

PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON
kokous pidetään maanantaina 03.11.2025 klo 16.30 seurakuntatoimistossa

Asialista:

1. Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Kasvatuksen ohjaajan työtehtävän vakinaistaminen
6. Omasäästöpankin sijoitusten tekeminen
7. Talousarvion toteutuminen ajalla 01.01.-30.09.2025
8. Henkilöstön koulutukset vuodelle 2026
9. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 ja talousarvio vuodelle 2026
10. Suorituslisät
11. Ajankohtaiset suunnitteluasiat
12. Ilmoitusasiat
13. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Liisa Myyryläinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja


Kokousaika	Maanantaina 03.11.2025 klo 16.36 -18.39	
Kokouspaikka	Seurakuntatoimisto	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Johanna Kaunismäki Reijo Lempinen Tapio Kivelä Aleksi Liesjärvi Heini Saarinen Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Reetta Vataja, varajäsen Marjo Ojanen, varajäsen
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki Marianna Kuusikko Tiina Ahonen	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj, poissa talouspäällikkö


Asiat 96- 107 §§

Lailisuus ja päätösvaltaisuus 96 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa 97 §
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Vataja ja Heini Saarinen

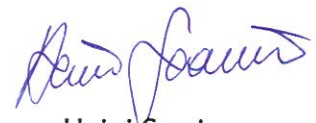
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus


Liisa Myyryläinen
puheenjohtaja


Tiina Ahonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus


Reetta Vataja


Heini Saarinen

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntatoimistossa 04.11.-21.11.2025, sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 04.11.-21.11.2025 ilmoitustaululla.

Allekirjoitus

Taluspäällikkö


Tiina Ahonen

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kn 96 §**

KJ 3:34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 27.10.2025 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asialistoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 27.10.2025.

Ehdotus:


Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 97 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Reetta Vataja ja Heini Saarinen).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.


Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Vataja ja Heini Saarinen.
====

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN

Kn 98 § Kirkkolain (KL10:23:1,4 mom. ja KL 10:24) mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä yleisessä seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntatoimistossa 04.11.-21.11.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kn 99 §**

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Päätös:

Lisäasioita ei ollut.

====

VASTAAVA LASTENOHJAAJAN ELEONORA PRINTZIN IRTISANOUTUMINEN**Kn 70 §**

Vastaava lastenohjaaja Eleonora Printz on irtisanoutunut tehtävästään 30.7.2025. Hänen työsuhteensa päättyy 31.8.2025.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Vastaavan lastenohjaajan työsuhdetta ei täytetä, vaan muutetaan kasvatuksen ohjaajan työsuhteeksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

KASVATUKSEN OHJAAJAN TYÖTEHTÄVÄ**Kn 71 §**

Vastaavan lastenohjaajan työtehtävä muutetaan kasvatuksen ohjaajan työtehtäväksi.

**Kirkkoherran
ehdotus:**


Kasvatuksen ohjaajan tehtävää hoitaa tällä hetkellä Maiju Penttilä kirkkoherran määräyksellä 31.7.2026 asti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

KASVATUKSEN OHJAAJAN TYÖTEHTÄVÄN VAKINAISTAMINEN**Kn 100 §**

Kasvatuksen työala on yhdistynyt niin, että kaikki kasvatuksen alan työntekijät muodostavat yhteisen kasvatuksen työalan, jossa yhdistyy kaikki 0–18 vuotiaiden kanssa tehtävä työ. Työlle on olemassa vastuu-työntekijät, jotka tulevat tutuksi tietyn ikäkauden työntekijöinä, mutta työntekijät tekevät myös ikärajoja ylittävää yhteistyötä tiiviisti.

Määräaikainen työsopimus voidaan vakinaistaa ennen määräajan umpeutumista, jos työnantaja ja työntekijä sopivat siitä yhdessä. Maiju Penttilä ja Liisa Myyryläinen ovat yhdessä sopineet, että työsopimuksen vakinaistamista 1.1.2026 esitetään kirkkoneuvostolle. Tehtävän palkkaluokka on 503 ja tehtävänimike kasvatuksen ohjaaja.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Kasvatuksen ohjaaja Maiju Penttilä vakinaistetaan 01.01.2026 ja vaativuusluokkana on 503.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Merkitään, että Johanna Kaunismäki poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

====

====

OMASÄÄSTÖPANKIN SIOJITUSTEN TEKEMINEN**Kn 101 §**

Seurakunnan korottomalla pankkitilillä on varoja, jotka voitaisiin sijoittaa. Taluspäällikölle annetaan oikeudet tehdä Parkanon seurakunnan puolesta OmaSäästöpankkiin sijoituksia.

**Kirkkoherran
ehdotus:**


Kirkkoneuvosto päättää, että myönnetään taluspäällikölle oikeus tehdä sijoituksia Omasäästöpankissa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 Pöytäkirjanpitäjä
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto	
			

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 01.01.-30.09.2025**Kn 102 §** Liite 01/09/2025 (Toteutuma)**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää
merkitä tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 01.01.-30.09.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

HENKILÖSTÖN KOULUTUKSET VUODELLE 2026.**102 §** Liite 02/09/2025 (Henkilöstön koulutukset)

Seurakuntia koskee ammatillisen osaamisen kehittämistä koskeva sää-
döskokonaisuus. Sen tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen
kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista lähtien sekä edistää
muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä.

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä
(1136/2013) sisältää säännökset ammatillista osaamista edistävästä
koulutuksesta ja ammatillisen osaamisen kehittämiseksi laadittavasta
koulutussuunnitelmasta. Suunnitelman laatiminen on edellytyksenä ta-
loudellisen kannusteen, ns. koulutuskorvauksen saamiselle. Koulutus-
suunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumää-
rä on säännöllisesti vähintään 20. Myös pienemmissä seurakunnissa
koulutussuunnitelma voidaan laatia.

Työntekijät ja esimiehet ovat tehneet esityksensä koulutuksista vuo-
delle 2026.

**Taluspäällikön
ehdotus:**



Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä vuoden 2026 henkilöstön koulutukset. Niihin voidaan tar-
vittaessa tehdä vähäisiä muutoksia ja lisäyksiä esimiesten päätöksillä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028 JA TALOUSARVIO VUODELLE 2026**Kn 103 §**

Liite 03/09/2025 (Taloussuunnitelma ja talousarvio)

Talousarvioehdotuksessa käyttötalouden kokonaismenot ovat 1.442.240 euroa eli 2,6 % vähemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa. Kokonaistuloja on arvioitu kertyvän 139.400 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 248.240 € ja tilikauden ylijäämä 133.080 €.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja talousarvion vuodelle 2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

SUORITUSLISÄT**Kn 104 §**Liite 04/09/2025 (Suorituslisä, **ei julkinen, jaetaan kokouksessa**)

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän käyttöönottoa on valmisteltu päätettyjen arviointiperusteiden mukaisesti. Esimiehet ovat käyneet arviointikeskustelut vuonna 2024, joiden perusteella maksetaan myös vuonna 2026.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää suorituslisän jakamisesta liitteen mukaisesti.


Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Tapio Kivelä poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT

Kn 105 § Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäviksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
====

ILMOITUSASIAT


Kn 106 § Seuraava kokous 2.12.2025 klo 16.30.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
====

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 107 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiooloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96-107§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3
Postiosoite: 39700 Parkano
Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)