

PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON
kokous pidetään torstaina 04.09.2025 klo 17.30 seurakuntatoimistossa

Asialista:

1. Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti
6. Kanttorin virka
7. Harjun hautausmaa maahan kätkeminen muistolehhdossa
8. Uusi jäsen jumalanpalvelustiimiin
9. OmaSäästöpankin tilien käyttöoikeuden poisto
10. Ajankohtaiset suunnitteluasiat
11. Ilmoitusasiat
12. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
13. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Liisa Myyryläinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokousaika	Torstai 04.09.2025 klo 17.30-18.29	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Johanna Kaunismäki Reijo Lempinen Tapio Kivelä Aleksi Liesjärvi—Reetta Vataja, varajäsen Heini Saarinen Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki Marianna Kuusikko Tiina Ahonen	kirkkovaltuuston pj,poissa kirkkovaltuuston varapj talouspäällikkö
Asiat	74 - 86 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	74 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	75 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Heini Saarinen ja Virpi Uusi-Luomalahti	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Liisa Myyryläinen puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	 Heini Saarinen	 Virpi Uusi-Luomalahti
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Seurakuntatoimistossa 05.09.-24.09.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 05.09.-24.09.2025 ilmoitustaululla.	
Allekirjoitus	talouspäällikkö	 Tiina Ahonen

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kn 74 §**

KJ 3:34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 10:15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 16.07.2025 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asialistoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 16.07.2025.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>V. A. L.</i> <i>H.</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 75 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Heini Saarinen ja Virpi Uusi-Luomalahti)

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heini Saarinen ja Virpi Uusi-Luomalahti.
====

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNPITÄMINEN

Kn 76 § Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvoston päätökset on, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa virastoaikana 05.09.-24.09.2025 ja nähtävänä olost tiedotetaan seurakunnan ilmoitustaululle 05.09.2025 laitettavalla kuulutuksella.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>V. Uusi-L.</i> <i>H.</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kn 77 §**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin sillä muutoksella, että kohdaksi 82 § lisättiin OmaSäästöpankin pankkitilien käyttöoikeuden poisto Elina Silomäeltä ja Teija Isoaholta.

VUODEN 2026 KIRKOLLISVEROPROSENTTI**Kn 78 §**

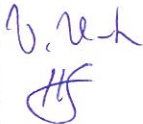
Kirkkolain 15:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Parkanon seurakunnan tulovero on ollut vuosina 1996-2001 1,60 penniä. Vuosina 2002-2012 kirkollisveroprosentti oli 1,60. Vuosina 2013-2022 kirkollisveroprosentti on ollut 1,75, vuonna 2023-2024 1,70.

Tilikauden tulos on kehittynyt seuraavasti:

2014	+95.325
2015	+103.007
2016	+27.922
2017	-94.449
2018	-114.141
2019	+15.886
2020	+152.483
2021	+125.281
2022	+10.802
2023	+93.355
2024	+39.645

Vuoden 2025 tilikauden tulos tulee arvion mukaan olemaan hieman alijäämäinen. Verotuloennusteiden mukaan verotulot tulevat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		
Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä		

todennäköisesti kasvamaan jonkin verran tulevina vuosina, joten nykyinen veroprosentti on tällä hetkellä riittävä.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Parkanon seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi määrätään 1,70.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

KANTTORIN VIRAN MUUTTAMINEN**Kn 79 §**

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto on valinnut Pekka Lumion 8.10.2024 kanttoriksi 80% työajalla.

Työalan neuvotteluissa on todettu, että työalan kokonaisvaltainen kehittäminen vaatii kanttorin viran muutettavan kokoaikaiseksi viraksi.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Kanttorin virka muutetaan 100%.

Päätös:

Reijo Lempinen teki vastaesityksen, että virka pidetään 80%. Sitä kannattivat Johanna Kaunismäki ja Tapio Kivelä. Sen jälkeen äänestettiin kättä nostamalla. Puheenjohtaja kannatti pohjaesitystä. Reijo Lempinen, Johanna Kaunismäki, Tapio Kivelä, Reetta Vataja, Virpi Uusi-Luomalahti ja Heini Saarinen kannattivat vastaesitystä. Päätökseksi tuli, että kanttorin virka säilyy 80%.

HARJUN HAUTAUSMAA MAAHAN KÄTKEMINEN MUISTOLEHDOSSA



(04.08.2025)

Kn 69 §

Maahan kaivetaan 1-1,5m pituinen putki, jonka päässä on saranoitu lukittava kansi. Vainajan tuhka siroteltaisiin putkeen ja päälle sirotellaan kerros hiekkaa. Näin säästetään tilaa. Kun putki aikanaan tulee täyteen, niin putki nostetaan ylös ja sama putki kaivetaan maahan uudelleen.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

hyväksyä maahan kaivettavan putken hankinnan.

Päätös: Ehdotus jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.
=====

HARJUN HAUTAUSMAA MAAHAN KÄTKEMINEN MUISTOLEHDOSSA

Kn 80 § Tuhkaputken kustannuksesta saatu 2 kpl tarjousta.
Tarjoukset esitetään kokouksessa.

**Taluspäällikön
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä maahan kaivettavan putken hankinnan.

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti ja valittiin Viitanen Yhtiöt Oy:n tar-
jous.

UUSI JÄSEN JUMALANPALVELUSTIIMIIN

Kn 81 §

Toimintatiimissä on 4-8 henkilöä sekä työalan työntekijät. Kirkkoneu-
vosto valitsee kolme tiimin jäsentä. Työntekijät esittävät ehdokkaansa
tiimeihin, ja kirkkoneuvosto päättää tiimien kokoonpanon. Tiimit va-
litsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Toimintatiimille
nimetään kirkkoneuvostosta neuvostokummi.

**Kirkkoherran
ehdotus:**


Raija Suonurmi valitaan jäseneksi jumalanpalvelustiimiin 1.9.2025-
31.12.2026

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
=====

OMASÄÄSTÖPANKIN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDEN POISTO

Kn 82 §

OmaSäästöpankin pankkitilien käyttöoikeus on vain kirkkoherralla ja
taluspäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön**ehdotus:**

OmaSäästöpankin pankkitilien käyttöoikeus poistetaan entisiltä työntekijöiltä Elina Silomäeltä ja Teija Isoholta.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT**Kn 83 §**

Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäväksi.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

ILMOITUSASIAT**Kn 84 §****Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

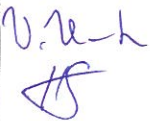
=====

MUUT MAHDOLLISET KÄSITELTÄVÄT ASIAT**Kn 85 §**

Muita asioita ei ollut.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**Kn 86 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 74-86 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3
Postiosoite: 39700 Parkano
Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihtelija: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)