

PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON
kokous pidetään tiistaina 13.03.2025 klo 19.00 seurakuntatalolla

Asialista:

1. Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Poikkeusharjun uudisrakennuksen suunnittelun aloittaminen
6. Toimistonhoitajan työsuhteen täyttämättä jättäminen
7. Toimintatiimien toimintaohje
8. Ajankohtaiset suunnitteluasiat
9. Ilmoitusasiat
10. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
11. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Liisa Myyryläinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokousaika	Torstai 13.03.2025 klo 19.18-20.35	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Johanna Kaunismäki Reijo Lempinen Tapio Kivelä Aleksi Liesjärvi Heini Saarinen Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Reetta Vataja varaj.
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki Marianna Kuusikko Tiina Ahonen	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö
Asiat	13 - 23 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	13 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	14 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Virpi Uusi-Luomalahti ja Heini Saarinen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Liisa Myyryläinen puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	 Virpi Uusi-Luomalahti	 Heini Saarinen
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä	Kirkkoherranvirastossa 14.03.-02.04.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 14.03.-02.04.2025 ilmoitustaululla	
Allekirjoitus	Taluspäällikkö	 Tiina Ahonen

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kn 13 §**

KJ 9:1 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 06.03.2025 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asialistoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 06.03.2025.

Ehdotus:


Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

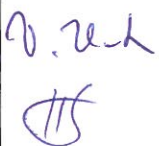

- Kn 14 §** Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Aleksii Liesjärvi ja Heini Saarinen).
- Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.
- Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Uusi-Luomalahti ja Heini Saarinen.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN

- Kn 15 §** Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvoston päätökset on, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.
- Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa virastoaikana 14.03.-02.04.2025 ja nähtävänä olosta tiedotetaan seurakunnan ilmoitustaululle 14.03.2025 laitettavalla kuulutuksella.
- Päätös:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
====

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

- Kn 16 §** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.
- Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.
- Päätös:** Lisäasioita ei ollut.
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		
		

Oteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

POIKKEUSHARJUN UUDISRAKENNUKSEN SUUNNITTELUN ALOITTAMINEN**Kn 17 §**

Parkanon seurakunnan kirkkovaltuuston 13.3.2025 hyväksymän kiinteistöstrategian mukaan Poikkeusharjun leirikeskukseen majoitustilat uusitaan ja vanha majoitusrakennus puretaan. Uusi majoitusrakennus aiotaan rakentaa samalle paikalle.

Kyseisellä kiinteistöllä on voimassa rantaosayleiskaava, jossa tontin kokonaisrakennusoikeudeksi on määritelty 1200 m². Rakennusrekisterin mukaan rakennettu kerrosalaa näyttäisi nykyisellään olevan 661 m². Tontilla on rakennusoikeutta uuden rakennuksen rakentamiseen. Poikkeamislupaa ei tarvita, vaan voidaan rakentaa suoraan rakentamisluvalla. Mikäli vanhan rakennuksen purkaminen suoritetaan rakentamisen yhteydessä, niin erillistä purkamislupaa ei tarvita (Raisa Karinsalo, Parkanon kaupungin rakennustarkastaja).

Seurakunnan on järkevää teettää tarvittavat suunnitelmat leirikeskukseen majoitusrakennuksen rakentamiseksi ostopalveluna. Rakennusarkkitehti Pirjo Viitasalo on kiinnostunut suunnittelusta ja jättänyt seurakunnalle tarjouksen 65€ tuntipalkasta. (Liite 01/02/2025))

Taluspäällikön esitys:



Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	 	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

TOIMISTONHOITAJAN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN**Kn 18 §**

Toimistonhoitaja Teija Isoaho on irtisanoutunut 28.2.2025 lähtien. Seurakuntatoimiston tehtävät ovat vähentyneet niin, että työsuhdetta ei tarvitse täyttää.

**Kirkkoherran
ehdotus:**



Toimistonhoitajan työsuhdetta ei täytetä.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	 	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

TOIMINTATIIMIEN TOIMINTAOHJE**Kn 19 §** Liite 02/02/2025**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan toimintaohjeen.**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
====**AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT****Kn 20 §** Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäviksi.**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>V. U. K.</i> <i>H.</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

ILMOITUSASIAT

Kn 21 § Seuraava kokous 3.4.2025 klo 17.00

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää
merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
====

MUUT MAHDOLLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kn 22 § Muita asioita ei ollut.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 23 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>v.u.h</i> <i>HS</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 13-18 § ja 20-23 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3
Postiosoite: 39700 Parkano
Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihte: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)