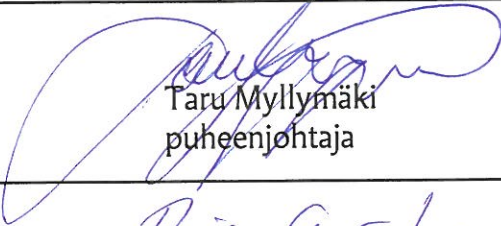
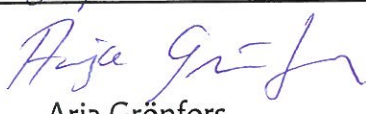
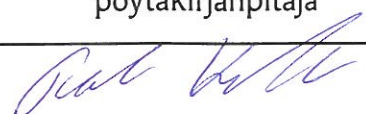


PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON
kokous pidetään tiitaina 31.03.2026 klo 17.00 seurakuntatalolla

Asialista:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänäpittäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti
6. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
7. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
8. Ilmoitusasiat
9. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
10. Valitusosoitus
11. Kokouksen päättäminen

Taru Myllymäki
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokousaika	T11stai 31.03.2026 klo 17.00 -	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Grönfors Arja Haapamäki Tuula Kaunismäki Johanna Kivelä Tapio Koivisto Juhani Kovesjärvi Perttu poissa Kuusikko Marianna poissa Lempinen Reijo Liesjärvi Aleksi Linna Maija Marttila Jouko poissa Myllymäki Taru Ojennus Reijo Potila Hannamaria Ristamäki Tapio Saarinen Heini poissa Seilo Seppo poissa Uusi-Luomalahti Virpi Vataja Reetta	
Muut saapuvilla olleet	Myyryläinen Liisa Ahonen Tiina	kirkkoneuvoston pj taluspäällikkö
Asiat	1 – 11 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2 § Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	3 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Arja Grönfors ja Tuula Haapamäki	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Taru Myllymäki puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus Allekirjoitukset	 Arja Grönfors	 Tuula Haapamäki
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Allekirjoitus	Kirkkoherranvirastossa 31.03.2026 alkaen Taluspäällikkö Tiina Ahonen 	

KOKOUKSEN AVAUS**Kv 1 §**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.07

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kv 2 §**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja on (KJ 3:28 §) kutsunut kirkkovaltuuston kokouksen koolle 24.03.2026 päivättyllä kokouskutsulla, johon on liitetty asialuettelo.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 24.03.2026 Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja yleisessä tietoverkossa 24.03.-31.03.2026. (KJ 3:28 §)

Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu seurakunnan nettisivuilla kirkollisissa ilmoituksissa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 3. luku 9 §)

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto	AL	OH

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2026

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN**Kv 3 §**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi myös päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyy, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntatoimistossa 01.04.2026 alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arja Grönfors ja Tuula Haapamäki.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kv 4 §****Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto	AG	TH

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2026

Pöytäkirjanpitäjä

VUODEN 2026 KIRKOLLISVEROPROSENTTI

04.09.2025

Kn 78 §

Kirkkolain 15:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Parkanon seurakunnan tulovero on ollut vuosina 1996-2001 1,60 penniä. Vuosina 2002-2012 kirkollisveroprosentti oli 1,60. Vuosina 2013-2022 kirkollisveroprosentti on ollut 1,75, vuonna 2023-2025 1,70.

Tilikauden tulos on kehittynyt seuraavasti:

2014	+95.325
2015	+103.007
2016	+27.922
2017	-94.449
2018	-114.141
2019	+15.886
2020	+152.483
2021	+125.281
2022	+10.802
2023	+93.355
2024	+39.645

Vuoden 2025 tilikauden tulos tulee arvion mukaan olemaan hieman alijäämäinen. Verotuloennusteiden mukaan verotulot tulevat todennäköisesti kasvamaan jonkin verran tulevina vuosina, joten nykyinen veroprosentti on tällä hetkellä riittävä.

Taluspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää
esittää kirkkovaltuustolle, että Parkanon seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi määrätään 1,70.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2026 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto	AG	JH	

15.10.2024

Kv 5 §

Kirkkoneuvoston**esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää määrätä Parkanon seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,70.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

03.03.2026

Kn 14 §

Seurakuntavaalit järjestetään neljän vuoden välein. 15.11. 2026 seurakuntavaaleissa valitaan luottamushenkilöt seurakuntien kirkkovaltuustoihin sekä seurakuntayhtymään kuuluvissa seurakunnissa seurakuntaneuvostoon ja seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkovaltuustoon. Seurakuntavaalit aloitetaan vaalivuonna marraskuun kolmantena sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kello 11, ja päätetään samana päivänä kello 20 (KJ 9:1). Vuonna 2026 marraskuun kolmas sunnuntai on 15.11. Ennakkoäänestys aloitetaan marraskuun ensimmäistä sunnuntaita seuraavana tiistaina ja se jatkuu saman viikon lauantaihin. Ennakkoäänestys tapahtuu yhdessä vaalilautakunnan määräämässä paikassa joka päivä kello 9-18 ja muissa paikoissa vaalilautakunnan määrääminä aikoina (KJ 9:21). Siten ennakkoäänestys alkaa tiistaina 3.11.2026 ja päättyy saman viikon lauantaina 7.11.2026.

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16,1). Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16, 4). Vaalit toimittaa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto	AG	JH

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2026

Pöytäkirjanpitäjä

seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan ja sihteerin (KJ 9:2,1).

Kirkkoherran
ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi:
1) vaalilautakuntaan valitaan 4 jäsentä ja vähintään 5 varajäsentä. Esitys annettu kokouksessa.
2) kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan. Kirkkoherra Liisa Myyryläinen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

31.03.2026

Kv 6 §

Kirkkoneuvoston
esitys:

Kirkkovaltuusto päättää
asettaa vaalilautakunnan ja valita vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Puheenjohtaja: Liisa Myyryläinen

Varsinaiset jäsenet:

Hilkka Ala-Kauhaluoma

Juha Mustajärvi

Jaana Männikkö

Jussi Rantala

Varajäsenet, vähintään 5

Simi Virtanen

Janne Penttilä

Juha Tuominen

Leena Marjolahti

Kari Lahtinen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2026 Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto	AG	TH	

Sihteeri: Tiina Ahonen

Asiantuntija, tietokone: Roope Rämö

Vaalinvalmistelijat (vain tekninen valmistelu): Tiina Ahonen, Tiina Paakkola, Liisa Myyryläinen, Simi Virtanen, Roope Rämö.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

03.03.2026

Kn 15 §

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2025 useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tuli voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä. Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Parkanon seurakunnassa 17. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto	AG	JH

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2026

Pöytäkirjanpitäjä

2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistynyt kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Vuoden 2026 seurakuntavaalien osalta päätös tulee siis tehdä ja ilmoittaa tuomiokapituliin viimeistään 30.6.2026.

Parkanon seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärä vuoden 2025 lopussa oli 4 745. Näin se asettuu taulukossa kokoryhmään 4000-7000, jolloin kirkkovaltuuston jäsenmäärän tulee siis olla vähintään 17.

Kirkkoherran
esitys:

Kirkkoneuvosto esittää
kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että kirkkovaltuuston jäsenmäärä on
17.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto	AG	TH

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __. __. 2026

Pöytäkirjanpitäjä

31.03.2026

Kv 7 §

Kirkkoneuvoston

esitys:

Kirkkovaltuusto päättää
esitys kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että kirkkovaltuuston jäsen
määrä on 17.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto	AG	JH

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2026

Pöytäkirjanpitäjä

ILMOITUSASIAT

Kv 8 §

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää
merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

MUUT MAHDOLLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kv 9 § Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 3:29§)
Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. (KL 3:9)

Esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee mahdolliset kiireelliset asiat.

Päätös: Kiireellisiä asioita ei ollut.
=====

VALITUSOSOITUS

Kv 10 § Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 11 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.38

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2026 Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto	AG	TH	

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-11 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3
Postiosoite: 39700 Parkano
Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)