

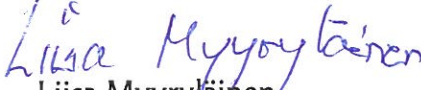




**PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON**  
**kokous pidetään torstaina 23.04.2026 klo 16.00 Wanha Pappila**

**Asialista:**

1. Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Rippikoulusuunnitelma
6. Henkilöstön vuosilomat
7. Talousarvion toteutuminen ajalla 01.01.-31.03.2026
8. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ja päätösvaltaisuus
9. Viranhaltijoiden päätösluettelot
10. Talousarvion ylitykset
11. Ajankohtaiset suunnitteluasiat
12. Ilmoitusasiat
13. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
14. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Liisa Myyryläinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

---

Kokousaika	Torstai 23.04.2026 klo 16.03-16.34	
Kokouspaikka	Wanha Pappila	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Johanna Kaunismäki Reijo Lempinen Tapio Kivelä Aleksi Liesjärvi Heini Saarinen Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki Marianna Kuusikko Tiina Ahonen	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj taluspäällikkö
Asiat	33 - 45 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	33 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	34 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Heini Saarinen ja Virpi Uusi-Luomalahti	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Liisa Myyryläinen puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	 Tapio Kivelä	 Heini Saarinen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä	Seurakuntatoimistossa 27.04.-15.05.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 27.04.-15.05.2026 ilmoitustaululla	
Allekirjoitus	taluspäällikkö	 Tiina Ahonen

---

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN****Kn 33 §**

KJ 9:1 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

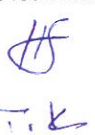
Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 16.04.2026 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asiastoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 16.04.2026.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.  
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

**Kn 34 §** Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Aleksis Liesjärvi ja Heini Saarinen).

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.


**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Kivelä ja Heini Saarinen.  
====

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN**

**Kn 35 §** Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvoston päätökset on, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

**Ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunta-toimistossa virastoaikana 27.04.-15.05.2026 ja nähtävänä olosta tiedotetaan seurakunnan ilmoitustaululle 27.04.2026 laitettavalla kuulutuksella.

**Päätös:** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.  
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kn 36 §**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

**Päätös:**


Työjärjestys hyväksyttiin sillä muutoksella, että kohdaksi 42 § lisättiin Talousarvion ylitysten hyväksyminen. Seuraavat pykälät siirtyivät yhdelle eteenpäin.

**RIPPIKOULUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN****Kn 37 §**RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2026

Rippileiri 1: 31.5-5.6.2026 Poikkeusharjun leirikeskuksessa ja konfirmaatio Parkanon kirkossa sunnuntaina 7.6.2026 klo 12. Rippikoululaisia 23 nuorta, isosia 8. Ohjaajina seurakuntapastori Tiina Paakkola (turvallisuusvastuu), Klaus Myllymäki ja nuorisotyöohjaaja Susanna Mantila.

Erityisrippileiri 16.-18.6.2026 Poikkeusharjun leirikeskuksessa päiväleirinä. Konfirmaatio Parkanon kirkossa lauantaina 27.6. klo 13. Rippikoululaisia 3, isosia 2. Ohjaajina Tampereen seurakuntayhtymän kehitysvammaistyön pappi Krista Rantanen (turvallisuusvastaava), seurakuntapastori Tiina Paakkola ja kasvatuksen ohjaaja Maiju Penttilä.

Rippileiri 2: 21.-26.6.2026 Poikkeusharjun leirikeskuksessa ja konfirmaatio Parkanon kirkossa sunnuntaina 28.6.2026 klo 12. Rippikoululaisia 23 nuorta, isosia 8. Lisäksi yksi nuori on suorittanut rippikoulun oppimäärän talvilomaviikolla Tiina Paakkolan kanssa ja konfirmoidaan yhdessä rippileiri 2 kanssa. Ohjaajina seurakuntapastori Simi Virtanen (turvallisuusvastaava), nuorisotyöohjaaja Mirja Virtanen ja kasvatuksen ohjaaja Maiju Penttilä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**Kirkkoherran  
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää  
hyväksyä vuoden 2026 rippikoulusuunnitelman.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.  
====

**HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT****Kn 38 §**

Liite 01/04/2026

(Henkilöstön vuosilomat)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan kirkkoherra ja talouspäällikkö myöntävät vuosilomat niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Käytännössä kirkkoneuvosto päättää kesäaikana pidettävästä lomasta.

KirVesTES IV osan mukaan vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista ns. lomajärjestyksellä työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden/työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta. Pykälän liite on tehty työntekijöiden toiveiden perusteella.

KirVesTES 96 §:n mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijä siitä sopivat.


Eräantynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Perusteltu syy on esimerkiksi työtilanne.

**Kirkkoherran  
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää  
myöntää vuosilomat liitteen mukaisina. Esimiehet voivat perustellusta syystä hyväksyä vuosilomalistaan muutoksia.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa \_\_. \_\_. 2026

Pöytäkirjanpitäjä

====

====

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 01.01.-31.03.2026**

Kn 39 §

Liite 02/04/2026

(Toteutuma 01.01.-31.03.2025)

**Taluspäällikön  
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää  
merkitä tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 01.01.-31.03.2026.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

====

====

**KIRKKOVALTUUSTON 2.12.2025 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA JA TOIMEEN-  
PANO**

Kn 40

Kirkkolain 10.1 § mukaan kirkkoneuvoston asiana on jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 § mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 2.12.2025 tehnyt seuraavan päätöksen:  
36§ Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 ja talousarvio vuodelle 2026.

**Kirkkoherran  
ehdotus:**


Kirkkoneuvosto toteaa, että  
kirkkovaltuuston 2.12.2025 tekemä päätös on laillinen ja täytäntöönpanokelpoinen.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT****Kn 41 §**

Liite 03/04/2026

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaisista viranhaltijoiden ratkaisuvallan nojalla tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijapäätöksiä ei siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

**TALOUSARVIO YLITYKSET****Kn 42 §**

Hautaus toimi ja Kiinteistötoimi ovat ylittäneet talousarvion kehykset.

Yleisen hintatason nousun ja kiinteistöjen korjausvelka aiheuttivat talousarvion ylitykset. Lisäksi ympäristödiplomiin ei oltu varattu talousarviossa summaa. Ympäristödiplomin kulut olivat 51.629,35 euroa.

Hautaus toimen talousarvio ylitettiin 42.239,79 euroa.  
Kiinteistötoimen talousarvio ylitettiin 63.244,01 euroa.

**Taluspäällikön****ehdotus:**


Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt talousarvion ylitykset.

**Päätös:**

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT****Kn 43 §**

Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäväksi.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
=====

**ILMOITUSASIAT****Kn 44 §****Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.  
=====


**MUUT MAHDOLLISET KÄSITELTÄVÄT ASIAT****Kn 45 §**

Muita asioita ei ollut.

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN****Kn 46 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.34.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti  
Parkanossa \_\_.\_\_. 2026

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**Oikaisuvaatimus:**

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  
Pöytäkirjan pykälät: 33-45§

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.  
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta  
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3  
Postiosoite: 39700 Parkano  
Sähköposti: [parkanon.seurakunta@evl.fi](mailto:parkanon.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5  
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)