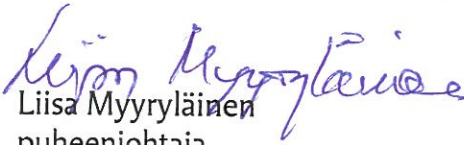





Kokousaika	Tiistai 05.11.2024 klo 18.20 -20.15	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Reijo Lempinen Johanna Kaunismäki Tapio Kivelä Aleksi Liesjärvi Heini Saarinen Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja poissa paikalla klo 17.30 alkaen
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki Marianna Kuusikko Tiina Ahonen	kirkkovaltuuston pj pois 18.55 kirkkovaltuuston varapj poissa talouspäällikkö
Asiat	108 - 131 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	108 § Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	109 § Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Kaunismäki ja Tapio Kivelä	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Liisa Myyryläinen puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	 Johanna Kaunismäki	 Tapio Kivelä
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä	Seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntatoimistossa 06.11.-27.11.2024	
Allekirjoitus	Taluspäällikkö	 Tiina Ahonen

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kn 108 §**

KJ 3:34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 29.10.2024 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asialistoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 29.10.2024.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	T.K. JK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 109 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Johanna Kaunismäki ja Tapio Kivelä).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

====

====

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN

Kn 110 § Kirkkolain (KL 10:23:1,4 mom. ja KL 10:24) mukaan pöytäkirja selaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä yleisessä seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntatoimistossa 6.11.-27.11.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	T.K. JK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kn 111 §**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Päätös:

Lisäasioita ei ollut.

====

====

KIRKKOVALTUUSTON 15.10.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA JA TOIMEENPANO**Kn 112 §**

Kirkkolain 3.11 § mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.10.2024 tehnyt seuraavat päätökset:

27 § Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti

Kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 15.10.2024 tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto TK JK	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

JÄSENEEN NIMEÄMINEN TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN**Kn 113 §**

Tampereen aluekeskusrekisteri pyytää asiakasseurakuntien kirkkoneuvostoja nimeämään aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2025-2026 jäsenen ja varajäsenen, joiden tulee olla seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää nimetä Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään vuosiksi 2025-2026 jäseneksi Tiina Ahonen ja hänen varajäsenekseen Liisa Myyryläinen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI**Kn 114 §**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto Tik JK	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI**Kn 115§**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosille 2025-2026 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	T.K. J.K.	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VAALI**Kn 116§**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosille 2025-2026 kirkkoneuvostoon viisi jäsentä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto TK JK	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VAALI**Kn 117 §**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosille 2025-2026 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen ja muiden jäsenten varajäsenet.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto TK JL	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**Kn 118 §**

Kirkkoneuvosto päätti edellisessä kokouksessaan avata seurakunta pastorin viran toistaiseksi vaatavuusluokassa 601.

Seurakuntapastorin viran haku aika päättyi 01.11.2024 klo 12.00. Hakuilmoitus julkaistiin KirkkoHR:ssä, Ev. lut. kirkon avoimet työpaikat sivustolla, Oikotie.com sivulla. Hakuilmoitus nähtävillä kokouksessa. Perjantaina 1.11.2024 Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto, tekee hakijoista ennakkokartoituksen ja valitsee 05.11.2024 kirkkoneuvoston haastatteluun kutsuttavat hakijat.

Hakijoista on laadittu ansiovertailu hakemusten perusteella, joka on täydennetty haastattelujen jälkeen kokouksessa. Lisäksi on laadittu haastattelumuistio hakuprosessista.

Ehdotus:

Annetaan kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoneuvosto haastatteli kuudesta hakijasta kolme kokouksessa. Haastateltavat olivat Antti Björklund, Iiro Heikkilä ja Tiina Paakkola.

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto päättää esittää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaa viranhoitomääräyksen Parkanon seurakunnan seurakuntapastorin (vaativuusluokka 601) virkaan 1.1.2025 alkaen Tiina Paakkolalle ja varalle valitaan Iiro Heikkilä. Tehtävän täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	T.K. JK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 01.01.-30.09.2024**Kn 119 §** Liite 01/09/2024 (Toteutuma)**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää
merkitä tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 01.01.-30.09.2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

HENKILÖSTÖN KOULUTUKSET VUODELLE 2025**Kn 120 §** Liite 02/09/2024 (Henkilöstön koulutukset)

Seurakuntia koskee ammatillisen osaamisen kehittämistä koskeva sää-
döskokonaisuus. Sen tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen
kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista lähtien sekä edistää
muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä.

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä
(1136/2013) sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä
koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta
koulutussuunnitelmasta. Suunnitelman laatiminen on edellytyksenä ta-
loudellisen kannusteen, ns. koulutuskorvauksen saamiselle. Koulutus-
suunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumää-
rä on säännöllisesti vähintään 20. Myös pienemmissä seurakunnissa
koulutussuunnitelma voidaan laatia.

Työntekijät ja esimiehet ovat tehneet esityksensä koulutuksista vuo-
delle 2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto T.K. Jk	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2025 henkilöstön koulutukset. Niihin voidaan tarvittaessa tehdä vähäisiä muutoksia ja lisäyksiä esimiesten päätöksillä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 JA TALOUSARVIO VUODELLE 2025**Kn 121 §**

Liite 03/09/2024

(Taloussuunnitelma ja talousarvio)

Talousarvioehdotuksessa käyttötalouden kokonaismenot ovat 1.481.190 euroa. Kokonaistuloja on arvioitu kertyvän 146.850 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 135.760 € ja tilikauden ylijäämä 12.530 €.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 ja talousarvion vuodelle 2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	Tik Jk	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

SUORITUSLISÄ**Kn 122 §**Liite 04/09/2024 (Suorituslisä, **ei julkinen, jaetaan kokouksessa**)

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän käyttöönottoa on valmisteltu päätettyjen arviointiperusteiden mukaisesti. Esimiehet ovat käyneet arviointikeskustelut, joiden perusteella he ovat tehneet omat arviointiesityksensä.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää suorituslisän jakamisesta liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi päätettiin, että kirkkoherra ja taluspäällikkö voivat tehdä päätöksen määräaikaisten ja virkavapaalla olleiden suorituslisistä vuoden 2024 aikana.

Merkitään, että Reijo Lempinen ja Tapio Kivelä poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

=====

=====

KEITTIÖN TYÖTEHTÄVIEN JÄRJESTELY 31.7.2025 SAAKKA**Kn 123 §**

Seurakuntaemännän tehtävää hoitanut Päivikki Tyrkkö kirkkoneuvoston päätöksellä. Työsuhde on päättymässä 31.12.2024.

Päivikki Tyrkkö on lupautunut hoitamaan tehtävää 31.7.2025 saakka tarvittaessa töihin tulevana.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Päivikki Tyrkkö hoitaa keittiön työtehtäviä 31.07.2025 asti tarvittaessa töihin tulevana.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	Tik JK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

VALTUUSTOALOITE/KESKUSTAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖ**Kn 124 §**

Reijo Ojennus jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 15.10.2024 valtuustoaloitteen Keskustan hautausmaan käytöstä.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää antaa valtuustoaloitteen talous- ja kiinteistötyöryhmän valmisteltaviksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtokunta

Neuvosto

Valtuusto

Tik
jk

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

KIINTEISTÖSTRATEGIA

Kn 125 §

Liite 05/09/2024

(Kiinteistöstrategia)

Kiinteistöstrategian laadinta on osa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristöohjelmaa. Seurakunnan kiinteistöstrategia on laadittu 2024-2029 väliselle ajalle.

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan rakennuksista, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista, sekä mahdollisesti tarvittavista toimenpiteistä.

Kiinteistöstrategian arvot perustuvat seurakunnan yhteisessä strategiassa määriteltyihin arvoihin, joiden tulee näkyä myös kiinteistötoimen päätöksenteossa ja toimintatavoissa.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kiinteistöstrategian 2024-2029.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto Tik JK	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

ETELÄ-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN MÄÄRÄAIKAISEN PERHENEUVOJAN VIRAN PERUSTAMINEN**Kn 126 §**

Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta on kokouksessaan 10.10.2024 käsitellyt vuoden määräaikaisen perheneuvojan viran perustamista. Johtokunta ehdottaa viran perustamista jäsen seurakunnille.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen edotuksen määräaikaisen viran perustamisesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**Kn 127 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaisista viranhaltijoiden ratkaisuvallan nojalla tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijapäätöksiä ei siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	T.K. JK	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT

Kn 128 § Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös: Keskusteltiin suunnitteluasioista.
=====

ILMOITUSASIAT

Kn 129 §

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

MUUT MAHDOLLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kn 130 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 131 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto JK JK	Valtuusto

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Parkanon seurakunta

Kirkkoneuvosto

5.11.2024 131§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 108-131§§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 118§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Liitetään pöytäkirjaan

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.