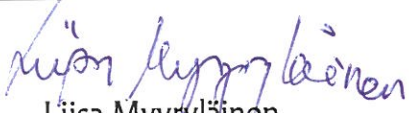

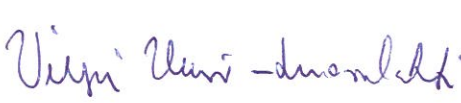




PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON
kokous pidetään torstaina 08.05.2025 klo 18.00 seurakuntalossa

Asialista:

1. Kokouksen avaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Pöytäkirjan nähtävänäpitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Vaativuusluokat
6. Rippikoulusuunnitelma
7. Henkilöstön vuosilomat
8. Talousarvion toteutuminen ajalla 01.01.-31.03.2025
9. Lastenohjaaja Pirjo Puontin irtisanoutuminen
10. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ja päätösvaltaisuus
11. Viranhaltijoiden päätösluettelot
12. Ajankohtaiset suunnitteluasiat
13. Ilmoitusasiat
14. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
15. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Liisa Myyryläinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Kokousaika	Torstai 08.05.2025 klo 18.07-19.17	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Liisa Myyryläinen Johanna Kaunismäki Reijo Lempinen Tapio Kivelä Aleksi Liesjärvi Heini Saarinen Virpi Uusi-Luomalahti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja Reetta Vataja varaj.
Muut saapuvilla olleet	Taru Myllymäki Marianna Kuusikko Tiina Ahonen	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston varapj taluspäällikkö
Asiat	38 - 52 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	38 § Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	39 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Virpi Uusi-Luomalahti ja Reetta Vataja	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Liisa Myyryläinen puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	 Virpi Uusi-Luomalahti	 Reetta Vataja
Allekirjoitukset	Virpi Uusi-Luomalahti	Reetta Vataja
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä	Seurakuntatoimistossa 09.05.-28.05.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 09.05.-28.05.2025 ilmoitustaululla	
Allekirjoitus	taluspäällikkö	 Tiina Ahonen

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kn 38 §**

KJ 9:1 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. --- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston tekemän päätöksen mukaisesti kirkkoneuvoston asiakirjat on toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Liisa Myyryläinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 30.04.2025 päivätyllä kokouskutsulla, joka on lähetetty asialistoinen kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 30.04.2025.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	RV O. K. H.	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kn 39 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä (vuorossa Virpi Uusi-Luomalahti ja Reetta Vataja).

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Uusi-Luomalahti ja Reetta Vataja.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN

Kn 40 §

Kirkkolain 25 luvun 3 § mukaan kirkkoneuvoston päätökset on, jollei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunta-toimistossa virastoaikana 09.05.-28.05.2025 ja nähtävänä olosta tiedotetaan seurakunnan ilmoitustaululle 09.05.2025 laitettavalla kuulutuksella.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.
====

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kn 41 §

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvosto päättää samalla muiden kiireelliseksi katsottavien asioiden ottamisesta käsiteltäväksi tässä kokouksessa.

Päätös:

Lisäasioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	RV V. Vataja	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

VAATIVUUSLUOKAT

Kn 42 §

Vuonna 2017 Parkanon seurakunnan henkilöstön määrä oli 20. Syksyllä 2025 on vahvuus 13. Toiminta on pysynyt entisellään. Lisäksi seurakunnalle on myönnetty ympäristödiplomi, joka työllistää varsinkin kiinteistöyöntekijöitä alkuvaiheessa paljon. Tiedotusvastuu on työaloilla, samoin mahdolliset tarjoilut. Yhä useammat tarvitsevat taloudellista apua seurakunnasta. Perheiden haasteet näkyvät lasten ja nuorten toiminnassa. Työaloilla on tarkasteltu tehtävien vaativuutta, ja päädytty esittämään vaativuusluokkien nostoa. Nyt vireillä oleva virkojen vaativuusmuutos palvelee koko seurakunnan työyhteisön tarpeita ja etua. Kyse on kokonaisuuden rakentamisesta, ei pelkästään yksittäiseen virkaan tehtävästä muutoksesta.

Ylempien vaativuusluokkien palkkaus on vuositasolla ainoastaan 11.150 € korkeampi kuin aiemmin. Vaikka esityksen mukainen muutos tehdään, säästää seurakunta palkkakuluissa huomattavasti työtehtävien lukumäärän pienentyessä. Myös rovastikunnan muissa seurakunnissa (Ylöjärvi, Nokia, Pirkkala, Sastamala) on tehty tehtävien vaativuusluokkien kartoitusta. Parkanon seurakunnan uudet vaativuusluokat ovat linjassa näiden kanssa.

Nyt tehdyssä vaativuusryhmävertailussa keskityttiin tehtävien henkilökohtaiseen vastuuseen ja vastuualueisiin. Työtehtävien vertailussa esiin tulleiden asioiden pohjalta seurakunta esittää vaativuusryhmien muutosta. Esitykset uusista vaativuusryhmäesityksistä liitteessä.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää
vaativuusluokkien muutoksesta liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti. Liitteeseen tehtiin muutos.
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	RV V. 2025	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

RIPPIKOULUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**Kn 43 §**RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2025

Rippileiri 1: 1.-6.6.2025 Poikkeusharjun leirikeskuksessa ja konfirmaatio Parkanon kirkossa sunnuntaina 8.6.2025 klo 13. Oppilasmäärä 25 nuorta, joista 3 suorittaa rippikoulun päivärippikouluna kevään aikana. Isosia 3. Ohjaajina: seurakuntapastori Simi Virtanen (turvallisuusvastuu), nuorisotyönohjaaja Mirja Virtanen sekä kasvatuksenohjaaja Maiju Penttilä.

Rippileiri 2: 22.-27.6.2025 Poikkeusharjun leirikeskuksessa ja konfirmaatio Parkanon kirkossa sunnuntaina 29.6.2025 klo 12. Oppilasmäärä 24 nuorta. Isosia 4. Ohjaajina: seurakuntapastori Tiina Paakkola (turvallisuusvastuu), kasvatuksenohjaaja Maiju Penttilä sekä Klaus Myllymäki.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää
hyväksyä vuoden 2025 rippikoulusuunnitelman.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	RV V. V. h	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa _____. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT

Kn 44 §

Liite 01/04/2025

(Henkilöstön vuosilomat)

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaan kirkkoherra ja taluspäällikkö myöntävät vuosilomat niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä. Käytännössä kirkkoneuvosto päättää kesäaikana pidettävästä lomasta.

KirVesTES IV osan mukaan vuosiloma annetaan pääosin kesäaikaan lomakaudella, joka alkaa 1.5. ja päättyy 30.9. Lomasta jätetään myös yleensä osa pidettäväksi talvilomana. Ennen kesäloman ajankohdan vahvistamista ns. lomajärjestyksellä työnantajan tulee tiedustella viranhaltijoiden/työntekijöiden toiveita loman ajankohdasta. Pykälän liite on tehty työntekijöiden toiveiden perusteella.

KirVesTES 96 §:n mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Kesällä pidettävän ja talvilomana pidettävän loman suhdetta voidaan muuttaa työn tarpeiden vuoksi tai jos viranhaltija/työntekijä siitä sopivat.

Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Perusteltu syy on esimerkiksi työtilanne.

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää vuosilomat liitteen mukaisina. Esimiehet voivat perustellusta syystä hyväksyä vuosilomalistaan muutoksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

====

====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	RV U. U. K.	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti

Parkanossa __. __. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 01.01.-31.03.2025

Kn 45 §

Liite 02/04/2025

(Toteutuma 01.01.-31.03.2025)

**Taluspäällikön
ehdotus:**Kirkkoneuvosto päättää
merkitä tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 01.01.-31.03.2025.**Päätös:**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
====**LASTENOHJAAJA PIRJO PUONTIN IRTISANOUTUMINEN**

Kn 46 §

Lastenohjaaja Pirjo Puonti on jättänyt ilmoituksen, jolla hän irtisanou-
tuu Parkanon seurakunnan lastenohjaajan työsuhteesta 01.07.2025
lukien.**Kirkkoherran
ehdotus:**Kirkkoneuvosto päättää
todeta, että Pirjo Puonti on irtisanoutunut lastenohjaajan työsuhteesta
01.07.2025 lukien.**Päätös:**Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	RV V.20-k	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

**KIRKKOVALTUUSTON 28.11.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA JA TOI-
MEENPANO****Kn 47**

Kirkkolain 10.1 § mukaan kirkkoneuvoston asiana on jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 § mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 28.11.2024 tehnyt seuraavan päätöksen:
36§ Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 ja talousarvio vuodelle 2025

**Kirkkoherran
ehdotus:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 28.11.2024 tekemä päätös on laillinen ja täytäntöönpanokelpoinen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT**Kn 48 §**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 ja 12 §:n mukaisista viranhaltijoiden ratkaisuvallan nojalla tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijapäätöksiä ei siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	RV O. A. H.	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __. __. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

AJANKOHTAISET SUUNNITTELUASIAT

Kn 49 § Kirkkoneuvoston olisi hyvä käydä keskustelua ajankohtaisista suunnitteluasioista, jotka ovat lähiaikoina tulossa valmisteltaviksi ja erikseen päätettäväksi.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää käydä keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
====

ILMOITUSASIAT

Kn 50 § Seuraava kokous mahdollisesti Teams-kokous.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
====

MUUT MAHDOLLISET KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kn 51 § Muita asioita ei ollut.

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kn 52 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Johtokunta	Neuvosto	Valtuusto
	<i>RV</i> <i>V. U. -h</i>	

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2025

Pöytäkirjanpitäjä

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 38-52 § ja

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3
Postiosoite: 39700 Parkano
Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)