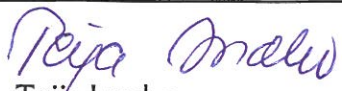
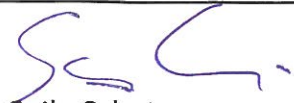
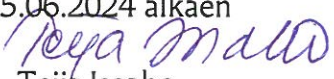


Kokousaika	Tiistai 04.06.2024 klo 17.00 -17.23	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Grönfors Arja Haapamäki Tuula Kaunismäki Johanna Kivelä Tapio Koivisto Juhani Kovesjärvi Perttu poissa Kuusikko Marianna varapuheenjohtaja poissa Lempinen Reijo Liesjärvi Aleksi poissa Linna Maija Marttila Jouko poissa Myllymäki Taru puheenjohtaja Vataja Reetta poissa Ojennus Reijo poissa Potila Hannamaria Ristamäki Tapio poissa Saarin Heini Seilo Seppo Uusi-Luomalahti Virpi Valli Hannu Reijo Ojennuksen varajäsen Salminen Soile Tapio Ristamäen varajäsen Myyryläinen Liisa kirkkoneuvoston pj Isoaho Teija vs. talouspäällikkö Silomäki Elina asiantuntija	
Muut saapuvilla olleet		
Asiat	13 – 22 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	14 §	
Pöytäkirjan tarkastustapa	15 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	  Taru Myllymäki puheenjohtaja Teija Isoaho pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus Allekirjoitukset	  Heini Saarinen Soile Salminen	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Allekirjoitus	Kirkkoherranvirastossa 05.06.2024 alkaen Vs. talouspäällikkö  Teija Isoaho	

KOKOUKSEN AVAUS**Kv 13 §**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

=====

=====

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kv 14 §**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja on KJ 8:5 §:n mukaisesti kutsunut kirkkovaltuuston kokouksen koolle 28.05.2024 päivätyllä kokouskutsulla, johon on liitetty asialuettelo.

KJ 8:5.2 §:n mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 8:5.2 §:n mukaisesti

- kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 28.05.2024
- kokouskutsu asialuetteloineen on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 28.05.-06.06.2023.

Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Ylä-Satakunta -lehdessä 29.05.2024 seurakunnan kirkollisissa ilmoituksissa.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN**Kv 15 §**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi myös päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

KL 25:3.1 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyy, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 05.06.2024 alkaen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heini Saarinen ja Soile Salminen.
=====

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kv 16 §****Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JOHTOSÄÄNNÖN KUMOAMINEN

Kn 28.02.2024

Kn 54 §

Taluspäällikön viran nykyinen johtosäntö on tullut voimaan 20.01.2002. Johtosäntö on esityslistan oheismateriaalina.

Voimassa oleva lainsäädäntö ei edellytä johtosäännön vahvistamista taluspäällikölle. Virkaan kuuluvista tehtävistä on mahdollista laatia tehtävänkuvaus, jonka hyväksyy kirkkoneuvosto.

Taluspäällikön viran johtosäännössä on määritelty, että viranhaltijan ottaa virkaan kirkkovaltuusto. Jos johtosäntö kumotaan, päätöksen viranhaltijan ottamisesta virkaan tekee jatkossa kirkkoneuvosto. Tämä on vallitseva käytäntö seurakunnissa.

Kirkkoherran
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää
esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kumota taluspäällikön viran johtosäännön 01.07.2024 lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

04.06.2024

Kv 17 §

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää
kumota taluspäällikön viran johtosäännön 01.07.2024 lukien.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			

VALTUUSTOALOITE/UURNALEHDON PERUSTAMINEN KESKUSTAN HAUTAUSMAALLE

13.02.2024

Kn 5 §

Tapio Ristamäki jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 30.11.2023 valtuustoaloitteen urnalehdon perustamisesta Keskustan hautausmaalle.

Taluspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää antaa valtuustoaloitteen talous- ja kiinteistötyöryhmän valmisteltavaksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

28.05.2024

Kn 57 §

Seurakunnan talous- ja kiinteistötyöryhmä on käsitellyt aloitetta 08.04.2024 seuraavasti:

Harjun hautausmaalle on perustettu muistolehto vuonna 2003. Sen suunnittelun yhteydessä on todettu, että Keskustan hautausmaalla ei ole tilaa muistolehdolle ja ettei kirkon ja hautausmaan ympäristössä ole sopivaa aluetta tähän tarkoitukseen.

Valtuustoaloitteessa ehdotettu alue ei ole kokonaan seurakunnan omistuksessa. Urnalehdon perustaminen kyseiselle alueelle vaatisi omistussuhteen muutosta ja alueen käyttötarkoituksen muutosta hautausmaa-alueeksi. Lisäksi työryhmä katsoi, että kyseinen alue ei sovellu hautausmaa-alueeksi.

Taluspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1) Keskustan hautausmaalle ei perusteta urnalehtoa ja

2) aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

04.06.2024

KV 18 §

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää, että

1) Keskustan hautausmaalle ei perusteta urnalehtoa ja

2) aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			

ILMOITUSASIAT

Kv 19 §

Esitys:

Päätös:

Kirkkovaltuusto päättää
merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Ilmoitusasioita ei ollut.

=====

MUUT MAHDOLLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kv 20 §

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5,3)
Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. (KJ 8:6)

Esitys:

Päätös:

Kirkkovaltuusto käsittelee mahdolliset kiireelliset asiat.

Kiireellisiä asioita ei ollut.

=====

VALITUSOSOITUS

Kv 21 §

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

=====

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 22 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.23.

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			

VALITUSOSOITUS

Parkanon seurakunta

Kirkkovaltuusto

04.06.2024 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-16, 19-22 §§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17-18 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.