






**PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON**  
**kokous pidetään tiistaina 31.03.2026 klo 18.00 seurakuntatalolla**

**Asialista:**

1. Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus
6. Kukkarahaston vuoden 2025 varojen käyttö
7. Säilytettävien aineistojen digitointi
8. Emäntä/siivoojan työsuhteen perustaminen
9. Ajankohtaiset suunnitteluasiat
10. Ilmoitusasiat
11. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Liisa Myyryläinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

---

Kokousaika	Tiistai 31.03.2026 klo 18.00 – 19.20	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Johanna Kaunismäki Reijo Lempinen Tapio Kivelä Aleksi Liesjärvi <del>Heini Saarinen</del> Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja  Reetta Vataja, varajäsen Maija Linna, varajäsen
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki <del>Marianna Kuusikko</del> Tiina Ahonen	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö
Asiat	22 - 32 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	22 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	23 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Reijo Lempinen ja Tapio Kivelä	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Liisa Myyryläinen puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus		
Allekirjoitukset	 Reijo Lempinen	 Tapio Kivelä
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä	Kirkkoherranvirastossa 01.04.-22.04.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 01.04.-22.04.2026 ilmoitustaululla	
Allekirjoitus	Taluspäällikkö	 Tiina Ahonen

---

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN****Kn 22 §**

KJ 9:1 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 24.03.2026 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asialistoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 24.03.2026.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	T.K. R	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

**Kn 23 §** Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Reijo Lempinen ja Tapio Kivelä).

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Lempinen ja Tapio Kivelä.  
====

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN**

**Kn 24 §** Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvoston päätökset on, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa virastoaikana 01.04.-22.04.2026 ja nähtävänä olosta tiedotetaan seurakunnan ilmoitustaululle 01.04.2026 laitettavalla kuulutuksella.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
====

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Kn 25 §** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäasioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	T. & M	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2026  
\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS****Kn 26 §**

Liite 01/03/2026 (Tilinpäätös, lähetetty 24.3.2026)

Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa 43.228,38 euroa alijäämää. Talousarviossa vuoden 2025 tilikauden ylijäämäksi oli arvioitu 12.530,00 euroa.

Kustannusten kohdentaminen on tehty Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti sisäisinä vuokrina ja vyörytyksinä.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille tilintarkastuksen jälkeen.

**Taluspäällikön  
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää  
vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymisestä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen.


=====

=====

**KUKKASRAHASTON VUODEN 2025 VAROJEN KÄYTTÖ****Kn 27 §**

Parkanon seurakunnan kukkasrahaston varat kertyvät seurakunnan adressien myynnistä. Rahaston varoja käytetään hautausmaiden yleisten alueiden istutuksiin ja istutusalueiden peruskunnostuksiin, sankarihautojen kukkiin ja kynttilöihin sekä sankarihauta-alueen muuhun kaunistamiseen, hautausmaille ja kirkkopihan seurakunnan toimesta hankittavien ja aikaisemmin hankittujen muistomerkkien hankintaan ja hoitoon. Rahaston sääntöjen 1-2 mukaan kirkkoneuvosto päättää vuosittain rahaston varojen käytöstä.

Rahaston pääoma oli vuoden 2025 alussa 2.372,15 €. Tulot adressien ja muistolehdon kilpien myymisestä vuoden aikana 150,00 €. Menot muistolehdon uusien kilpien hankinnasta ja muistomerkin kunnostuksesta 907,38 €. Pääoma vuoden 2025 lopussa oli 1.614,77 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**Taluspäällikön  
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää  
hyväksyä kukkasrahaston vuoden 2025 varojen käytön.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
====

**SÄILYTETTÄVIEN AINEISTOJEN DIGITOINTI****Kn 28 §**

Digitoimalla paperinen arkisto päästään kustannussäästöihin ympäristövastuullisesti. Tiedon hakuajat lyhenevät olennaisesti ja paperisen arkiston tilantarve vähenee. Sähköisessä arkistossa materiaali on käytettävissä missä vain ja milloin vain.

**Taluspäällikön  
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää digitoida tarjouksen mukaan lain vaatimat säilytettävät paperiset arkistot.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
====

**EMÄNTÄ/SIIVOJAN TYÖSUHTEEN PERUSTAMINEN****Kn 29 §**

Nykyinen emäntä Päivikki Tyrkkö on luvannut hoitaa emännän tehtävät kesän rippikoulujen ajan.


Suntio Heli Luoto on hoitanut omien tehtäviensä lisäksi tilojen siivousta. Lisäksi seurakunta on joutunut tilaamaan ulkopuolisen siivoojan suntion vapaapäivien, lomien ym. johdosta useasti. Suntio on ilmaissut useamman kerran, että normaalit työtunnit eivät riitä suntion töiden ja siivoustöiden hoitamiseen.

**Taluspäällikön  
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää julistaa työpaikan avoimeksi. Työsuhde alkaisi 01.09.2026.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	Tok	
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT**

**Kn 30 §** Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäviksi.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
====

**ILMOITUSASIAT**


**Kn 31 §**

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi. KN 23.4.2026 ja KV 12.5.2026

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
====

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Kn 32 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.  
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	T.K.	
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**Oikaisuvaatimus:**

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-32§

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta  
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3  
Postiosoite: 39700 Parkano  
Sähköposti: [parkanon.seurakunta@evl.fi](mailto:parkanon.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5  
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5  
Puhelinvaihde: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)