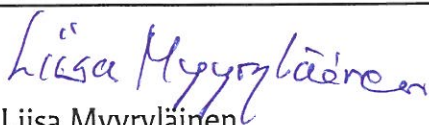


PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON
kokous pidetään maanantaina 04.08.2025 klo 17.30 seurakuntatoimistossa

Asialista:

1. Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Talousarvion toteutuminen 01.01.-30.06.2025
6. Kasvatuksen työalan uudelleen organisointi
7. Raiskion myynti
8. Harjun hautausmaan maahan kätkeminen muistolehdossa
9. Vastaavan lastenohjaajan irtisanoutuminen
10. Kasvatuksen ohjaajan työtehtävä
11. Ajankohtaiset suunnitteluasiat
12. Ilmoitusasiat
13. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
14. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Liisa Myyryläinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokousaika	Maanantai 04.08.2025 klo 17.30-18.14	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Johanna Kaunismäki Reijo Lempinen Tapio Kivelä Alexi Liesjärvi Heini Saarinen Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Reetta Vataja varaj.
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki Marianna Kuusikko Tiina Ahonen	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö
Asiat	62 - 73 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	62 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	63 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Tapio Kivelä ja Reetta Vataja	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Liisa Myyryläinen puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	 Tapio Kivelä	 Reetta Vataja
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Seurakuntatoimistossa 05.08.-22.08.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 05.08.-22.08.2025 ilmoitustaululla.	
Allekirjoitus	talouspäällikkö	 Tiina Ahonen

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kn 62 §**

KJ 3:34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 16.07.2025 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asiastoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 16.07.2025.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto	
	T.K. R.V.		

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 63 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Tapio Kivelä ja Reetta Vataja)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää
valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Kivelä ja Reetta Vataja.
=====

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN

Kn 64 § Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvoston päätökset on, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että
tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunta-toimistossa virastoaikana 05.08.-22.08.2025 ja nähtävänä olostä tiedotetaan seurakunnan ilmoitustaululle 05.08.2025 laitettavalla kuulutuksella.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa _____. 2025 Pöytäkirjanpitäjä
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto	
	T. K. R. V.		

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 65 §

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin sillä muutoksella, että kohdaksi 70 § lisättiin vastaavan lastenohjaajan Eleonora Printz irtisanoutuminen ja kohdaksi 71§ vastaavan lastenohjaajan työtehtävä muutetaan kasvatuksen ohjaajan tehtäväksi.

=====

=====

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 01.01.-30.06.2025

Kn 66 §

Liite 01/06/2025

(Toteutuma 01.01.-30.06.2025)

Talouspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää
merkitä tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 01.01.-30.06.2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

KASVATUKSEN TYÖALAN UUDELLEEN ORGANISOINTI

Kn 67 §

Liite 02/06/2025

(LAVA)

Kasvatuksen työala on yhdistymässä niin, että kaikki kasvatuksen alan työntekijät muodostavat yhteisen kasvatuksen työalan, jossa yhdistyy kaikki 0-18 vuotiaiden kanssa tehtävä työ. Työlle on olemassa vastuu-työntekijät, jotka tulevat tutuksi tietyn ikäkauden työntekijöinä, mutta työntekijät tekevät myös ikärajoja ylittävää yhteistyötä tiiviisti.

Kasvatuksen työalan yhdistymisen tuloksia tarkastellaan joulukuu 2025 – tammikuu 2026 aikoihin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa _____. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto	
	T.K. R.V.		

Kirkkoherran
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä kasvatuksen työalan muutoksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

RAISKION MYYNTI

Kn 68 §

Tilastokeskuksen mukaan, kiinteistöjen ylläpitokulut ovat kasvaneet keskimäärin 2 % vuodessa viimeisen viiden vuoden ajan. Luku ei sisällä rakennusten peruskorjauksista aiheutuneen varustelutason nostamaa ylläpitokulujen kasvua.
Seurakunnan toimitilojen ylläpitokustannuksia ei tulevaisuudessa pys-
tytä ratkaisevasti alentamaan muulla tavalla kuin tiloja vähentämällä ja luopumalla osasta tuottamattomia tiloja.

Talouspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä Raiskion kiinteistön myyntiin laiton.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa _____. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Johtokunta	Neuvosto T.K. R.V.	Valtuusto	

HARJUN HAUTAUSMAA MAAHAN KÄTKEMINEN MUISTOLEHDOS

Kn 69 § Maahan kaivetaan 1-1,5m pituinen putki, jonka päässä on saranoitu lukittava kansi. Vainajan tuhka siroteltaisiin putkeen ja päälle sirotellaan kerros hiekkaa. Näin säästetään tilaa. Kun putki aikanaan tulee täyteen, niin putki nostetaan ylös ja sama putki kaivetaan maahan uudelleen.

Talouspäällikön ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä maahan kaivettavan putken hankinnan.

Päätös: Ehdotus jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.
=====

VASTAAVA LASTENOHJAAJAN ELEONORA PRINTZIN IRTISANOUTUMINEN

Kn 70 § Vastaava lastenohjaaja Eleonora Printz on irtisanoutunut tehtävästään 30.7.2025. Hänen työsuhteensa päättyy 31.8.2025.

Kirkkoherran ehdotus: Vastaavan lastenohjaajan työsuhdetta ei täytetä, vaan muutetaan kasvatuksen ohjaajan työsuhteeksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Johtokunta	Neuvosto P.k. R.V.	Valtuusto	

KASVATUKSEN OHJAAJAN TYÖTEHTÄVÄ

Kn 71 § Vastaavan lastenohjaajan työtehtävä muutetaan kasvatuksen ohjaajan työtehtäväksi.

Kirkkoherran ehdotus: Kasvatuksen ohjaajan tehtävää hoitaa tällä hetkellä Maiju Penttilä kirkkoherran määräyksellä 31.7.2026 asti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT

Kn 72 § Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

ILMOITUSASIAT

Kn 73 § Seuraava kokous 4.9.2025 klo 17.30.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto	
	T.V. R.V.		

MUUT MAHDOLLISET KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kn 74 §

Muita asioita ei ollut.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 75 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.14.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Johtokunta	Neuvosto T.-K. R.V.	Valtuusto	

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62-73 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3
Postiosoite: 39700 Parkano
Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihtelija: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)