissä. Virret ja hengelliset laulut ovat tärkeä osa jumalanpalvelusta ja kirkollisia toimituksia. Ylistetään Jumalaa sanoin ja sävelin. Seurakunnan kuorotoiminta rikastuttaa jumalanpalvelusten musiikkia, sen innostuksen ja suosion kasvataminen.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

- Jokaisessa jumalanpalveluksessa soi siihen sopiva musiikki
- Järjestetään konsertteja tarpeen mukaan. Kanttori vastaa konserttien järjestämisestä.
- Kanttori osallistuu rippikouluopetukseen rippileireillä
- Kirkollisissa toimituksissa käytetään niihin sopivaa hengellistä musiikkia ja virsiä
- Kanttori on mukana mahdollisissa laitoshartauksissa
- Kinkerikierroksella kanttori huolehtii musiikista
- Kirkkokuoro toimii ja saa uusia jäseniä
- Lapsikuorot laulavat mm. jumalanpalveluksissa
- Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia järjestetään mahdollisuuksien mukaan

### Musiikkitiimin aloitteita

- kirkkokuoron joululaulukierros Rantakodossa ja Rauhalassa loppiaisena, Väistössä ja ennen joulua
- yhtyelaulukoulutusta naisten lauluryhmälle
- musiikkitiimi jumalanpalveluksessa avustamassa kevään aikana
- parkanolaisten kuorojen ja solistien konsertti
- ulkoilmajumalanpalvelus

## VARHAISKASVATUS

1012310000 Varhaiskasvatus (päiväkerho, pyhäkoulu ja perhekerho yhdistetty varhaiskasvatukseksi)

### TOIMINTA-AJATUS

Seurakunnan varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on lasten ja heidän vanhempiensa seurakuntayhteyden hoitaminen ja kristillinen kasvatus. Kasteen kautta lapsesta tulee seurakunnan täysivaltainen jäsen. Lapsi perheineen on tervetullut seurakuntaan, niin jumalanpalveluksiin kuin kerhoihin ja tapahtumiin. Toiminnassa annetaan tilaa leikille, naurulle, kyselylle, ihmettelylle, luovuudelle, hiljentymiselle ja hartaudelle. Toimintaa suunnittelee ja toteuttaa ammattitaitoinen työntekijäjoukko sekä osaamistaan jakavat seurakuntalaiset. Toiminnan suunnittelussa mukana myös varhaiskasvatuksen toimintatiimi.

### Jumalanpalveluselämä

Tavoitteena osallistua jumalanpalveluksen toteuttamiseen vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä toteuttamaan erityisesti lapsille omat kirkkohetket kerran kaudessa.

### Seurakuntalaiset mukana toimimassa

Tavoitteena koota joukko seurakuntalaisia toimimaan niin kerhoissa, pyhäkouluissa kuin musiikin parissa, erilaisissa tapahtumissa sekä projekteissa.

- Toiminnassamme on tarjolla pyhäkouluja, lasten kerhot, musiikkiryhmiä sekä kerhot perheille.
- Kesäleiritointia sekä erilaisia tapahtumia kirkkovuoden teemojen ympärillä.
- Yhteys kaupungin varhaiskasvatukseen vasun mukaan.
- Kerhoihin ja syksyn harrastuksiin kutsutaan henkilökohtaisella kirjeellä koteihin.
- Kesällä 2022 hiippakunnallinen leiri Upilassa, jonne kootaan musisoiva joukko + isokset sekä tarjotaan leirimahdollisuutta 10-14-vuotiaille sekä nuoremmille perheineen.
- Tavoitteena tarjota perheille hyviä hetkiä resurssien niin salliessa.
- Tarjota erilaisia koulutuksia vuoden aikana seurakunnan toiminnassa ohjaajina ja apuohjaajina oleville.
- Erilaisia projekteja toteutetaan määrärahojen sallimissa rajoissa.
- Vaikuttaminen Lastenkirkossa, Spy:ssä sekä some-aktiivisuus.
- Spy:n lapsihallitukseen jäsen seurakunnastamme vuodeksi 2022.

## VARHAISNUORISOTYÖ

1012330000 Varhaisnuorisotyö

### TOIMINTA-AJATUS

Tavoitteena on kaste- ja lähetyskäsken pohjalta antaa kristillistä kasvatusta 7-14 –vuotiaille. Auttaa varhaisnuorta uskomaan kolmiyhteiseen Jumalaan ja opettaa häntä elämään seurakuntayhteydessä niin, että hän voi kokea Jumalan läheisyyttä ja sitoutua Jumalan tahdon toteuttamiseen.

### KONKREETTISET TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2022

#### KOULUYHTEISTYÖ

Kouluyhteistyötä pyritään ylläpitämään koulukampus Kaarnan puitteissa. Kouluyhteistyötä on jo viritelty toimintakaudella 2021 Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseksi.

Tarjoamme koululuokille edelleen mahdollisuuden ryhmäyttämiseen niin koulun kuin seurakunnankin tiloissa. Lisäksi tarjoamme koululle mahdollisuuden erilaisiin koulukirkkoihin.

#### TAPAHTUMAT JA LEIRIT

Pyrimme pitämään varhaisnuorisotyön perustoiminnan vireänä: erilaisia kerhoja, erilaisia tapahtumia. Kehitämme myös isovanhempien ja lastenlasten sekä kummien ja kummilasten yhteistä toimintaa. Kid's action night –ilta kerran toimintakautteen yhteistyössä vapaiden seurakuntien kanssa.

Pyrimme lisäämään positiivisia kohtaamisia lasten ja heidän vanhempiensa kanssa esimerkiksi järjestämällä retkiä tai tapahtumia äideille ja tyttärille tai isille ja pojille sekä kohtaamisia myös varhaisnuorisotyöstä vastaavan nuorisotyönohjaajan ja vanhempien välillä.

Mahdollisuuksien mukaan pyrimme myös tarjoamaan syksylle esim. vanhempien ja lasten leirin tai muunlaisen viikonloppuleirin. Leirityö on kuitenkin yksi varhaisnuorisotyön kulmakivistä ja leireiltä saa reppuunsa ne parhaimmat muistot!

Mahdollinen syys- tai kevätretki varhaisnuorille: Ajatuksissa on tarjota matalan profiilin ja matalan hinnan retkiä, jonne pääsisivät matkaan myös niiden perheiden lapset, joilla ei ole rahaa esim. kesälomareissuihin.

Tavoitteena on, että joka vuosi järjestyisi joku ylimääräinen erityisesti varhaisnuorille tarkoitettu kirkkopyhä, jota nimenomaan varhaisnuoret saavat olla toteuttamassa ja suunnittelemassa.

Kevätkaudella 2022 on tarkoitus jatkaa kerhotoimintoja. Lisäksi Harrastamisen Suomen mallin kokkikerho yhteistyössä kaupungin ja 4H:n kanssa. Varhaiskasvatuksen osallisuutta koululaisten kerhoihin arvioidaan kauden 2022 alussa / syksyllä 2023. Koulutuksia järjestetään tarpeen mukaan kerhonohjaajille yhdessä pyhäkoulunohjaajien kanssa.

## RIPPIKOULU

1012350000 Rippikoulu

### TOIMINTA-AJATUS

Rippikoulu on kasteopetusta. Se pohjautuu Jeesuksen käskyyn, kirkkolakiin sekä kirkon yhteiseen rippikoulusuunnitelmaan. Rippikoulun yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä.

### KONKREETTISET TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2022

Rippikoulukirje on lähtenyt 68 nuorelle ja ensisijaisesti 2007 syntyneitä kutsutaan rippikouluun. Rippikoulutyötä tehdään yhteistyönä Kihniön seurakunnan kanssa. Kihniön ikäluokka on 15 nuorta.

Rippikouluja tarjotaan seuraavasti:

1. leiri 6.-10.6.2022 ja konfirmaatio sekä Parkanon että Kihniön kirkossa 12.6. klo 12, ennakkoviikonloppu 2.-3.4.2022 Poikkeusharjun leirikeskuksessa
2. leiri 27.6.-1.7.2022 ja konfirmaatio Parkanon kirkossa 3.7.2019 klo 12, ennakkoviikonloppu 9.-10.4.2022 Poikkeusharjun leirikeskuksessa
- 3 leiri 11.7.-15.7.2022 ja konfirmaatio Parkanon kirkossa 17.7.2022 klo 12, ennakkoviikonloppu 23.-24.4.2022 Poikkeusharjun leirikeskuksessa

Rippikoulutyön keskeisimmät tavoitteet:

1. Nuoret oppivat luterilaisen uskon perusteet
2. Nuoret tutustuvat kotiseurakuntansa seurakuntaelämään sekä messuun sen keskuksena. Myös kotiseurakunnan työntekijät tulevat nuorille tutuksi.
3. Nuoret oppivat hyväksymään itsensä ja toisensa Jumalan kuvana.
4. Tarjota nuorille mahdollisuus tutustua kristilliseen nuorisokulttuuriin, musiikkiin, elokuvaan, kirjoihin ja sarjakuviin.
5. Ohjata nuoret seurakunnan toimintaan ja auttaa heitä löytämään oma paikkansa seurakunnassa.

Rippikoulutyö tekee tiiviisti yhteistyötä muiden toimialojen kanssa. Vanhempia ja huoltajia tavataan vähintään kaksi kertaa rippikoulun aikana.

## NUORISOTYÖ

1012360000 Nuorisotyö

### TOIMINTA-AJATUS

Parkanon seurakunnan nuorisotyö huolehtii nuorten kristillisestä kasvatuksesta ja hengellisen elämän hoitamisesta. Nuorisotyö tavoittaa 13-vuotiaista nuoriin aikuisiin.

### KONKREETTISET TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2022

Nuorisotyö asettaa konkreettiseksi tavoitteeksi tehdä laadukasta nuorisotyötä, kohdata kaikki parkanolaiset 13–19 -vuotiaat nuoret ainakin kerran toimintakauden aikana.

Saada koronapandemian hiljentämä nuorisotoiminta jälleen aktiiviseksi ja toimivaksi, nuoria palvelevaksi. Nuorten suunnitteleman ja järjestämän toiminnan lisääntyminen.

Nuorisotyössä pyritään järjestämään vuonna 2022 mm. seuraavaa:

- Maata näkyvissä -festarit marraskuussa
- Isoskoulutuksen järjestäminen (50h)
- Alueelliset hengelliset tapahtumat ja/tai etäyhteyksillä järjestetyt ja niihin osallistuminen
- Nuortenillat perjantaisin nuorisotila Montussa seurakuntatalon alakerrassa
- Viikoittaiset sielunhoitokeskustelut nuorten kanssa
- Neljä nuorten järjestämää iltakirkkoa
- Nuorten rekrytointi vapaaehtoistehtäviin
- Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen
- Kaiuttimien hankinta Monttuun
- Kouluyhteistyö Koulukampus Kaarnan puitteissa
- Yhteistyön kehittäminen ja ylläpitäminen Parkanon nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa
  - o Keväällä tulossa supermessut, jossa esillä nuorten hyvinvointia tukevia tahoja, taitoja yms.

## DIAKONIA

1012410000 Diakonia

### TOIMINTA-AJATUS

Diakoniatyö on kristilliseen uskoon perustuvaa lähimmäisenrakkauden toteuttamista. Diakoniatyön pyrkimyksenä on etsiä ja löytää niitä henkilöitä, jotka eniten apua tarvitsevat, mutta sitä vähiten ymmärtävät, uskaltavat tai tietävät hakea. Sekä yhteiskunnallisesti vaikuttaen ajaa heidän etujaan.

Diakoniatyön tehtävänä on pyrkiä etsimään ratkaisuja muuttuvien yhteiskunnallisten haasteiden edessä.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti järjestetään erilaisille ryhmille juuri heille suunnattuja kerhoja, piirejä, retkiä ja leirejä sekä jaetaan avustuksia vähävaraisille.

Yhteistyöverkostojen luominen, ylläpitäminen ja niiden kehittäminen on tärkeää työn tekemisen ja diakoniatyön asiakkaiden kokonaisvaltaisen auttamisen näkökulmasta.

## PERHENEUVONTA, SAIRAALASIELUNHOITO JA PALVELEVA PUHELIN

1012420000 Perheneuvonta  
1012430000 Sairaalasielunhoito  
1012440000 Palveleva puhelin

Seurakunnalla on voimassaolevat sopimukset Seinäjoella ja Tampereella toimivien perheasiain neuvottelukusten kanssa osallistumisesta keskusten kuluihin siinä suhteessa kuin niissä käy parkanolaisia asiakkaita.

Seurakunnan osuudet Pirkanmaan sairaalasielunhoidon kustannuksiin parkanolaisien asiakkaiden hoitopäiväkulujen suhteessa. Pirkanmaan kehitysvammatyön pastorin palkkakuluosuus.

Seurakunta osallistuu Tampereella toimivan Palvelevan Puhelimen ylläpitomenoihin.

## LÄHETYS

1012600000 Lähetys

### TOIMINTA-AJATUS

Lähetystyö lähetysjärjestöjen kautta eri puolille maailmaa. Nimikkolähettiemme Lea Lukan Japanissa ja Liliann Keskisen Suomessa, työn tukeminen. Toimintaa varojen keräämiseksi nimikkolähettiemme työhön. Lähetyskasvatus omassa seurakunnassa kaikenikäisten keskuudessa.

### TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Nimikkolähettiemme taloudellinen tukeminen tavoitteiden mukaisesti. Yhteyden pitäminen lähetteihin ja Kursin ystävyysseurakuntaan.

Lähetyskasvatus kaikenikäisten parissa, erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien merkeissä, kuten lähetysseurat, retket ja muut seurakunnan yhteiset tapahtumat. Käsityöpiiri ja kaffetupa kokoontuvat vuorotellen joka toinen viikko maanantaisin. Varojen kerääminen mm. pääsiäismyyjäiset, äitienpäivälounas sekä isänpäivälounas. Myymme käsityöpiiriin valmistamia vauvaonnittelusukkia sekä muita käsityöpiiriläisten tekemiä tuotteita. Myynnissä myös tapulikoruja. Ainakin yksi lähettivierailu vuodessa.

Oman seurakunnan ja lähetysjärjestöjen pitämät lähetystilaisuudet. Käsityöpiiriin kummilapsitoiminta, koulu- ja päiväkerho vierailut yksin, lähettien tai lähetysjärjestöjen työntekijän kanssa. Lapsityössä ja nuorisotyössä lähetystyön esillä pitäminen. Rippirallissa lähetystyöntekijä kertomassa omasta työstään lähetyskentällä. Tavoitteena saada uusia seurakuntalaisia mukaan toimintaan.

Avustukset: Suomen Lähetysseura 5.000 €, Kylväjä 2.500 €, Kansanlähetys 2.000 € ja Suomen Pipliaseura 1.600 €.



**SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA YHTEENSÄ**

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS1 2023	TS2 2024
Toimintatuotot	-29 354	-37 150	-37 150	-37 150	-37 150
Korvaukset	-50				
Myyntituotot	-2 275	-2 300	-2 300	-2 300	-2 300
Maksutuotot	-11 882	-33 350	-33 350	-33 350	-33 350
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-8 269	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Tuet ja avustukset	-6 878				
Toimintakulut	623 032	751 186	735 435	734 735	734 735
Henkilöstökulut	508 972	570 146	571 985	571 985	571 985
Palvelujen ostot	39 737	87 990	75 790	75 090	75 090
Vuokratulot		440	440	440	440
Aineet ja tarvikkeet	32 736	54 550	54 150	54 150	54 150
Annetut avustukset	37 370	35 190	30 200	30 200	30 200
TOIMINTAKATE	593 678	714 036	698 285	697 585	697 585
VUOSIKATE	593 678	714 036	698 285	697 585	697 585
Poistot ja arvonalentumiset		163	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	593 678	714 199	698 285	697 585	697 585

## 4 HAUTAUSTOIMI

1014010000 Hautaustoimihallinto  
1014030000 Hautausmaakiinteistöt  
1014040000 Varsinainen hautaustoimi  
1014050000 Haudanhoitosopimukset

### KUVAUS TOIMINNASTA:

Hautausmaiden hallinto, rakennukset, hautausmaat ja haudanhoitosopimukset

Seurakunnalla on kaksi hautausmaata. Keskustan hautausmaa, jossa arkkuhautauksia toimitetaan vanhoihin sukuhautoihin. Harjun hautausmaalla Lapinnevalla on saatavissa sekä arku- että urnapaikkoja. Harjussa on myös muistolehto.

HAUTAUSTOIMI	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS1 2023	TS2 2024
Toimintatuotot	-66 865	-62 600	-69 600	-69 600	-69 600
Korvaukset	-400				
Myyntituotot	-133				
Maksutuotot	-64 845	-62 500	-69 500	-69 500	-69 500
Vuokratuotot		-100	-100	-100	-100
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 487				
Toimintakulut	146 263	150 810	166 310	159 510	159 510
Henkilöstökulut	91 374	96 980	100 280	100 180	100 180
Palvelujen ostot	35 333	32 000	26 900	26 700	26 700
Vuokratulot	2 096	800	12 000	12 000	12 000
Aineet ja tarvikkeet	15 813	20 030	26 130	19 630	19 630
TOIMINTAKATE	79 397	88 210	96 710	89 910	89 910
VUOSIKATE	79 397	88 210	96 710	89 910	89 910
Poistot ja arvonalentumiset	22 658	11 084	11 084	11 084	11 084
TILIKAUDEN TULOS	102 056	99 294	107 794	100 994	100 994

## 5 KIINTEISTÖTOIMI

1015010000 Kiinteistöhallinto  
1015020000 Kirkko  
1015040000 Siunauskappeli  
1015060000 Seurakuntatalo  
1015070000 Raiskio  
1015080000 Leirikeskus  
1015090000 Vanha pappila  
1015100000 Maa- ja metsätalous  
1015110000 Muu kiinteistötoimi

KIINTEISTÖTOIMI	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS1 2023	TS2 2024
Toimintatuotot	-43 060	-121 900	-41 900	-41 900	-41 900
Korvaukset	-486				
Myyntituotot	-50				
Maksutuotot	-100				
Vuokratuotot	-23 424	-21 900	-41 900	-41 900	-41 900
Metsätalouden tuotot	-19 000	-100 000	0	0	0
Toimintakulut	249 285	260 195	234 345	234 345	234 345
Henkilöstökulut	93 761	86 195	82 845	82 845	82 845
Palvelujen ostot	52 186	64 830	42 330	42 330	42 330
Vuokratulot	914				
Aineet ja tarvikkeet	81 653	82 550	82 550	82 550	82 550
TOIMINTAKATE	206 225	138 295	192 445	192 445	192 445
VUOSIKATE	206 225	138 295	192 445	192 445	192 445
Poistot ja arvonalentumiset	81 196	100 557	99 757	99 757	99 757
TILIKAUDEN TULOS	287 421	238 852	292 202	292 202	292 202

## **TULOSLASKELMA (ulkoinen)**

	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS1 2023	TS2 2024
Toimintatuotot	-157 296	-235 650	-154 650	-154 650	-154 650
Korvaukset	-5 911				
Myyntituotot	-4 773	-2 300	-2 300	-2 300	-2 300
Maksutuotot	-82 962	-103 850	-102 850	-102 850	-102 850
Vuokratuotot	-23 424	-22 000	-42 000	-42 000	-42 000
Metsätalouden tuotot	-19 000	-100 000	0	0	0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-9 756	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
Tuet ja avustukset	-11 379	-6 000	-6 000	-6 000	-6 000
Muut toimintatuotot	-90				
Toimintakulut	1 186 125	1 357 566	1 325 655	1 311 605	1 311 605
Henkilöstökulut	812 655	879 756	868 985	867 085	867 085
Palkat ja palkkiot	658 882	706 346	693 300	692 600	692 600
Henkilösivukulut	161 963	173 410	175 685	174 485	174 485
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-8 190				
Palvelujen ostot	172 554	247 970	215 720	210 070	210 070
Vuokratkulut	3 010	1 240	12 440	12 440	12 440
Aineet ja tarvikkeet	133 502	162 920	167 420	160 920	160 920
Ostot tilikauden aikana	133 341	162 920	167 420	160 920	160 920
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	161				
Annetut avustukset	37 370	35 190	30 200	30 200	30 200
TOIMINTAKATE	1 028 829	1 121 916	1 171 005	1 156 955	1 156 955
Kirkollisverotulot	-1 277 413	-1 260 500	-1 284 000	-1 280 000	-1 280 500
Valtionrahoitus	-124 968	-125 000	-125 000	-125 000	-125 000
Verotuskulut	19 375	19 700	18 500	18 500	18 500
Kirkon rahastomaksut	108 247	108 200	108 200	108 200	108 200
Toiminta-avustukset	-4 266				
Rahoitustuotot- ja kulut	-6 142				
Korkotuotot	0				
Muut rahoitustuotot	-1 940				
Arvonalentumiset sijoituksista	-4 236				
Korkokulut	10				
Muut rahoituskulut	24				
VUOSIKATE	-256 338	-135 684	-111 295	-121 345	-121 845
Poistot ja arvonalentumiset	103 854	111 804	110 841	110 841	110 841
Suunnitelman mukaiset poistot	68 119	111 804	110 841	110 841	110 841
Kertaluonteiset poistot	35 735	0			
TILIKAUDEN TULOS	-152 484	-23 880	-454	-10 504	-11 004
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-152 484	-23 880	-454	-10 504	-11 004

### **VEROTULOJEN ERITTELY 2022**

Kirkollisvero	1.284.000
Valtionrahoitus	125.000

### **INVESTOINTIOSA**

Kirkon korjausmaalaukset ja sadevesikourujen uusiminen 25.000

## **VUODEN 2022 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET JA MÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖOHJEET**

### **Yleistä**

Kaikkien vastuuhenkilöiden tulee tutustua talousarvioon, sen perusteluihin sekä täytäntöönpano- ja käyttöohjeisiin.

### **Määrärahojen käyttö**

Kirkkovaltuustoon nähden talousarvion sitovuus on tehtäväalueen nettomeno. Tehtäväalueen määrärahoja ei saa käyttää muuhun kuin talousarviossa osoitettuun kohteeseen. Tehtäväalueen nettomäärärahaa ei saa ylittää ilman kirkkovaltuuston lupaa. Jos työmuoto hankkii talousarviossa olevaa määrärahaa enemmän tuloja, nämä ylityneet tulot ovat työmuodon käytettävissä. Toiminnat ja tapahtumat on suunniteltava siten, että käytettävissä olevat määrärahat riittävät niihin.

Jos tehtäväalueen nettomääräraha ei jostakin erityisestä syystä riitä, kirkkovaltuustolta on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista anottava oikeutta määrärahan ylittämiseen.

### **Määrärahojen käyttöön liittyviä ohjeita**

#### Matkalaskut

Matkalaskut tehdään Kipan Akkunaan. Lasku matkakustannusten korvauksista on esitettävä kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

#### Palkkioiden maksaminen

Niiden viranhaltijoiden, jotka huolehtivat esimerkiksi kerhonohjaajien palkkatiedoista, on toimitettava toimistosihteerille palkkion saajan henkilötiedot (myös henkilötunnus) sekä pankki-, osoite- ja verotustiedot (verokortti tai sen jäljennös).

#### Kerätyt rahat

Retkistä ja leireistä tehdään selvitys mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen, varat tilitetään valmiiksi laskettuina taloustoimistoon ja tuloutetaan talousarvioon. Sama ohje koskee kaikkea kerättävää rahaa (mm. ruokamaksut ja konserttitulot)

#### Kiinteistöjen ja asuntojen korjaukset

Kaikista kiinteistöihin ja asuntoihin liittyvistä korjauksista ja hankinnoista on sovittava talouspäällikön kanssa.

#### Sijaisuudet ja ylityöt

Kaikki toiminnot tulee suunnitella siten, että vältetään ylityitä (ylityihin on oltava aina esimiehen määräys). Lomat sekä muut henkilökunnan lyhyet poissaolot on hoidettava harvoja poikkeuksia lukuun ottamatta ilman sijaisen palkkaamista sisäisin henkilöjärjestelyin.

#### Tilojen käyttö

Seurakunnan tiloissa järjestettävien tilaisuuksien vastuuhenkilöiden tulee ottaa vastuu tilaisuuteen liittyvistä valmistelu- ja jälkitöistä (ovien avaaminen ja sulkeminen, hälytysten hoitaminen, valojen sammuttaminen, kalusteiden järjestely ym.)

### Ostot ja hankinnat

Ostoja ja hankintoja ovat oikeutettuja tekemään toimialavastaavat viranhaltijat ja työntekijät. Suuremmista hankinnoista päättää asianomainen hallintoelin tai sen valtuuttama työntekijä tarjousten perusteella. Ostoja ja hankintoja suoritettaessa on ehdottomasti huolehdittava siitä, että laskuun merkitään

- tarvittavat lisäselvitykset siten, että siitä voidaan myöhemminkin saada selville, mitä on laskutettu
- mitä toimialaa tai kiinteistöä hankinta koskee
- kuka hankinnan on suorittanut
- minne tavarat on toimitettu.

Hankinnoissa on pyrittävä välttämään erilaisia pientoimitus- ym. lisiä. Hintatieduste- luissa on huomioitava, sisältyykö arvonlisävero ilmoitettuun hintaan.

Tämän talousarvion määrärahoilla tehtävät hankinnat on suoritettava viimeistään 15.12. ja hankinnan suorittajan on huolehdittava siitä, että lasku tulee seurakunnalle vuoden loppuun mennessä.

### Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Laskujen asiatarkastuksen suorittaa se, joka on suorittanut hankinnan. Hän vastaa siitä, että toimituksen hinta, laatu ja määrä ovat oikein. Asiatarkastajan tulee merkitä laskuun myös tilinumero, tehtäväalue sekä hankinnan käyttötarkoitus.

## SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖÖN LIITTYVÄT YLEISOHJEET

### **3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sen sitovuustasosta päättäminen**

Talousarvion määrärahasidonnaisuus kirkkovaltuustoon nähden on tehtäväalueitasoinen 1 ja 2 pääluokissa. Sidonnaisuus 4 ja 5 pääluokissa on pääluokkatasoinen. Kirkkoneuvostoa sitoo myös talousarvion henkilökuntaliite. Kirkkovaltuusto vahvistaa tehtäväalueen nettosumman.

Talousarvio on kirkkovaltuuston nähden sitova ainoastaan ulkoisten tulojen ja menojen osalta. Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja –tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.

Talousarvioehdotuksen yksityiskohtainen erittely on tarkoitettu ohjeelliseksi selostukseksi eri tehtäväalueiden menojen ja tulojen sisällöstä. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kirkkoneuvosto antaa henkilökunnalle yksityiskohtaiset ohjeet määrärahojen käytöstä.

### **6 § Omaisuuden hoito**

Irtaimistoesine poistetaan käytöstä ja irtaimistoluettelosta, kun esine on kulunut loppuun, särkynyt tai kadonnut. Poistetuista esineistä tehdään vuosittain luettelo ja siihen merkitään poistossyy.

### **7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö**

Pankkitilien käyttöoikeus on talouspäälliköllä. Lisäksi toimistosihteerillä on tilinkäyttöoikeus ostoreskontran ja palkanmaksun hoitamisen vaatimassa laajuudessa.

### **8 § Käteiskassat**

Kirkkoherranvirastossa on käteiskassa, jonka pohjakassan määrä on 10 euroa. Kirkkoherranviraston käteiskassasta pidetään kassakirjaa. Kassaan kertyneet rahat tilitetään kuukausittain taloustoimistoon.

Taloustoimistossa otetaan vastaan vähäisiä määriä asiakkaiden suorituksia sekä leiri-, ruoka-, keräys- ja tapahtumavaroja, vaikka siellä ei kassaa. Tulot viedään pankkiin ja kirjataan pankkitilille. Taloustoimiston toimistosihteerin valtuutetaan kuittaamaan ja hyväksymään vastaanotetuksi seurakunnalle tulevia maksuja. Kirkkoherranviraston toimistonhoitajan valtuutetaan hyväksymään ja vastaanottamaan kirkkoherranvirastoon tulevia maksuja.

### **11§ Hankinnat**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.08.2017 § 83 hyväksynyt seurakunnan hankinta- ja kilpailuttamisohjeen.



- 12 §**            **Osto- ja myyntilaskujen tarkastus ja tositteiden hyväksyminen**  
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on annettu ostoja ja hankintoja sekä laskujen tarkastamista koskevat yleisohjeet.
- Laskun asia- ja sopimuksenmukaisuustarkastuksen tekee se, joka on suorittanut ja vastaanottanut tilauksen/hankinnan. Laskun hyväksyy ja maksatusluvan antaa taluspäällikkö tai hänen sijaisensa.
- Kirkkoherran seurakunnalle osoittamat laskut hyväksyy taluspäällikkö ja taluspäällikön seurakunnalle osoittamat laskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.
- 13 §**            **Rahavarojen sijoittaminen**  
Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 04.04.2006 § 44 hyväksynyt seurakunnan sijoitustoiminnan perusteet. Taluspäällikkö päättää seurakunnan rahavarojen sijoittamisesta määräaikaisiin pankkitalletuksiin kilpailutuksen perusteella. Muut sijoitukset päättää kirkkoneuvosto.
- 19 §**            **Kolehtien ja keräysten sekä lahjoitus- ja testamenttivarojen kirjanpito**  
Jumalanpalveluskolehdit laitetaan kirkossa kahden henkilön läsnä ollessa sinettipussiin, joka toimitetaan taloustoimiston kautta pankkiin. Pankissa kolehti lasketaan ja tulo kirjataan seurakunnan tilille. Taloustoimisto huolehtii kolehtien tilittämisestä kolehdin kohteelle. Muita kolehteja ja keräysvaroja otetaan vastaan taloustoimistossa 8 §:n mukaisesti.

## HENKILÖKUNTALIITE

Luettelo vakinaisista viroista ja toimista pääluokittain  
vs=virkasuhde, ts=työsuhde

### Hallinto

- taloustoimisto	talouspäällikkö	vs
- taloustoimisto ja kirkkoherranvir.	toimistosihteeri	vs
- kirkkoherranvirasto	toimistonhoitaja	ts

### Seurakunnallinen toiminta

- seurakuntatyö	kirkkoherra	vs
	kappalainen	vs
	virka täyttämättä	
	seurakuntapastori	vs
- musiikkitoiminta	kanttori	vs
- lähetys	lähetys sihteeri	ts
	(työaika 25 %)	
- päiväkerhotyö	vastaava lastenohjaaja	ts
	lastenohjaajat 2	ts
- varhaisnuorisotyö	nuorisotyönohjaaja	vs
- nuorisotyö	nuorisotyönohjaaja	vs
- diakoniatyö	diakoniatyöntekijä	vs
	diakoniatyöntekijä	vs

### Hautaustoimi

	vastaava kiinteistötyöntekijä	ts
	kiinteistötyöntekijä	ts

### Kiinteistötoimi

- kirkko ja seurakuntatalo	seurakuntamestari	vs
	(työaika 85 %)	
- seurakuntatalo	seurakuntaemäntä	ts
	keittiöapulainen	ts

Virkasuhteita 11, työsuhteita 8, yhteensä 19

### Muut, työsuhteisia:

- seurakuntatyö	teologiharjoittelija n. 2 kk
- hautaustoimi	kausityöntekijöitä 4-6 hlöä, 2-6 kk