

PARKANON SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON kokous pidetään torstaina 28.11.2024 klo 18.00 seurakuntatalolla

Asialista:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 ja talousarvio vuodelle 2025
6. Valtuustoaloite
7. Ilmoitusasiat
8. Muut mahdollisesti käsiteltävät asiat
9. Valitusosoitus
10. Kokouksen päättäminen

Taru Myllymäki
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokousaika	Torstai 28.11.2024 klo 18.10 – 19.13	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Grönfors Arja Haapamäki Tuula Kaunismäki Johanna Kivelä Tapio Koivisto Juhani Kovesjärvi Perttu Kuusikko Marianna Lempinen Reijo Liesjärvi Aleksi Linna Maija Marttila Jouko Myllymäki Taru Ojennus Reijo Potila Hannamaria Ristamäki Tapio Saarinen Heini Seilo Seppo Uusi-Luomalahti Virpi Vataja Reetta	
		varapuheenjohtaja
		poissa
		poissa
		poissa
		pj poissa
Muut saapuvilla olleet	Myyryläinen Liisa Tiina Ahonen	kirkkoneuvoston pj Talouspäällikkö
Asiat	32 – 42§§	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	33 § Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	34 § Pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa Reetta Vataja ja Arja Grönfors	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	 Marianne Kuusikko puheenjohtaja	 Tiina Ahonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus Allekirjoitukset	 Arja Grönfors	 Reetta Vataja
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä	Seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntatoimistossa 29.11.2024 alkaen.	
Allekirjoitus	Talouspäällikkö	Tiina Ahonen

KOKOUKSEN AVAUS

Kv 32 § Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kv 33 § Kirkkovaltuuston puheenjohtaja on (KJ 3:28 §) kutsunut kirkkovaltuuston kokouksen koolle 21.11.2024 päivätyllä kokouskutsulla, johon on liitetty asialuettelo.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 21.11.2024 Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja yleisessä tietoverkossa 21.11.-28.11.2024. (KJ 3:28 §)

Kokouksesta on lisäksi ilmoitettu Ylä-Satakunta -lehdessä 20.11.2024 seurakunnan kirkollisissa ilmoituksissa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. (KL 3. luku 9 §)

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää todeta kokouksen kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa _____. 2024 Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			
AS			
RV			

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITÄMINEN

Kv 34 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi myös päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän pöytäkirjan. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyy, että tämän kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan nettisivuilla ja seurakuntatoimistossa 29.11.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reetta Vataja ja Arja Grönfors.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kv 35 §

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin sillä muutoksella, että kohdaksi 38§ lisättiin Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen määräaikaisen perhe-neuvojan viran perustaminen ja seuraavat kohdat siirtyivät yhdellä numerolla eteenpäin.

====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Valtuusto			
AG			Parkanossa __.__. 2024
RV			
			Pöytäkirjanpitäjä

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027 JA TALOUSARVIO VUODELLE 2025

05.11.2024

Kn 121 §

Liite 03/09/2024

(Taloussuunnitelma ja talousarvio)

Talousarvioehdotuksessa käyttötalouden kokonaismenot ovat 1.481.190 euroa. Kokonaistuloja on arvioitu kertyvän 146.850 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 135.760 € ja tilikauden ylijäämä 12.530 €.

Talouspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää
esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 ja talousarvion vuodelle 2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

28.11.2024

Kv 36 §

Liite 01/04/2024

(Taloussuunnitelma ja talousarvio)

**Kirkkoneuvoston
esitys:**

Kirkkovaltuusto päättää
hyväksyä taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 ja talousarvion vuodelle 2025.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			
AG			
RV			

VALTUUSTOALOITE/KESKUSTAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖ

15.10.2024
Kv 28 §
Valtuutettu Reijo Ojennus jätti valtuustoaloitteen. Keskustan hautausmaahan käytöstä.

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

05.11.2024
Kn 124 §
Reijo Ojennus jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 15.10.2024 valtuustoaloitteen Keskustan hautausmaahan käytöstä.

Taluspäällikön
ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää antaa valtuustoaloitteen talous- ja kiinteistöryhmän valmisteltaviksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

28.11.2024
Kn 136 §
Kiinteistöryhmässä tuli kaksi erilaista ehdotusta Keskustan hautausmaahan käytöstä.
Tapio Kivelän ehdotus oli, että tietyt lohkot ja rivit olisivat vain uurna-
paikkoja.
Kirkkoherra Liisa Myyryläisen ehdotus, että aikaisempaa päätöstä ei
muutettaisi, vaan lisättäisiin poikkeusehto. Poikkeusehto toisi mahdolli-
suuden hakea arkkuhautausta ja kiinteistöryhmä tapauskohtaisesti
päättäisi asian.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			
AG			
RV			

Ehdotus:

Aikaisempaa päätöstä ei muuteta, vaan lisätään poikkeusehto, jolla mahdollisuus hakea arkkuhautausta lohkolle, joka määritetty uurnapainkoiksi. Kiinteistöryhmä päättää tapauskohtaisesti hakemusten perusteella.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

=====

28.11.2024

Kv 37 §

VALTUUSTOALOITE/KESKUSTAN HAUTAUSMAAN KÄYTTÖ**Esitys:**

Aikaisempaa päätöstä ei muuteta, vaan lisätään poikkeusehto, jolla mahdollisuus hakea arkkuhautausta lohkolle, joka määritetty uurnapainkoiksi. Kiinteistöryhmä päättää tapauskohtaisesti hakemusten perusteella.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päättää palauttaa esityksen takaisin kirkkoneuvostoon uuteen valmisteluun.

Kirkkovaltuusto antaa kiinteistöryhmälle valtuudet päättää yksittäisestä esillä olevasta tapauksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __.__. 2024 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto			
AG			
RV			

ETELÄ-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN MÄÄRÄAIKAISEN PERHENEUVOJAN VIRAN PERUSTAMINEN

05.11.2024
Kn 126 §

Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta on kokouksessaan 10.10.2024 käsitellyt vuoden määräaikaisen perheneuvojan viran perustamista. Johtokunta ehdottaa viran perustamista jäsen-seurakunnille.

Taluspäällikön
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen edotuksen määräaikaisen viran perustamisesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

Kv 38§

Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta on kokouksessaan 10.10.2024 käsitellyt vuoden määräaikaisen perheneuvojan viran perustamista. Johtokunta ehdottaa viran perustamista jäsen-seurakunnille.

Esitys:

Kirkkovaltuusto päättää kirkkoneuvoston ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet		
Valtuusto		
AG		
RV		

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti
Parkanossa __.__. 2024

Pöytäkirjanpitäjä

ILMOITUSASIAT

Kv 39 §

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää
merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
=====

MUUT MAHDOLLISESTI KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kv 40 § Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. (KJ 3:29 §)
Asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. (KL 3:9 §)

Esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee mahdolliset kiireelliset asiat.

Päätös: Kiireellisiä asioita ei ollut.
=====

VALITUSOSOITUS

Kv 41 § Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.
=====

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kv 42 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa virallisesti Parkanossa __. __. 2024 _____ Pöytäkirjanpitäjä
Valtuusto AG RV			

Oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Parkanon seurakunnan kirkkovaltuusto

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopolku 3, 39700 Parkano

Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Valitusosoitus ja Muutoksenhaku:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32§-35§ ja 39§-42§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Parkanon seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkopolku 3
Postiosoite: 39700 Parkano
Sähköposti: parkanon.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo Arvi Kariston katu 5
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakuajan laskeminen Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)