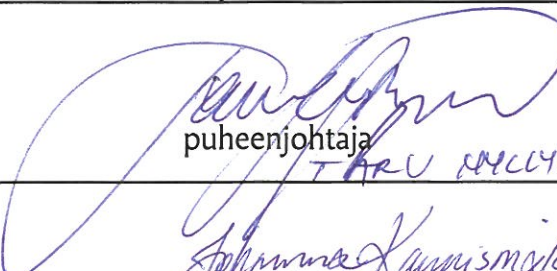
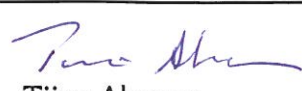
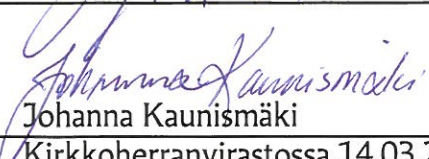


Kokousaika	Torstai 13.03.2025 klo 18.00 – 18.57	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Grönfors Arja poissa Haapamäki Tuula Kaunismäki Johanna Kivelä Tapio Koivisto Juhani Kovesjärvi Perttu Kuusikko Marianna Lempinen Reijo Liesjärvi Aleksi poissa Linna Maija Marttila Jouko poissa Myllymäki Taru Ojennus Reijo Potila Hannamaria Ristamäki Tapio Saarinen Heini Seilo Seppo Uusi-Luomalahti Virpi Vataja Reetta	
Muut saapuvilla olleet	Myyryläinen Liisa Ahonen Tiina	kirkkoneuvoston pj talouspäällikkö
Asiat	13 – 22 §§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	14 § Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	15 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Johanna Kaunismäki ja Tapio Kivelä	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 puheenjohtaja TARU KOOVISTO	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus Allekirjoitukset	 Johanna Kaunismäki	 Tapio Kivelä
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä Allekirjoitus	Taluspäällikkö	Tiina Ahonen 

KOKOUKSEN AVAUS**Kv 13 §**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**Kv 14 §**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja on KJ 8:5 §:n mukaisesti kutsunut kirkkovaltuuston kokouksen koolle 06.03.2025 päivätyllä kokouksutulla, johon on liitetty asialuettelo.

KJ 8:5.2 §:n mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

KJ 8:5.2 §:n mukaisesti

- kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 06.03.2025
- kokouskutsu asialuetteloineen on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 06.03.-13.03.2025.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto JK T.K.			

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN**Kv 15 §**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi myös päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

KL 25:3.1 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai kirkkojärjestyksen mukaan ole pidettävä salassa

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyy, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntatoimistossa 14.03.2025 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Kivelä ja Johanna Kaunismäki.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Kv 16 §****Esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto Ik Tik			

KIIINTEISTÖSTRATEGIA

Kn 125 §

Liite 05/09/2024

(Kiinteistöstrategia)

Kiinteistöstrategian laadinta on osa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristöohjelmaa. Seurakunnan kiinteistöstrategia on laadittu 2024-2029 väliselle ajalle.

Kiinteistöstrategia sisältää selvityksen seurakunnan rakennuksista, huoneistoista ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista, sekä mahdollisesti tarvittavista toimenpiteistä.

Kiinteistöstrategian arvot perustuvat seurakunnan yhteisessä strategiasa määriteltuihin arvoihin, joiden tulee näkyä myös kiinteistötoimen päätöksenteossa ja toimintatavoissa.

Taluspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kiinteistöstrategian 2024-2029.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

13.3.2025
Kv 17 §

Liite 01/02/2025 (Kiinteistöstrategia)

Kirkkoneuvoston
esitys:

Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä kiinteistöstrategian vuosille 2024-2029.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			
			
			

VALTUUSTOALOITE/KESKUSTAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖ

Kn 124 §

Reijo Ojennus jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 15.10.2024 valtuustoaloitteen Keskustan hautausmaan käytöstä.

Taluspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää antaa valtuustoaloitteen talous- ja kiinteistöryhmän valmisteltaviksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

28.11.2024

Kn 136 §

Kiinteistöryhmässä tuli kaksi erilaista ehdotusta Keskustan hautausmaan käytöstä.
Tapio Kivelän ehdotus oli, että tietyt lohkot ja rivit olisivat vain uurna-
paikkoja.
Kirkkoherra Liisa Myyryläisen ehdotus oli, että aikaisempaa päätöstä ei muutettaisi, vaan lisättäisiin poikkeusehto. Poikkeusehto toisi mahdollisuuden hakea arkkuhautausta ja kiinteistöryhmä tapauskohtaisesti päättäisi asian.

Ehdotus:

Aikaisempaa päätöstä ei muuteta, vaan lisätään poikkeusehto, jolla mahdollisuus hakea arkkuhautausta lohkolle, joka määritetty urnapaikoiksi. Kiinteistöryhmä päättää tapauskohtaisesti hakemusten perusteella.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto TK T.K.			

28.11.2024
Kv 37 §

VALTUUSTOALOITE/KESKUSTAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖ

Esitys: Aikaisempaa päätöstä ei muuteta, vaan lisätään poikkeusehto, jolla mahdollisuus hakea arkkuhautausta lohkolle, joka määritetty uurnapai-koiksi. Kiinteistötyöryhmä päättää tapauskohtaisesti hakemusten pe-rusteella.

Päätös: Kirkkovaltuusto päättää palauttaa esityksen takaisin kirkkoneuvostoon uuteen valmisteluun.

Kirkkovaltuusto antaa kiinteistötyöryhmälle valtuudet päättää yksittäi-sestä esillä olevasta tapauksesta.

28.01.2025 Kiinteistötyöryhmän kokous.

04.02.2025

Kn 7§ Kiinteistötyöryhmä esittää seuraaville riveille uurnia.

Lohko	VI	rivi	1a
Lohko	VI	rivi	2b
Lohko	VI	rivi	2c
Lohko	VIII	rivi	1b
Lohko	VIII	rivi	1c
Lohko	VIII	rivi	2b
Lohko	VIII	rivi	2c
Lohko	IX	rivi	2b
Lohko	XI	rivi	1b
Lohko	XI	rivi	1c
Lohko	XI	rivi	3b
Lohko	XI	rivi	3c

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			
16			
T.K.			

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksytään kiinteistötyöryhmän esityksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

13.3.2025
Kv 18 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätettiin hyväksyä kiinteistötyöryhmän kirkkoneuvostolle tekemä esitys yksimielisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto pk T. K.			

ILMOITUSASIAT

Kv 19 §

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää
merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT MAHDOLLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kv 20 § Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 8:5,3)
Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. (KJ 8:6)

Esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee mahdolliset kiireelliset asiat.

Päätös: Kiireellisiä asioita ei ollut.

VALITUSOSOITUS

Kv 21 § Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 22 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2025 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto jk Tjk			

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano:

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-17 § ja 19-22 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3
Postiosoite: 39700 Parkano
Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihtelija: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)