



Parkanon seurakunta

Tilinpäätös 2021

Sisällys

I	Toimintakertomus	3
1	Yleiskatsaus	3
2	Hallinto	12
3	Henkilöstö	14
4	Jäsenmäärä	19
5	Sisäinen valvonta	20
6	Talouden tunnusluvut	22
7	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	25
8	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	25
II	Talousarvion toteutuminen	26
1	Käyttötalouden toteutuminen	26
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	28
3	Investointiosan toteutuminen	31
4	Rahoitusosan toteutuminen	32
III	Tilinpäätöslaskelmat	34
1	Tuloslaskelma	34
2	Rahoituslaskelma	36
3	Tase	37
4	Konsernitase	39
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	40
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	40
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	41
3	Tuloslaskelman liitetiedot	41

4	Rahoituslaskelman liitetiedot	42
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	43
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	44
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	44
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	46
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	46
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	46
VI	Luettelot ja selvitykset	48

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Kommentoitu [SJ1]: Yleiskatsaus voisi olla kirkkoherran ja talouspäällikön yhdessä laatima, jolloin ei tarvittaisi kahta erillistä yleiskatsausta.

Vuosi oli jo toinen koronavuosi. Sen seurauksena kokoava toiminta supistui minimiin, jopa joulukirkko jouduttiin striimaamaan toisena vuonna peräkkäin. Vuoden mittaan vähäistä helpotusta antoi mahdollisuus pitää rippikoulut normaalisti (konfirmaation väkimäärä oli tavallista pienempi). **You Tubessa on viime vuodelle katselukertoja(km. 6 ,im) 18 900 ja katselutunteja 3100.**

Tammikuussa alkoi Parkanon seurakunnan ensimmäinen piispantarkastusprosessi Tampereen hiippakunnassa. Tapasimme uuden piispamme Matti Revon useampaan kertaan. Tavoitteina oli kehittää strategiaprosessia ja keskusteluilmapiiriä. Lisäksi kirkkoherra tarvitsi tukea johtamistilanteisiin. Nämä tavoitteet saavutettiin. Lisäksi todettiin, että taloudessa on rakenteellista alijäämää noin 40t€. Tämä tieto oli tärkeä saada päättävien elinten tietoon. Arkistonhoito ja toiminta saivat hyvää palautetta.

Seurakuntarakenteen muutoksesta, Kihniön seurakunnan liittymisestä Parkanon seurakuntaan, teki selvitysmies Antti Viita esiselvityksen. Sen perusteella Parkanon seurakunnan kirkkovaltuusto teki yksimielisen päätöksen varsinaisen selvitystyön aloittamisesta Antti Viidan johdolla. Myös Kihniön seurakunta teki saman sisältöisen päätöksen äänestyksen jälkeen. Neuvotteluissa arvioidaan mm. mahdollista tulevaa seurakuntamallia. Neuvottelut jatkuvat keväällä 2022, selvitys maaliskuuhun mennessä.

Kansantalouden tilanne on vaihdellut voimakkaasti sen jälkeen, kun yhteiskunnan toiminta alkuvuonna 2020 häiriintyi COVID-19-viruksen aiheuttaman pandemian ja sen torjumiseksi säädettyjen erilaisten rajoitusten vuoksi. Korona leimasi voimakkaasti vielä alkuvuotta 2021, kunnes koronarokotteiden myötä koronarajoituksista voitiin keväällä vähitellen alkaa luopua ja yhteiskunnan normaaleja toimintoja avata. Talous on toipunut vuoden aikana ennakoitua nopeammin ja työllisyystilanne on parantunut. Epävarmuutta loppuvuoteen loivat kuitenkin vielä riittävän rokotekattavuuden saavuttaminen, uudet virusmuunnokset sekä alhainen rokotekattavuus kehittyvissä maissa.

Kommentoitu [SJ2]: Yleinen taloustilanne

Mallilan seurakunnan toimintaan erilaiset koronarajoitukset vaikuttivat oleellisesti vielä alkuvuoden 2021 ajan. Seurakunnallinen toiminta tapahtui erityisesti vuoden alussa edelleen pääosin verkossa. Verkon kautta välitettiin jumalanpalveluksia, erilaisia hartaustilaisuuksia ja esimerkiksi nuorille suunnattu toiminta toteutettiin pääosin verkossa. Verkkolähetykset tavoittivat korona-aikana ennakoitua suuremman kuulijakunnan, mikä kertoo siitä, että hengellisille tilaisuuksille on ollut aiempaa suurempi tarve. Kaikissa asiakastapaamisissa fyysisten kohtaamisten määrä rajoitettiin minimiin ja erilaisia ryhmiä pidettiin vain koronarajoitusten sallimin osallistujamäärin. Kesällä tilanne kuitenkin vihdoin alkoi normalisoitua, rippi- ja muut leirit pystyttiin järjestämään normaaliin tapaan ja syksyn tullen kaikki muukin toiminta. Koronan myötä seurakunta on tehnyt digiloikan ja jatkossakin verkon mahdollisuuksia tullaan hyödyntämään Mallilassa aktiivisesti.

Kommentoitu [SJ3]: Vaikutukset toimintaan

Pitkään jatkunut tautitilanne on vaikuttanut myös Mallilan seurakunnan henkilöstöön. Monien työtehtävien kohdalla koronatilanne aiheutti lisäkuormitusta etenkin alkuvuonna, kun jokainen tehtävänhoito ja järjestetty tilaisuus vaati luovia ratkaisuja ja koronarajoitusten huomioimista. Alkuvuonna työntekijöitä joutui koronakaranteeniin, minkä vuoksi toimintaa oli ajoittain pyöritettävä myös vajaamiehityksellä. Seurakunnan henkilöstön työmotivaatio ja yhteishenki on ollut kuitenkin hyvä. Töitä on tehty sillä asenteella, että selviämme yhdessä tekemällä niin tästä kuin muistakin tulevaisuuden haasteista.

Kommentoitu [SJ4]: Vaikutukset henkilöstöön

Mallilan seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen pandemialla ei ollut juurikaan vaikutusta. Taloudellinen tilanne heikentyi vuoteen 2020 verrattuna kun tuloista tarkastellaan ilman kertaluonteisia eriä. Kertaluonteisen, vanhan pappilan myynnistä saadun kertaluonteisen myyntituoton, ansiosta tilikauden tulos kääntyi positiiviseksi ollen 60.000 euroa ylijäämäinen. Sitovat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin kaikki. Mallilan seurakunnan haasteet ovat aleneva jäsenkehitys ja pienenevät verotulot, mikä vaatii niin toiminnan kuin talouden jatkuvaa sopeuttamista. Tähän on pyritty johdonmukaisesti myös korona-aikana.

Kommentoitu [SJ5]: Vaikutukset talouteen

Haasteista huolimatta Mallilan seurakunta katsoo avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit. Tavoitteenamme on sopeuttaa ja priorisoida toimintaa sekä selvittää kaikki soveltuvat yhteistyömahdollisuudet, joilla kirkon perustoimintaa voidaan ylläpitää ja taloudellista tilannetta helpottaa.

Liisa Myyryläinen Elina Silomäki
kirkkoherra talouspäällikkö

Mallilan seurakunnan missio, visio, strategia

Mallilan seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Mallilassa. Missiomme on olla armon asialla vaativassa maailmassa. Visiomme puolestaan kannustaa meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. Toiminnassamme pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkien on helppo tulla mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä muuttuvassa maailmassa.

Kommentoitu [SJ6]: Väliotsikoiden tehtävänä on tässä jäsentää yleiskatsauksen sisältöä. Seurakuntataloudessa voidaan päättää, käytetäänkö sen yleiskatsauksessa alaotsikoita ollenkaan.

Kommentoitu [SJ7]: Ympäristöasiat voi sisällyttää lyhyesti tähän.

Kommentoitu [SJ8]: Esimerkiksi missio (tehtävä), visio (tavoite), lyhyt lainaus strategiasta tms. toimintalinjaukset (millä keinoilla tavoitteisiin päästään)

Vastuu ympäristöstä

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta.

Valmisteilla olevassa kiinteistöstrategiassamme kiinnitämme huomiota siihen, että kiinteistökantamme on ympäristöystävällistä eikä meillä ole kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Viimeisinkin öljylämpökohde muutetaan maalämpöön vuoden 2022 aikana. Priorisoimme strategiassamme kulttuurihistoriallisesti arvokkaat kohteet.

Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa ylijääviä papereita ja pahveja lapsi- ja nuorisotyössä.

Jätteet lajitellaan.

Työn suunnittelussa ja toteutuksessa otamme ympäristönäkökohdat huomioon järjestämällä yhteiskuljetuksen tapahtumiin tai leireille. Pyrimme hyödyntämään julkista liikennettä työssämme aina kun se on mahdollista.

Panostamme ympäristökasvatukseen lapsi- ja nuorisotoiminnassa yhtenä osana kaikkea toimintaa.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvoonna

Mallilan seurakunnassa järjestetään perinteisesti kaksi päätapahtumaa vuodessa, juhannusjuhla Mallilajärven rannalla sekä joulutapahtuma myyjäisineen

Kommentoitu [SJ9]: Tässä kerrotaan seurakuntatasolla sekä työaloittain lyhyesti miten ympäristöasiat on huomioitu.

Mallilan kirkolla. Tapahtumat ovat olleet varsin suosittuja ja niihin tullaan Mallilan kylän ulkopuoleltakin. Niin tänäkin vuonna. Varsinkin joulutapahtuma keräsi väkeä, koska sitä ei edellisvuonna voitu järjestää vallinneen koronatilanteen vuoksi.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vuoteen 2020 verrattuna lisääntyi kuitenkin suhteellisesti eniten hautaan siunaamisten määrä ollen 250 (170, 2020). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 150, mikä on aiempien vuosien tasoa. Kastettujen määrä laski vuoteen 2020 verrattuna noin 15 % kastettujen osuuden syntyneistä ollessa n. 52 %. Osuus on viime vuosina jatkuvasti laskenut. Myös päiväkerholaisten määrä laski. Seurakuntien perheneuvontatyölle oli korona-aikana aiempaa enemmän kysyntää. Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien määrä nousi selvästi edellisvuodesta ollen yli 8 000 (6 000, 2020), mikä kertoo korona-ajan haastavuudesta.

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Suomen talouden tilanne

Vuoden 2021 kokonaistuotanto nousi Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan X,X %. Työttömyysaste oli joulukuussa X,X prosenttia, kun se vuotta aiemmin oli X,X prosenttia. Kirkollisverotilitysten yhteismäärä kasvoi X,X % ollen xxxxxxx euroa. Tilitykset kasvoivat 2/3:lla seurakunnista ja vähenivät 1/3:illä. Verotulon kasvua tuki palkkasumman kasvu, joka tosin toteutui vaihtelevasti eri toimialoilla ja eri puolella Suomea.

Korona-ajan vaikutus talouteen on ollut kaksijakoinen. Toisia aloja korona hyödytti moninkertaistaen myynnin ja toisilla aloilla myynti tyrehtyi kokonaan. Talous on toipunut ennakoitua nopeammin, kun koronarajoituksista on voitu vähitellen luopua, yritysten toimintaedellytykset ovat palanneet vähitellen nor-

Kommentoitu [SJ10]: Tämän voi esittää myös taulukkomuodossa

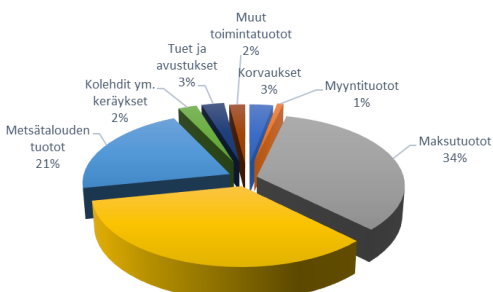
maaleiksi ja kuluttajat ovat rohkaistuneet käyttämään palveluita jälleen. Talouden ennustetaan kasvavan myös ensi vuonna vaikkakin talouskasvun ennustetaan hidastuvan tästä vuodesta.

Seurakunnan talous

Parkanon seurakunnan tilikauden tulos on 60 000 euroa ylijäämäinen. Tuloksen arvioinnissa pitää kuitenkin ottaa huomioon Vanhan pappilan myynnistä saatu 80 000 euron myyntivoitto. Ilman kiinteistön myyntiä tulos olisi noin 20 000 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot olivat XXXXX euroa ja ne alenivat edellisvuodesta ilman edellä mainittua myyntivoittoa noin XXXX euroa. Toimintatuotoista vuokratuotot vähenivät eniten, maksutuotoissa oli tasaista vähenemistä. Toimintatuottojen prosentuaalinen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.

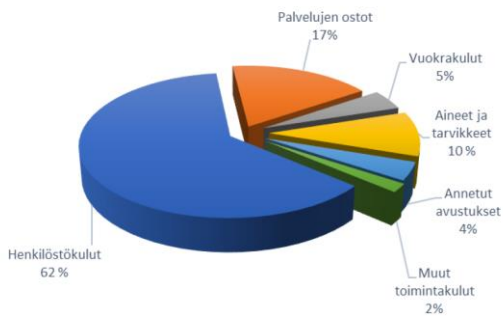
Toimintatuotot tiliryhmittäin 1 090 985 €



Toimintakulut olivat XXXXXX euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta yhteensä XXX euroa. Esimerkiksi henkilöstökuluissa vähennystä oli XXX euroa (-X %), palveluiden ostoissa XXX euroa (-X %) ja tavaraostoissa XX euroa (-XX %).

Nämä taulukot voi korvata sanallisella selityksellä. Pääasia on, että kerrotaan, mistä eristä toimin-

Toimintakulut tiliryhmittäin 7 245 719 €



Kirkollisverojen tuotto oli X,XX miljoonaa euroa, mikä on XXX euroa (-X %) vähemmän kuin vuonna 20XX. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli XX %. Valtionrahoitusta saatiin XXXX euroa, mikä on XX % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin XXX euroa ja Kirkon rahastomaksuja XXX euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuottoja saatiin XXX euroa, mikä on XXX euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

Vuosikatetta kertyi XXX euroa. Jos kertaluonteinen kiinteistökauppa eliminoidaan, vuosikate olisi ollut XXX euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat XXXX euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät XXX miljoonaa euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä X,X miljoonaa euroa.

Vuonna 2021 ei ollut investointeja.

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole tapahtunut sellaisia olennaisia talouden muutoksia, joilla olisi vaikutusta Parkanon seurakuntaan ja joita ei olisi vuoden 2022 talousarviossa huomioitu.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Seurakunnan talouden suunta on lähitulevaisuudessa olennaisesti heikkene-
mässä, mikäli talouden sopeuttamista korjaavia toimenpiteitä ei saada riittä-
västi tehtyä. Seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina 1,3 pro-
sentin luokkaa ja saman tason arvioidaan jatkuvan. Jäsenmäärän laskuun vai-
kuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen, mutta myös alueen muuttotap-
pio. Parkanon kaupungin väkiluku on ollut jo vuosia aleneva.

Parkanon seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,75 jo vuodesta 2010 al-
kaen. Vaikka verotulot ovat jo viiden vuoden ajan laskeneet, strategisesti oi-
keana ratkaisuna tilanteeseen ei tässä vaiheessa nähdä veroprosentin nostoa.
Viiden viimeisen vuoden verotulokehityksestä tarkemmin kohdassa Verotulot ja
valtion rahoitus. Verotulojen ennustetaan laskevan vuoteen 2030 mennessä
XXXXX euroa. Toiminnan järjestäminen tämän tuloennusteen valossa edellyt-
tää toimintojen priorisointia ja kiinteistökantaan kohdistuvia valintoja.

Parkanon seurakunnan taloutta on jo sopeutettu usein eri tavoin. Mallilan
vanha pappila myytiin kuluneena vuonna. Sen lisäksi, että myynnistä saatiin
100.000 euron myyntituotto, samalla välttyttiin merkittävilta investointikuluilta,
jotka pappilan kunnostaminen lähivuosina olisi vaatinut. Henkilöstökuluissa
saavutettiin säästöjä, kun nuorisotyöntekijän eläköidyttyä uusi työntekijä pal-
kattiin yhdessä Metsälän seurakunnan kanssa. Vapaaehtoisia on aktivoitu mu-
kaan toimintaan ja muun muassa pyhäkoulutoimintaa ylläpidetään vapaaeh-
toisvoimin niin Kuuselan, Mäntylän kuin Koivulan kylätaajamissakin. Kiinteistö-
strategian laatiminen, kiinteistöjen ylläpito ja niiden kulttuuriperinnön vaalimi-
nen vaativat ammattiosaamista, mitä pienessä seurakunnassa ei ole. Tämän
vuoksi suunnitelmissa on palkata yhteinen kiinteistöpäällikkö rovastikunnan
seurakuntien kesken vuoden 2022 aikana.

Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista seurakunnassa täyttyy vuonna 2020 ali-
jäämäinen tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä. Positiiviseen tilikauden

Kommentoinut [SJ11]: Tehdyt sopeuttamistoimen-
piteet

Kommentoinut [SJ12]: Suunnitteilla olevat uudet
yhteistyömuodot

Kommentoinut [SJ13]: Seurakunnan tilanne Krii-
siytyvän seurakunnan mittarien valossa ja toi-
menpiteet tilanteen korjaamiseksi.

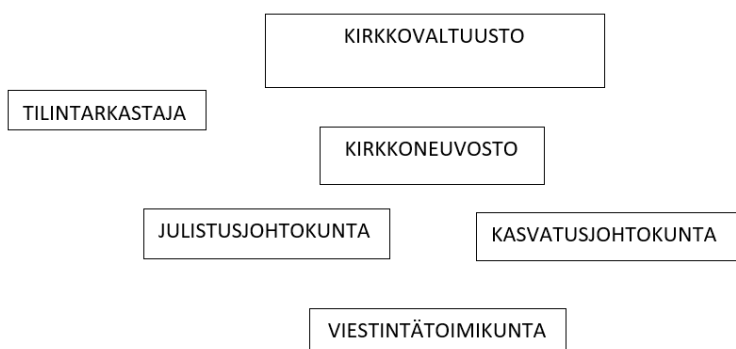
tulokseen pyritään henkilöstökuluja vähentämällä. Toisen lastenohjaajan eläköityessä vuonna 2022 suunnitelmassa on jättää korvaava rekrytointi tekevä. Tavoitteena on myös vuosien 2022–2023 aikana saada myytyä seurakunnan omistuksessa oleva leirikeskus ja vuokrata jatkossa tarvittavaa leiritoimintaa varten Mallilan kaupungin leirikeskusta.

Hallinnon ja toiminnan mittarit eivät toteutuneet.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2021
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen ja kirkollisveroprosentti on 2,0.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää X euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	100 päivää
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.

2 Hallinto

Mallilan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2019–2022

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2019–2022 on valittu Matti Mallikas ja varapuheenjohtajaksi Eila Esimerkki. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Mallikas Matti, FM, eläkeläinen, pj. 4/4

Esimerkki Eila, talouspäällikkö, varapj. 3/4

jne.

Kommentoinut [SJ14]: Kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston/yhteisen kirkkovaltuuston ja muiden hallintoelinten jäsenmäärä, kokoonpano ja kokoontumiskertojen määrä. Hallintorakennetta voidaan havainnollistaa kaaviolla.

Kommentoinut [SJ15]: Kokouksen osallistumiskertojen määrä/kokousten yhteismäärä

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,75 vuodeksi 2022. Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2022

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2021–2022

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 20XX – 20XX valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 12 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Kirkonmäki Kaija, kirkkoherra, pj. 12/12

Neuvokas Niilo 12/12 Avulias Anselmi 12/12

Kellonen Kaija 11/12 Toimielias Tommi 10/12

jne.

Kommentoitu [SJ16]: Seurakuntatalouden jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja kirkkoneuvoston/yhteisen kirkkoneuvoston toimenpiteet niiden johdosta (KJ 15:6). Jos aloitteita ei tehty, siitä on hyvä mainita.

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 20XX, veroprosentti vuodeksi 20XX, talousarvio vuodeksi 20XX sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 20XX–20XX), käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 20XX koulutussuunnitelman, toimintayksiköiden ja tehtävälueiden toimintakertomukset vuodelta 20XX sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto valitsi diakonian viranhaltijan virkaan sosiaaliohjaaja, TM Etunimi, Sukunimi 1.1.202X alkaen, kun diakoni Etunimi Sukunimi irtisanoutui kyseisestä virasta 31.12.202X alkaen jäädäkseen eläkkeelle 1.1.2021 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti, että Mallilan seurakunta hakee Kirkon ympäristödiploimia. Ympäristötyöryhmään nimettiin puheenjohtajaksi Etunimi Sukunimi ja jäseniksi Etunimi Sukunimi ja Etunimi Sukunimi.

TOIMIKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 20XX–20XX

Viestintätoimikunta

Viestijä Ville, pj.

Viestinen Maija Markkinoija Maija

jne.

Tilintarkastusyhteisö 20XX–20XX

Tilintarkkailijat Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja Tarmo Tarkastaja

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2021 yhteensä 18 henkilöä. Vakituudessa palvelussuhteessa oli 16 henkilöä, joista kaikki olivat kokoaikaisia. Osa-aikaista

Kommentoinut [SJ17]: Kaikki henkilöstöstä annettavat tiedot annetaan joko tässä kohdassa tai erillisessä henkilöstökertomuksessa. Liitetietoina ei esitetä henkilöstöstä mitään.

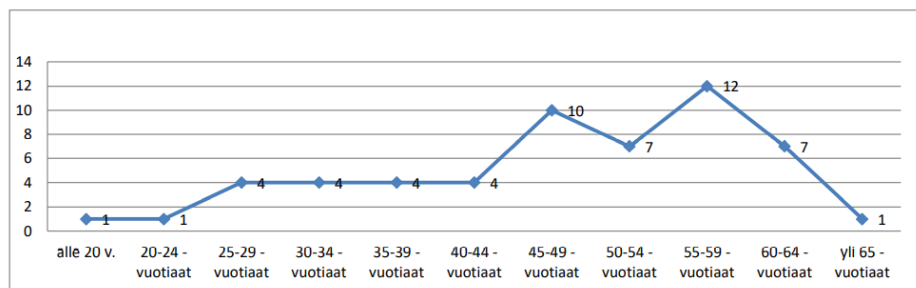
Kommentoinut [SJ18]: •Henkilöstön kokonaismäärä, kokonaismäärän muutos tilinpäätösvuonna, sukupuolijakauma ja keski-ikä tilinpäätöspäivän tilanteen mukaisena. Määrään lasketaan kokoaikaiset, osa-aikaiset ja työllistetyt työntekijät, jotka ovat vakinaisessa tai määräaikaisessa palvelussuhteessa seurakuntatalouteen. Myös osa-aikaiset harjoittelijat ja oppisopimustyöntekijät lasketaan mukaan. Henkilöitä, jotka eivät ole työoikeudellisessa palvelussuhteessa seurakuntatalouteen, ei lasketa mukaan.

henkilöstöä ei ollut. Vakituksista naisia oli 10 ja miehiä 6. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli kaksi henkilöä, joista molemmat olivat naisia. Henkilöstön määrässä ei tapahtunut muutoksia vuonna 20XX.

Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin

Pääluokka	2021	2020
hallinto		
seurakunnallinen toiminta		
hautustoimi		
kiinteistötoimi		
yhteensä		

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 52 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstössä ei tapahtunut muutoksia. Palkattomalla virkavapaalla oli yksi henkilö kolmen kuukauden ajan. Hänelle ei palkattu sijaista.

Henkilöstökulut

Tilikausi	2021	2020	2019
	Debet/kredit	Debet/kredit	Debet/kredit
	EUR	EUR	EUR
Palkat ja palkkiot	-254 519,04		
Eläkekulut	-53 898,73		
Muut henkilösivukulut	-5 932,70		
Saadut henkilöstökorvaukset	-1 010,40		
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-4 770,34		
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut			
YHTEENSÄ	-308 569,73		

Kommentoitu [SJ19]: •Esimerkiksi sairauspoissaolot, eläkkeelle siirtymiset, virkavapaudet, henkilöstön kouluspäivät ja erilaiset kehittämishankkeet. Henkilöstön tietosuojavaatimukset on otettava huomioon tietojen antamisessa. Henkilöstöstä voi informatiivisena tietona esittää esimerkiksi henkilöstön lukumäärän tehtäväalueittain ja tilikauden palkat ja palkkiot sekä henkilöstöön kohdistuneet muut kulut.

Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-6 829,64		
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-1 478,04		
Työterveyshuolto	-5 456,95		
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)			
YHTEENSÄ	-13 764,63		
Palkat ja palkkiot			
Eläkekulut			
Muut henkilösivukulut			
Saadut henkilöstökorvaukset			
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	5 420,00		
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut			
YHTEENSÄ	5 420,00		
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut			
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut			
Työterveyshuolto			
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)			
YHTEENSÄ			

Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle järjestettiin kaksi yhteistä koulutuspäivää, joista toinen painottui työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen ja toinen seurakuntien kiinteistöasioihin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 40 päivää, kun määrä vuonna 2019 oli 45 päivää ja vuonna 2018 jopa 70 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on viime vuosina ollut laskeva.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus XXX:n kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin työhyvinvointipäivä (toinen koulutuspäivistä), jossa käsiteltiin keinoja, joilla itse voi parantaa työhyvinvointiaan ja työssäjaksamistaan.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön tyky-seteleitä 150 euroa/vuosi.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2020	2019	2018
Henkilöstökulut	-663 288	-725 663	-751 741
Verotulot	1 142 362	1 169 607	1 165 382
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	58,1 %	62,0 %	64,5 %

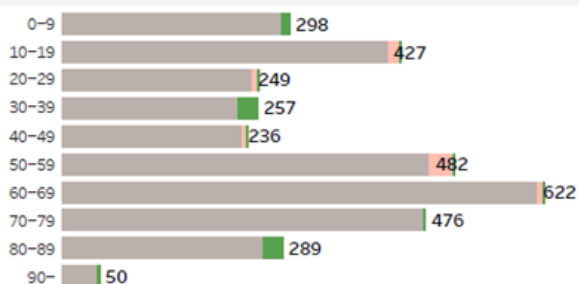
Henkilöstökulujen määrä on ollut viime vuosina laskeva. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on pienentynyt noin kaksi prosenttia vuodessa.

4 Jäsenmäärä

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos

Kommentoinut [SJ20]: Tämän saa vuosiraportilta, jonka Kirkkohallitus toimittaa.

Jäsenten ikärakenne 31.12.2021 ja vuosimuutos värein



Kastetut	24
Kuolleet	35
Liittyneet	3
Eronneet	12
Muuttoliike (+/-)	26
Jäsenmuutos yhteensä	6
Jäsenet 31.12.2020	3 380
Jäsenet 31.12.2021	3 386

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2019, henk.	Muutos vuodesta 2019 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2020	29,109	-490	-1,7	74,5
2021	28,634	-965	-3,3	73,5
2022	28,176	-1,423	-4,8	72,6

Kommentoinut [SJ21]: Taulukko löytyy Kirkon tilastopalvelusta kirkontilastot.fi,

Vaihtoehtoisesti jäsenennusteen voi kertoa sanallisesti.

2023	27,728	-1,871	-6,3	71,6
2024	27,292	-2,307	-7,8	70,7
2025	26,859	-2,740	-9,3	69,8
2026	26,433	-3,166	-10,7	68,9
2027	26,016	-3,583	-12,1	68,1
2028	25,607	-3,992	-13,5	67,2
2029	25,195	-4,404	-14,9	66,3
2030	24,790	-4,809	-16,2	65,5

5 Sisäinen valvonta

Kommentoitu [SJ22]: Pyydetty kommentteja Tarjalta 28.10

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet tehdään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteistyönä. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Parkanon seurakunnassa on olemassa x.x.20xx hyväksytyt seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet, jotka on valmisteltu Kirkkohallituksen vuonna 2004 antamien ohjeiden mukaisesti. Seurakunnassa on x.x.202x hyväksytty taloussääntö, jossa on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Kirkkoneuvoston ohjesääntö ja johtavien viranhaltijoiden

johtosäännöt on uusittu vastaamaan nykyistä organisaatiota. Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien hallinnan järjestäminen

Mallilan seurakunnassa on tehty vuosittainen riskikartoitus huhtikuussa 2021. Kartoituksessa on arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty ja uusittu kameravalvontaa sekä sähkölukituksia.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Yritys Oy Ab. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
Koko henkilöstölle järjestettiin X.X.2021 turvallisuuskoulutus, jossa käytiin läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia.
- Lainat ja sijoitukset: Parkanon seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 1.2.2018 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Parkanon seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Tampereen IT-alueelta, jolla on tekninen vas-

tuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Parkanon seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita ja aiemmin havaitut kassaohjeistuksen puutteet on korjattu täsmentämällä kassaohjetta.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana neljä kertaa. Kassat tarkastettiin vuoden aikana kaksi kertaa ohjeistuksen mukaisesti.

Kuluvana vuonna seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän jyrkästä alenemisesta johtuva kirkollisverotulojen laskeminen. Merkittävä toiminnallinen riski on myös pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikeudet.

Henkilöstön osaamista sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on tavoitteena parantaa. Suunnitteilla on rovastikunnan seurakuntien yhteistyöllä järjestettävä koulutus aiheesta.

6 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Parkanon seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi vuodesta 2020 vuoteen 2021 kahdeksan prosenttia, mikä on tavoiteltava kehityssuunta. Tulo-kulusuhteeseen vaikuttaa osaltaan kohonneet vuokratuotot, kun

erityisesti seurakuntatalon tiloja on saatu vuokrattua kaupungin käyttöön merkittävästi aiempaa enemmän. Vuosikatteen osuus, 102,2 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot toisin kuin vuotta aiemmin, jolloin vuosikatteen määrä jäi olennaisesti poistoja pienemmäksi. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	2021	2020
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	38,6	30,6
Vuosikatteen osuus poistoista, %	102,2	80,0
Vuosikate, euroa/jäsen	35	20

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - / + \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat vähenivät X,X miljoonaa euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa X,X miljoonaa euroa. Investoinnit, Mallilan kirkon katon kunnostus ja seurakuntatalon keittiön uusiminen, olivat X,X miljoonaa euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 95 %, mikä oli edellisvuoden tasoa (90, 20XX). Koska investoinnit kyettiin lähes kokonaan rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 100 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Parkanon seurakunnalla ei ole lainaa.

	2021	2020
Investointien tulorahoitusprosentti %	95	60
Rahavarojen riittävyys, pv	100	100

Lainanhoitokate	0	0
-----------------	---	---

Investointien tulo-rahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella)

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on XX,X miljoonaa euroa. Tase pieneni XX 000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat X,X miljoonaa euroa. Ne pienenevät XXX 000 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansiosta XXX 000 euroa ja kun pappila myytiin. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat X,X miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa X,X miljoonaa euroa ja ne vähenivät XXX 000 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja XXX 000 euroa. Oma pääoma kasvoi XX 000 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Parkanon seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Parkanon seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	2021	2020
Omavaraisuusaste, %	86	88
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	75	80
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	10	10
Lainakanta, euroa/jäsen	0	0

Omavaraisuusaste, %, (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pää-omat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (Vieras\ pääoma - Saadut\ ennakot) / Käytötulot$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Kommentoitu [SJ23]: Kohta 7 jätetään pois, jos seurakunnalla ei ole konsernia.

Parkanon seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on XXXXXXXX euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä XXXXXXXX euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2021 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on XXXXXXXX euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

HALLINTO (pääluokka 1)

Hallintoelimet 1011010000

Tehtävä

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Mallilan seurakunnan talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston nähden pääluokkataso ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueitaso.

Taloushallinto ja henkilöstöhallinto 1011050000 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Tehtävä

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kommentoinut [SJ24]: Tässä kohtaa esitetään sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain. Euromääräinen toteutuminen esitetään sillä tarkkuustasolla, jolle talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on määriteltä.

Mikäli kirkkovaltuusto on päättänyt, että sitovuustaso on pääluokkataso, euromääräinen toteuma esitetään pääluokkatasolla.

Kommentoinut [SJ25]: Sama esitystapa muissakin pääluokissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen**1. Irtaimen omaisuuden luettelointi ja päivittäminen:** Tavoite toteutui.

Irtaimistoluettelo tarkistettiin ja päivitettiin.

2. Basis-järjestelmän tietojen tarkistaminen ja täydentäminen: Tavoite

toteutui. Seurakunnan koko kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokittelut on tarkastettu.

3. Koulutuspäivä työhyvinnoista ja työssäjaksamisesta: Tavoite toteutui.

Koko henkilöstölle järjestettiin 28.5.2021 työhyvinvointiin ja työssäjaksamiseen keskittynyt koulutuspäivä.

4. Osaamisen ja koulutustarpeiden kartoitus. Tavoite toteutui. Henkilös-

tön osaaminen, osaamis- ja koulutustarpeet selvitettiin ja laadittiin koulutussuunnitelma vuosille 2022–2026.

Kirkonkirjojenpito 1011070000**Tehtävä**

Työalan tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä.

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto 1011080000**Tehtävä**

Seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin: Tavoite toteutui. Sijaisia ei palkattu.

Käyttötalousosa

Kommentoinut [SJ26]: Pääluokan 1, Hallinto, toteumataulukko

Pääluokka HALLINTO		TA kuluva 2021	TA muu- tokset 2021	TA muu- tosten jäl- keen 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
	Toimintatuotot (ulkoiset)						
	Toimintakulut (ulkoiset)						
	Toimintakate 1 (ulkoinen)						
	Toimintatuotot (sisäiset)						
	Toimintakulut (sisäiset)						
	Toimintakate 2 (ulkoinen ja si- säinen)						
	Poistot ja ar- vonalentumiset						
	Laskennalliset erät						
	Sisäiset kor- kokulut						
	Sisäiset vyö- rytyserät						
	Työalakate (ul- koiset ja sisäi- set)						

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Kommentoinut [SJ27]: Tuloslaskelma esitetään ti-
liryhmätasolla

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

Samalla tarkkuusta-

	TP edellinen vuosi 2020	TA kuluva 2021	TA muutokset 2021	TA yhteensä	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot							
Korvaukset							
Myyntituotot							
Maksutuotot							
Vuokratuotot							
Metsätalouden tuotot							
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat							
Tuet ja avustukset							
Muut toimintatuotot							
Valmisteverastojen muutokset							
Valmistus omaan käyttöön							
Toimintakulut							
Henkilöstökulut							
Palkat ja palkkiot							
Henkilösivukulut							
Henkilöstökulujen oikaisuerät							
Palvelujen ostot							
Vuokratulot							
Aineet ja tarvikkeet							
Ostot tilikauden aikana							
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)							
Annetut avustukset							
Muut toimintakulut							
Toimintakate							
Kirkollisverotulot							
Valtionrahoitus							
Verotuskulut							
Kirkon rahastomaksut							
Toiminta-avustukset							
Rahoitustuotot- ja -kulut							

Korkotuotot							
Sijoituskiinteistöjen ja huoneistojen tuotot							
Muut rahoitustuotot							
Arvonalentumiset sijoituksista							
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista							
Korkokulut							
Sijoituskiinteistöjen ja huoneistojen kulut							
Muut rahoituskulut							
Vuosikate							
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset poistot							
Kertaluonteiset poistot							
Arvonalentumiset							
Erilliskirjanpituina hoidetut rahastot							
Tuotot							
Kulut							
Siirrot rahastosta/rahastoon							
Tilikauden tulos							
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)							
Vapaaehtoisten varauksen lisäys (-) tai vähennys (+)							
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)							

Verotulot ja valtionrahoitus

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2021			
2020			
2019			

2018			
2017			

Verotuloiksi merkitään tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Tilaus		Kustannusarvio	Ed. vuosien käyttö	TA ku-luva 2021	Talousarvionmuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	To-teuma 2021	Yli/ali	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
1012200000	Musiikkityö	2005111	Gloria Klassik urut - Tulot							
			Gloria Klassik urut - Menot							
		Tulos								
1015020000	Kirkko	2003111	Kirkon peruskorjaus - Tulot							
			Kirkon peruskorjaus - Menot							
		Tulos								
1015120000	Keittiötoimi	2003222	Metos kiertoilmauni							
		Tulos								
Kokonaistulos										

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	TP edellinen vuosi 2020	TA kuluva 2021	TA muutokset 2021	TA Yhteensä 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus							
Vuosikate							
Tulorahoituksen korjaukset							
Investoinnit							
Investointimenot							
Pysyvien vastaavien myyntitulot							
Rahoitusosuudet investointimenoihin							
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta							
Antolainauksen muutokset							
Antolainauksen lisäys							
Antolainauksen vähennys							
Lainakannan muutokset							
Pitkäaikaisten lainojen lisäys							
Pitkäaikaisten lainojen vähennys							
Lyhytaikaisten lainojen muutos							
Muut maksuvalmiuden muutokset							
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset							
Vaihto-omaisuuden muutos							
Pitkäaikaisten saamisten muutos							

Lyhytaikaisten saamisten muutos							
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos							
Muut muutokset							
Rahoitustoiminnan nettorahavirta							
Rahavarojen muutos							
Rahavarojen muutos (tase)							

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 20XX	TA-muutos	Muutettu TA 20XX	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
toimintakate					
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero					
Valtionrahoitus					
Keskusrahastomaksu					
Eläkerahastomaksu					
Avustukset					
Investointiosa					
Hanke 1					
Hanke 2					
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset					
Ottolainauksen muutokset					

Kommentoitu [SJ28]: Tiedot on esitetty aiemmissa kohdissa, joten tämä taulukko on Mallilan seurakunnan tilinpäätöksessä tarpeeton.

Rahoitusosa esitetään samalla tarkkuudella.

Taulukko on suositeltava muttei pakollinen. Mikäli seurakuntataloudessa katsotaan, että taulukko tuottaa sen tilinpäätöksessä lisäarvoa ja lisää tilinpäätöksen selkeyttä ja

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Kommentoitu [SJ29]: Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2021	1.1.-31.12.2020
Toimintatuotot		
Korvaukset		
Myyntituotot		
Maksutuotot		
Vuokratuotot		
Metsätalouden tuotot		
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		
Tuet ja avustukset		
Muut toimintatuotot		
Valmisteverastojen muutos		
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
Henkilösivukulut		
Henkilökulujen oikaisuerät		
Palvelujen ostot		
Vuokratulut		
Aineet ja tarvikkeet		
Ostot tilikauden aikana		
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)		
Annetut avustukset		
Muut toimintakulut		
Toimintakate		
Kirkollisverotulot		
Valtionrahoitus		
Verotuskulut		
Kirkon rahastomaksut		

Toiminta-avustukset		
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot		
Muut rahoitustuotot		
Arvonalentumiset sijoituksista		
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista		
Korkokulut		
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut		
Muut rahoituskulut		
Vuosikate		
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot		
Kertaluonteiset poistot		
Arvonalentumiset		
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot		
Tuotot		
Kulut		
Siirrot rahastosta/rahastoon		
Tilikauden tulos		
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)		
Vapaaeht. varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)		

2 Rahoituslaskelma

Kommentoitu [SJ30]: Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.-31.12.2021	1.1. -31.12.2020
Tulorahoitus		
Vuosikate		
Tulorahoituksen korjaukset		
Investoinnit		
Investointimenot		
Pysyvien vastaavien myyntitulot		
Rahoitusosuudet investointimenoihin		
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen lisäys		
Antolainauksen vähennys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Lyhytaikaisten lainojen muutos		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos		
Pitkäaikaisten saamisten muutos		
Lyhytaikaisten saamisten muutos		
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos		
Muut muutokset		
Rahoitustoiminnan nettorahavirta		
Rahavarojen muutos		
Rahavarojen muutos (tase)		

	1.1.-31.12.2021	1.1.-31.12.2020
Rahavarojen muutos		
Rahavarat kauden lopussa		
Rahavarat kauden alussa		

3 Tase

Kommentoitu [SJ31]: Luvut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella

	31.12.2021	31.12.2020
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet		
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ennakkomaksut		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset		
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Koneet ja kalusto		
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Saamiset		
Toimeksiantojen varat		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet		
Muut toimeksiantojen varat		
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		

Aineet- ja tarvikkeet		
Keskeneräiset tuotteet		
Valmiit tuotteet/Tavarat		
Muu vaihto-omaisuus		
Ennakkomaksut		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset		
Lainasaamiset		
Muut saamiset		
Siirtosaamiset		
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet		
Muut arvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset		
Vastaavaa yhteensä		

Vastattavaa		
Oma pääoma		
Peruspääoma		
Arvonkorotusrahoitus		
Ainaishoitosopimusten pääomat		
Muut omat rahastot		
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä		
Tilikauden ylijäämä/alijäämä		

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
Verotukselliset varaukset		
Pakolliset varaukset		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset		
Toimeksiantojen pääomat		
Lahjoitusrahastojen pääomat		
Muut toimeksiantojen pääomat		
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Vastattavaa yhteensä		

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jossakin kirjanpito-
völlisessä, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen mukaisesti.

Kommentoitu [SJ32]: Kohta jätetään pois, jos konsernia ei ole.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

Kommentoinut [SJ33]: Tilinpäätöksen liitetiedoista on säännökset [kirjanpitoasetuksen luvussa 2.](#) Säännöksiä noudatetaan soveltuvin osin.

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotuseriaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostuseriaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Parkanon seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Edellisen tilikauden taseen jaottelua on muutettu vastaamaan kuluneen tilikauden jaottelua. Luonteeltaan sijoitusluonteiset osakkeet ja sijoitusrahasto-osuudet, yhteensä 1000 euroa, on siirretty vertailutaseessa pysyvien vastaavien sijoituksista vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereihin. Pysyvien vastaavien sijoitusten lainasaamisista on muut kuin pysyväisluonteiset erät, yhteensä 2000 euroa, siirretty rahoitusomaisuuden lainasaamisiin.

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2021 alkaen muutettu.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat poikkeuksellisen suuret ja siksi toimintatuottojen määrä nousi XX % edellisvuoteen verrattuna. Jos puutavaran myyntituottoja ei oteta huomioon, kasvoivat toimintatuotot vain XX %.

Luottotappioiksi kirjattiin XXXXX euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja kerhomaksuja ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi X.X.20XX poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Kommentoinut [SJ34]: Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista.

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta

Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5v, hautausmaiden muut rakennukset 10v, hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet 20v, hautausmaiden koneet ja laitteet 5v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 60v, seurakuntatalot 25v, kappelit 40v, siunauskappelit 40v, leiri- ja kurssikeskukset 25v, asuinrakennukset 25v, hallinto- ja laitusrakennukset 20v, huolto- ja talusrakennukset 15v, muut rakennukset 15v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20v, urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5v, IT-laitteisto 3v, muut koneet ja kalusto 5v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Parkanon seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

Kommentoinut [SJ35]: Kohta jätetään pois, mikäli siihen ei tule mitään.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Ai- neet- to- mat oi- keu- det	Hau- taus- toi- men ai- neet- to- mat oi- keu- det	Muut Pit- kä- vai- kut- teiset me- not	En- nak- ko- mak- sut	Ai- neet- to- mat hyö- dyk- keet yht.	Maa- ja vesi- alu- eet	Hau- taus- toi- men ai- neel- liset hyö- dyk- keet	Ra- ken- nuk- set	Kiin- teät ra- ken- teet ja lait- teet	Ko- neet ja ka- lusto	Muut ai- neel- liset hyö- dyk- keet	En- nak- ko- mak- sut ja kes- ken- eräi- set han- kin- nat	Osak- keet ja osuu- det	Ai- neel- liset hyö- dyk- keet yht.
Arvo 31.12.2019														
Lisäys														
Siirtokirjaus														
Myynti														
Poisto/myynti														
Invest. tuki														
Suunnitel- man mukai- set poistot														
Suunnitel- masta poik- keavat pois- tot														
Arvonkoro- tukset														
Arvo 31.12.2020														

Taulukko esite-
tään sentin

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

Kommentoitu [SJ36]: Tähän tarvittaisiin nämä termit ruotsiksi

	1.1.2020		31.12.2020
	alkusaldo	lisäys/vähennys	loppusaldo
Peruspääoma	13 729 701,03 €		
Ed tilikausien ylijäämä	5 842 743,65 €		
Tilikauden ylijäämä		501 916,89 €	
Oma pääoma yht	19 572 444,68 €	501 916,89 €	20 074 361,57 €

Siirtovelkoihin sisältyy 20 000 euron vuokraelka Mallilan kunnalle joulukuun koulutilavuokrasta, jonka Mallilan kunta laskutti vasta 31.1.2022.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on XX miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on X,X miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus**Muut vakuudet ja vastuusitoumukset****Vakuudet**

Seurakunta on saanut peruskorjausyritykseltä A Mallilan kirkon katon pesuun liittyvän takuuajan takauksen, joka on annettu ajalle 1.7.2021-30.6.2023. Takuusumma on 6000 euroa.

Vuokravastuut

Seurakunnalla on vuokralla Mallilan kunnan omistamasta liikekiinteistöstä X tila nuorisotoimintaa varten. Määräaikainen vuokrasopimus on tehty ajalle 1.1.2020-31.12.2024. Vuosivuokra on 10 000 euroa. Seurakunnan jäljellä oleva vuokravastuu on 30 000 euroa.

Leasingvastuut

tuote	voimassa saakka	jäljellä oleva vastuu euroa
Canon monitoimilaite	31.12.2021	3 730,70
Canon monitoimilaite	31.12.2021	5 762,00
Canon monitoimilaite	31.12.2021	1 008,00

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Mallilan seurakunta osallistuu Metsälän seurakunnan järjestämän jalkautuvan nuorisotyön kustannuksiin yhdessä Koivulan seurakunnan kanssa. Määräaikainen sopimus on voimassa 31.12. 2025 saakka. Seurakunnan vuosikohtainen kustannus on 15 000 euroa/vuosi. Jäljellä oleva kuluvastuu on 60 000 euroa.

Kommentoinut [SJ37]: Tämä kohta jätetään pois, jos seurakuntataloudella on erillisenä taseyksikkönä hoidettu hautainhoitorahasto. Kts. kohta 9.

Kommentoinut [SJ38]: Tässä kohtaa ilmoitetaan leasing-sopimukset, jotka ovat määräaikaisia ja jotka eivät ole irtisanottavissa.

Kommentoinut [SJ39]: Tässä kohtaa voi ilmoittaa yhteistyösopimukset, joihin on sitouduttu ja jotka eivät ole irtisanottavissa. Sitoumuksen määrä on hyvä ilmoittaa.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Kommentoitu [SJ40]: Mallilan seurakunnalla ei ole omistuksia muissa yhteisöissä.

Parkanon seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

V

VI Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Parkanossa 10.03.2022

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.

kirkkoneuvoston varapj.

talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Parkanossa 24.03.2022

Tilintarkastus Oy Ab

Tilintarkastajan nimi, JHT

VII Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2021

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja

2. Pääkirja

3. Ostoreskontra

4. Myyntireskontra

5. Kassakirjanpito

6. Palkkakirjanpito

7. Käyttöomaisuuskirjanpito

8. Tuloslaskelma

9. Tase

10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Nro sarja	Tositelajit	
1	AB	Automaattikirjaus
1	K1	Kirjanpitoliiittymä tarj.laskut
1	K2	Kirjanpitoliiittymä, verokäsittely
1	K3	Kirjanpitoliiittymä
1	K4	Verkkolaskut
1	PK	Palvelukassat
1	SA	Kipan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SE	Sisäiset erät (vyörytys)
1	SK	Seurakunnan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SN	Kolehdit muistiotosite
1	SR	Sijoituskirjanpidon muistiotosite
1	SZ	Peruutustosite / muistio
1	TO	Tiliote
1	T1	Maksuliikenneohjelman tiliöinti
1	ZA	Tilin avaussaldo
1	ZM	M2 Kirjanpitoliiittymä
1	ZY	Yhdistyvät seurakunnat

Myyntilaskut

Nro sarja	Tositelajit	
14	AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"
18	DA	Asiakastosite
18	DG	Asiakkaat - hyvitys
14	DP	Perintätoimiston suoritukset
18	DR	Asiakkaat - lasku
18	DV	Viivästyskorkolasku
14	DZ	Asiakkaat - maksukirjaus

18	M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)
18	M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)
18	M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)
14	MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet
9	RV	Laskun siirto
18	ZD	Luottotappio

Palkat

Nro sarja	Tositelajit	
1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Ostolaskut

Nro sarja	Tositelajit	
19	KA	Toimittajatosite
19	KG	Toimittajat – hyvitys
19	KR	Toimittajat – lasku
15	KZ	Toimittajat – maksu
19	TM	Matkalaskut ostoreskontra

Käyttöomaisuus

Nro sarja	Tositelajit	
1	AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3	AF	Poistokirjaukset
1	AI	Investointituet käyttöomaisuus
1	AM	Käyttöomaisuuden myynti
1	AZ	Purku käyttöomaisuuteen

Nro sarja	Käytetyt tositenumerot
1	1000000-1001360
3	3000000-3000023
9	90000000-90000221
14	14000000-14000221
15	15000000-15000513
19	19000000-19000563

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.